សេចក្តីព្រាងឯកសារបច្ចេកទេសណែនាំ សម្រាប់ដាក់បញ្ចូលកិច្ចគាំពារសង្គមតាមរយៈការអនុវត្តផែនការ យុទ្ធសាស្ត្រគណនេយ្យភាពសង្គម

អនុវត្តដោយ៖

API
BUILDING CAPACITY FOR CHANGE

គាំទ្រថវិកាដោយ៖

VOICE
include.innovate.influence.

មាតិកា

១

សេចក្តីផ្តើម និងគោលបំណង ០២

ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃគណនេយ្យភាពសង្គម ០២

ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃកិច្ចគាំពារសង្គម ០៥

២

សេចក្តីព្រាងឯកសារបច្ចេកទេសណែនាំសម្រាប់ដាក់បញ្ចូលកិច្ចគាំពារសង្គម តាមរយៈការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្រ្តគណនេយ្យភាពសង្គម ០៧

- សមាសភាគទី១៖ លទ្ធភាពទទួលបានព័ត៌មាន និងថវិកាដោយបើកចំហ ០៧
- សមាសធាតុទី២៖ ការត្រួតពិនិត្យតាមដានប្រជាពលរដ្ឋ ១៤
- សមាសភាគទី៣៖ ការអនុវត្ត JAAP ១៩
- សមាសភាគទី៤៖ (ការបណ្តុះបណ្តាល និងការកសាងសមត្ថភាព) ១៩
- សមាសភាគទី៥៖ (ការគ្រប់គ្រង ការត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងការវាយតម្លៃ) ២០

៣

ចំនុចគន្លឹះបន្ថែម ដើម្បីអនុវត្តកិច្ចគាំពារសង្គមតាមរយៈការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្រ្តគណនេយ្យភាពសង្គម

១ កំណត់ក្រុមគោលដៅ(ផ្នែកផ្គត់ផ្គង់ និងផ្នែកតម្រូវការ)

២ កំណត់អ្នកសម្របសម្រួលគណនេយ្យភាពសហគមន៍

៣ កំណត់សេវាគាំពារសង្គម

៤ លក្ខខណ្ឌជំនួយបន្ថែម

១ សេចក្តីផ្តើម និងគោលបំណង

សេចក្តីព្រាងឯកសារបច្ចេកទេសណែនាំសម្រាប់ដាក់បញ្ចូលកិច្ចគាំពារសង្គមតាមរយៈការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រគណនេយ្យភាពសង្គម។ គោលបំណងចម្បងនៃការងារប្រឹក្សាយោបល់នេះ គឺដើម្បីជួយកសាងយន្តការ I-SAF ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ដើម្បីកែលម្អសេវាគាំពារសង្គម (និងសេវាពាក់ព័ន្ធ) ដែលផ្តល់ ឬគាំទ្រដោយសាលាបឋមសិក្សា មណ្ឌលសុខភាព រដ្ឋបាលសង្កាត់ និងរដ្ឋបាលខណ្ឌក្នុងរាជធានីភ្នំពេញ។ គោលបំណងជាក់លាក់នៃការងាររបស់ទីប្រឹក្សា មានបីផ្នែកៈ

- រៀបចំក្របខណ្ឌបច្ចេកទេសសម្រាប់សមាហរណកម្មកិច្ចគាំពារសង្គម ពោលគឺសេវាសម្រាប់ជនក្រីក្រ និងងាយរងគ្រោះ និងសិទ្ធិទទួលបានដែលពាក់ព័ន្ធ ទៅក្នុង I-SAF
- រៀបចំសៀវភៅណែនាំបច្ចេកទេសតាមតម្រូវការសម្រាប់យន្តការ I-SAF នេះ រួមទាំងខ្លឹមសារនៃផ្ទាំងរូបភាពផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានសម្រាប់ពលរដ្ឋ (I4C) និងរបៀបធ្វើលំហាត់ប័ណ្ណពិន្ទុពលរដ្ឋ ការវាយតម្លៃខ្លួនឯងរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ/អ្នកផ្តល់សេវា និងបង្កើតផែនការសកម្មភាពគណនេយ្យភាពរួម (JAAPs)
- កំណត់តម្រូវការកសាងសមត្ថភាពសម្រាប់ផ្នែកតម្រូវការ ពោលគឺតំណាងក្រុមគោលដៅ និងអ្នកសម្របសម្រួលគណនេយ្យភាពសហគមន៍ (CAFs) ដែលត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាល ដើម្បីចូលរួមក្រុមទាំងនេះនៅក្នុងដំណើរការ I-SAF និងផ្នែកផ្គត់ផ្គង់ ពោលគឺអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន និងពិនិត្យ និងកែសម្រួលកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលដែលមានស្រាប់សម្រាប់ I-SAF

ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃគណនេយ្យភាពសង្គម

១ ផែនការអនុវត្តគណនេយ្យភាពសង្គម ដំណាក់កាលទី១

- ផែនការអនុវត្តគណនេយ្យភាពសង្គម (ផ.អ.គ.ស) នៅកម្ពុជាមានគោលបំណង ពង្រឹងសិទ្ធិអំណាចប្រជាពលរដ្ឋ ពង្រឹងភាពជាដៃគូរវាងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនិងប្រជាពលរដ្ឋ និងការធ្វើឲ្យប្រសើរឡើងនូវការទទួលខុសត្រូវរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិក្នុងការផ្តល់សេវានៅមូលដ្ឋាន។ ផ្តើមចេញពីការសាកល្បងរួមគ្នាដឹកនាំដោយលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ (គ.ជ.អ.ប) ក្នុងដំណាក់កាលទី ១ (២០១៦-២០១៨) ក្រោមការអនុវត្តក្នុងភាពជាដៃគូជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងអង្គការសង្គមស៊ីវិល ផ.អ.គ.ស បានអនុវត្តដោយជោគជ័យរហូតដល់ ៧៥% (១៨ក្នុងចំណោម២៤ខេត្ត) ៦២%(៩៨ក្នុងចំណោម១៥៩ស្រុក) និង ៥៦% (៧៨៦ នៃ ១៤០៩) ឃុំទូទាំងប្រទេស។

២ ផែនការអនុវត្តគណនេយ្យភាពសង្គម ដំណាក់កាលទី២

- នៅឆ្នាំ ២០១៩ ផ.អ.គ.ស ដំណាក់កាលទី ២ (២០១៩-២០២៣) ត្រូវបានបង្កើតឡើងក្រោមការពិគ្រោះយោបល់រវាង រាជរដ្ឋាភិបាល ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងអង្គការសង្គមស៊ីវិល និងបានព្រមព្រៀងឯកភាពគ្នាលើដំណើរការអនុវត្ត។ ផ.អ.គ.ស ដំណាក់កាលទី ២ មានគោលបំណងបង្កើនការបំពេញការងាររបស់អ្នកផ្តល់សេវាសាធារណៈតាមរយៈការពង្រឹងតម្លាភាព ការលើកកម្ពស់ការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ និងសកម្មភាពឆ្លើយតប។ គិតត្រឹមឆ្នាំ ២០២៣ យើងរំពឹងថា ផ.គ.អ.ស ដំណាក់កាលទី ២ នឹងរួមបញ្ចូលទាំងភស្តុតាងបញ្ជាក់ពីការកែប្រែនៃការផ្តល់សេវាកាន់តែប្រសើរឡើង និងយន្តការនៃការអនុវត្តដែលទាមទារការគាំទ្រហិរញ្ញវត្ថុតិចតួចបំផុតពីប្រភពខាងក្រៅ។

វិសាលភាពសំខាន់ៗនៃ ផ.អ.គ.ស

- វិសាលភាពសំខាន់ៗនៃ ផ.អ.គ.ស ដែលមានរយៈពេល ៥ ឆ្នាំថ្មីនេះ រួមមាន ៖
- ការពង្រីកវិសាលភាព ផ.អ.គ.ស ទៅគ្រប់ឃុំជនបទទាំងអស់
- ការពង្រីកសកម្មភាព ផ.អ.គ.ស ឱ្យគ្របដណ្តប់លើរដ្ឋបាលស្រុក
- ការកែសម្រួលវិធីសាស្ត្រ ផ.អ.គ.ស នៅតាមតំបន់ប្រជុំជនមួយចំនួន
- ការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងទូរគមនាគមន៍ (ICT) ដើម្បីពង្រីកនិងជំរុញការចូលរួមក្នុងដំណើរការ ផ.អ.គ.ស
- វិធានការបង្កើនភាពឆ្លើយតបរបស់រដ្ឋាភិបាលទៅនឹង ផ.ស.រ.គ និងបង្កើនការអនុវត្ត ផ.ស.រ.គ
- ការបញ្ជ្រាបក្នុងស្ថាប័ន និងការបង្កើននិរន្តរភាពនៃដំណើរការ ផ.អ.គ.ស
- ការធ្វើយ៉ាងណាឱ្យមានបរិយាប័ន្នសង្គមនៅក្នុងដំណើរការ ផ.អ.គ.ស។

ផ.អ.គ.ស មានសមាសភាគសំខាន់ៗចំនួន៥

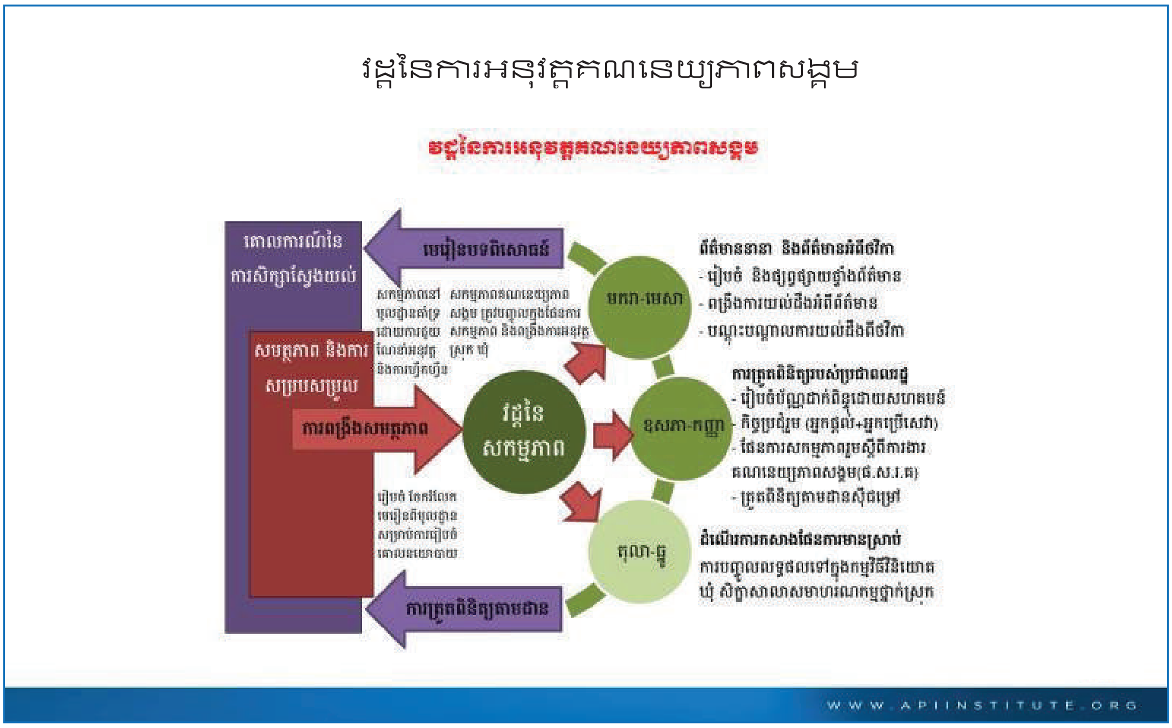
- សមាសភាគទី ១ (ភាពងាយទទួលបានព័ត៌មាន និងបើកចំហព័ត៌មានថវិកា) ធ្វើការផ្តល់កញ្ចប់ព័ត៌មានដល់ប្រជាពលរដ្ឋស្តីពីគោលនយោបាយ ស្តង់ដារ ថវិកា និងទិន្នន័យនៃការបំពេញការងារដែលពាក់ព័ន្ធនឹងចំណុចសំខាន់ៗនៃសេវាសាធារណៈប្រចាំឆ្នាំ ដូចជា ឃុំ មណ្ឌលសុខភាព និងសាលាបឋមសិក្សា។
- សមាសភាគទី ២ (ការត្រួតពិនិត្យតាមដានដោយប្រជាពលរដ្ឋ) បង្ហាញពីការត្រួតពិនិត្យតាមដានដោយប្រជាពលរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំលើបណ្តាសេវាទាំងនេះ លើកកម្ពស់សំឡេងរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ បង្កើតកិច្ចពិភាក្សារវាងប្រជាពលរដ្ឋ និងមន្ត្រីសាធារណៈ/អ្នកផ្តល់សេវា ហើយនិងប្រមូលសកម្មភាពរួមដើម្បីធ្វើការកែលម្អ។
- សមាសភាគទី ៣៖ ផែនការសកម្មភាពរួមស្តីពីការងារគណនេយ្យភាពសហគមន៍ (ផ.ស.រ.គ) គាំទ្រដល់ការតាមដាន ផែនការសកម្មភាពរួមដែលទទួលបានពីកិច្ចប្រជុំរួម។ សមាសភាគនេះពាក់ព័ន្ធនឹងចងក្រងជាសាធារណៈចំពោះ ផ.ស.រ.គ និងការធានាថា អ្នកទទួលខុសត្រូវ (សមាជិកសហគមន៍ និងមន្ត្រីឃុំ) អនុវត្តផែនការដែលត្រូវបានចាត់តាំង និងឯកភាពគ្នា។
- សមាសភាគទី ៤៖ (ការបណ្តុះបណ្តាល និងការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព) គាំទ្រដល់ការអនុវត្តសមាសភាគទី១ និង ទី២ ដោយជោគជ័យ តាមរយៈការបណ្តុះបណ្តាលតួអង្គក្នុងមូលដ្ឋានស្តីពីប្រធានបទដែលពាក់ព័ន្ធនឹង ផ.អ.គ.ស និងការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពរបស់អ្នកសម្របសម្រួលគណនេយ្យភាពសហគមន៍ និងតំណាងសហគមន៍ដើរតួនាទីជាអ្នកផ្សារភ្ជាប់ទំនាក់ទំនងរវាងប្រជាពលរដ្ឋ និងតួអង្គរដ្ឋ។
- សមាសភាគទី ៥៖ (ការត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃ) ផ្តោតសំខាន់លើការត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃអន្តរៈវិស័យផ.អ.គ.សដោយសម្របសម្រួលឱ្យមានសង្គត់ភាពក្នុងការអនុវត្តនិងផ្តល់លទ្ធភាពឱ្យមានការបង្កើតទិន្នន័យរួមមួយ។ សមាសភាគនេះបង្កើតទិដ្ឋភាពរួមស្តីពីផលជៈ និងប្រសិទ្ធភាពនៃកម្មវិធីនិងលើកកម្ពស់ដោយអន្តរកម្មអនុវត្ត និងភាពពាក់ព័ន្ធនឹងគោលនយោបាយដូច្នោះដែរ។

ផ.អ.គ.ស ផ្តោតលើសេវា

- រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ក្រុងស្រុកខណ្ឌ
- មណ្ឌលសុខភាព
- សាលាបឋមសិក្សា

ក្នុងនោះកញ្ចប់ព័ត៌មានសម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋ ផ្តោតលើ៖

- សិទ្ធិ
- ខ្នាតគំរូ (ស្តង់ដារ)
- ការបំពេញការងារ និង
- ការបើកចំហព័ត៌មានថវិកា



ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃកិច្ចគាំពារសង្គម

- រដ្ឋាភិបាលប្រទេសអភិវឌ្ឍភាគច្រើនបង្កើតបណ្ដាញសុវត្ថិភាពសង្គមតាំងពីសតវត្សទី ១៩ និង ២០ ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងការមិនពេញចិត្តកាន់តែខ្លាំងឡើងរបស់កម្មករនិយោជិតដែលរងផលប៉ះពាល់ដោយវិបត្តិនៃសម័យនោះ។
- នៅឆ្នាំ១៩៤៨ សន្តិសុខសង្គមត្រូវបានទទួលស្គាល់ថាជាមូលដ្ឋានសិទ្ធិមនុស្សដោយសេចក្តីប្រកាសរបស់អង្គការសហប្រជាជាតិស្តីពីសិទ្ធិមនុស្ស៖
- គំនិតនៃសន្តិសុខសង្គមបានអភិវឌ្ឍ និងពង្រីកទៅជាសិទ្ធិទូលំទូលាយក្នុងការគាំពារសង្គម។
- អង្គការ ILO បានកំណត់និយមន័យថា៖ "សន្តិសុខសង្គមគឺជាការការពារ ដែលសង្គមមួយផ្តល់ដល់បុគ្គលនីមួយៗ និងគ្រួសារដើម្បីធានានូវការទទួលបានការថែទាំសុខភាព និងធានាសន្តិសុខប្រាក់ចំណូលជាពិសេសក្នុងករណីវ័យចំណាស់ ភាពអត់ការងារធ្វើ មានជំងឺ ភាពគ្មានសុពលភាព គ្រោះថ្នាក់ការងារ ពេលសំរាលកូន ឬការបាត់បង់អ្នករកស៊ីចិញ្ចឹម" ។
- តំបន់ភាគច្រើននៃទ្វីបអាស៊ី ការគាំពារសង្គមគឺជាគំនិតថ្មី ខណៈប្រទេសអាស៊ីមួយចំនួនមានកម្មវិធីគាំពារសង្គមរួចហើយ ប៉ុន្តកម្មវិធីទាំងនោះនៅមានកម្រិត និងមិនទូលំទូលាយ។

១ ហេតុផលនៃប្រព័ន្ធគាំពារសង្គម

- ការផ្លាស់ប្តូរសេដ្ឋកិច្ច និងសង្គមដូចជាប្រពលរដ្ឋវ័យចំណាស់ ការកើនឡើងចំនួនប្រជាជនក្រីក្រក្នុងទីក្រុង និងលក្ខខណ្ឌការងារកាន់តែអាក្រក់សម្រាប់កម្មករ។
- ផលវិបាកសេដ្ឋកិច្ចធ្ងន់ធ្ងរនៃជំងឺរាតត្បាតកូវីដ-១៩ សម្រាប់ប្រជាជនកម្ពុជាជាច្រើនបានគូសបញ្ជាក់ពីតម្រូវការបង្កើនការគាំពារសង្គម។
- រដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាបានផ្តល់ប្រាក់រាប់លានដុល្លារ/រៀលសម្រាប់វិធានការជំនួយសង្គមដើម្បីកាត់បន្ថយផលវិបាកទាំងនេះ។

២ កិច្ចគាំពារសង្គម និងគោលដៅសំខាន់របស់វា

ការគាំពារសង្គមសំដៅលើបន្ទុំគោលនយោបាយដើម្បីជួយស្ត្រីបុរសនិងកុមារឈានដល់ ឬរក្សាបាន នូវស្តង់ដាររស់នៅសមរម្យ និងសុខភាពល្អពេញមួយជីវិតរបស់ពួកគេ។

នៅក្នុងទម្រង់មូលដ្ឋាន វាគួរតែមានទម្រង់ដូចខាងក្រោម៖

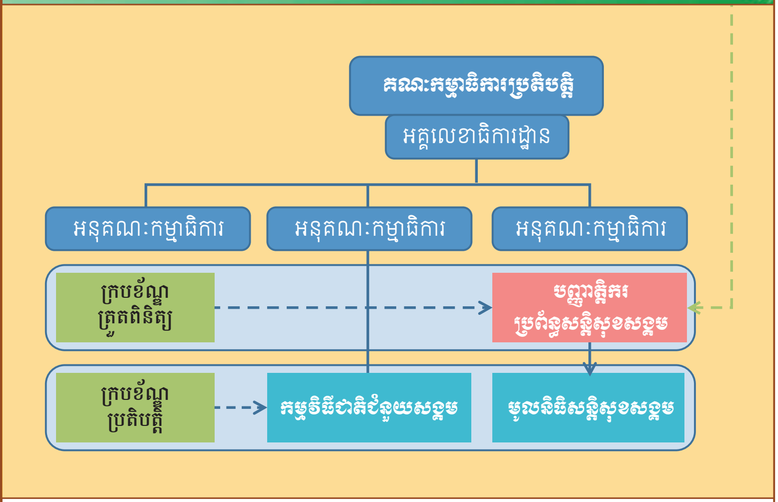
- សន្តិសុខចំណូលជាមូលដ្ឋានសម្រាប់កុមារ ការផ្តល់លទ្ធភាពទទួលបានអាហារូបត្ថម្ភការអប់រំ ការថែទាំទំនិញ និងសេវាចាំបាច់ផ្សេងទៀត។
- ប្រាក់ចំណូលសន្តិសុខសង្គមជាមូលដ្ឋានសម្រាប់មនុស្សក្នុងវ័យសកម្មដែលមិនអាចរកប្រាក់បានគ្រប់គ្រាន់រួមទាំងក្នុងករណីមានជំងឺ គ្មានការងារធ្វើ មាតុភាព និងពិការភាព។
- ប្រាក់ចំណូលសន្តិសុខសង្គមជាមូលដ្ឋានសម្រាប់មនុស្សចាស់ និងការថែទាំសុខភាពចាំបាច់សម្រាប់ទាំងអស់គ្នារួមទាំងការថែទាំសម្ភពដែលត្រូវមាន លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យថាអាចប្រើប្រាស់បាន មានភាពភាពងាយស្រួល និងគុណភាព។

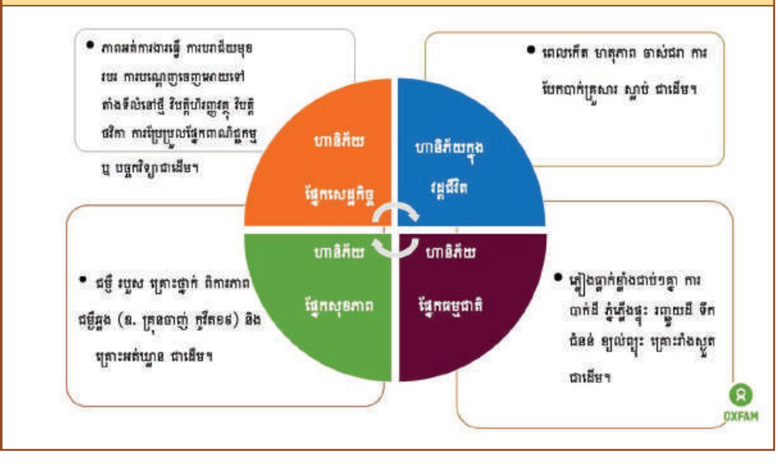
- ប្រព័ន្ធគាំពារសង្គមអាចកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និងភាពងាយរងគ្រោះដោយ
  - ការកសាងធនធានមនុស្ស
  - ផ្តល់អំណាចដល់ស្ត្រី និងក្មេងស្រី ធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវការរស់នៅ និងសុខភាពប្រជាជន
  - កាត់បន្ថយការប្រឈមមុខនឹងហានិភ័យ
  - បង្កើនសមត្ថភាពរបស់ពួកគេក្នុងការការពារខ្លួនពីគ្រោះថ្នាក់ និងការរំខាន/ការបាត់បង់ប្រាក់ ចំណូល។
  - ក្នុងន័យទូលំទូលាយការគាំពារសង្គម អាចផ្តល់នូវសន្តិសុខ និងមធ្យោបាយដើម្បីទប់ទល់នឹងតម្រូវការបន្ទាន់របស់មនុស្ស។

សេចក្តីថ្លែងស្តីពីសិទ្ធិមនុស្សរបស់អង្គការសហប្រជាជាតិ

មាត្រា២៥៖

“១.មនុស្សគ្រប់រូបមានសិទ្ធិទទួលបានស្តង់ដារនៃការរស់នៅឲ្យបានគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់សុខភាព និងសុខុមាលភាពរបស់ខ្លួនឯង និងគ្រួសាររួមទាំងអាហារ សម្លៀកបំពាក់ ផ្ទះសម្បែង និងការថែទាំសុខភាព និងសេវាសង្គមចាំបាច់ព្រមទាំងសិទ្ធិទទួលបានសន្តិសុខក្នុងករណីគ្មានការងារធ្វើ ឈឺ ពិការភាព ភាពជាស្ត្រីមេម៉ាយ អាយុចាស់ ឬកង្វះជីវភាពរស់នៅផ្សេងទៀត នៅក្នុងកាលៈទេសៈ ដែលមិនអាចគ្រប់គ្រងបានរបស់ពួកគេ និង ២. ភាពជាម្តាយនិងកុមារភាពមានសិទ្ធិទទួលបានការថែទាំនិងជំនួយពិសេស។កុមារទាំងអស់មិនថាកើតមកដោយបានរៀបការមិនរៀបការនោះទេត្រូវទទួលបានការគាំពារសង្គមដូចគ្នា” ។





២ សេចក្តីព្រាងឯកសារបច្ចេកទេសណែនាំសម្រាប់ដាក់បញ្ចូលកិច្ចគាំពារសង្គមតាមរយៈការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រគណនេយ្យភាពសង្គម

សមាសភាគទី ១៖ លទ្ធភាពទទួលបានព័ត៌មាន និងថវិកាដោយបើកចំហ

១.១ កំណត់ក្រុមគោលដៅ

ការអនុវត្តផែនការគណនេយ្យភាពសង្គម (I-SAF)	បញ្ចូលកិច្ចគាំពារសង្គមតាមរយៈការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រគណនេយ្យភាពសង្គម (SP in I-SAF)
តើអ្នកណាចាំបាច់ត្រូវដឹងពីព័ត៌មានទាំងនេះ? ប្រជាពលរដ្ឋគ្រប់រូប ជាពិសេសយុវជន ស្ត្រី ជនជាតិដើមភាគតិច និងក្រុមងាយរងគ្រោះផ្សេងៗ។	• សមាជិកគ្រួសារ/គ្រួសារដែលមានប័ណ្ណក្រីក្រ (១ ឬ ២)។ • ជនពិការ និងគ្រួសារ/សមាជិកគ្រួសាររបស់ពួកគេ។ • សមាជិកគ្រួសារ/គ្រួសារក្រីក្រដែលមិនមានប័ណ្ណក្រីក្រ ឧ. ដោយសារគ្មានលំនៅឋានច្បាស់លាស់ក្នុងតំបន់គោលដៅ។ • គ្រួសារដែលមានកូននៅក្រៅសាលា (ដែលទំនងជាស្ថិតក្នុងក្រុមមួយក្នុងចំណោមក្រុមខាងលើ)។ • ប្រជាពលរដ្ឋចាស់ជរាក្រីក្រ ឬជនមានពិការភាព។ • សមាជិកនៃជនជាតិដើមភាគតិច សាសនា ឬជនជាតិភាគតិច ដែលស្ថិតក្នុងចំណោមក្រុមខាងលើ។ • សមាសភាពជនងាយរងគ្រោះ (គ្រួសាររស់នៅក្បែរបន្ទាត់នៃភាពក្រីក្ររងផលប៉ះពាល់អតិផរណា ជនអានាថា ស្ត្រីមេម៉ាយជាគ្រួសារ និងក្រុមកុមារដែលមានអាយុក្រោម១៨ឆ្នាំ)។

១.២ វិធីសាស្ត្រនៃការអនុវត្ត

ការអនុវត្តផែនការគណនេយ្យភាពសង្គម (I-SAF)	បញ្ចូលកិច្ចគាំពារសង្គមតាមរយៈការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រគណនេយ្យភាពសង្គម (SP in I-SAF)
• កិច្ចប្រជុំផ្សព្វផ្សាយដោយផ្ទាល់ទៅកាន់ក្រុមប្រជាពលរដ្ឋ • ឧឃោសនស័ព្ទផ្សព្វផ្សាយទៅកាន់ប្រជាពលរដ្ឋពាសពេញភូមិ • ការចែករំលែកផ្ទាល់តាមផ្ទះប្រជាពលរដ្ឋ • បង្កើតស្តង់/ត្បូសផ្សព្វផ្សាយកញ្ចប់ព័ត៌មានសម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋនៅ • តាមទីប្រជុំជននានាក្នុងមូលដ្ឋាន។ល។	• ផ្សព្វផ្សាយតាមប្រជុំក្រុម សម្រាប់អ្នកចូលរួមមកពីគ្រប់ក្រុមគោលដៅ • ផ្សព្វផ្សាយតាមប្រជុំក្រុម តាមក្រុមគោលដៅជាក់លាក់ • ចុះផ្សព្វផ្សាយតាមខ្នងផ្ទះជាពិសេសក្រុមងាយរងគ្រោះចាស់ជរាជនមានពិការភាពធ្ងន់ធ្ងរ • ក្នុងករណី ការរីករាលដាល COVID-19 អាចធ្វើតាមប្រព័ន្ធ online • ផ្សព្វផ្សាយតាមប្រព័ន្ធឌីជីថល តាមបណ្តាញសង្គម (ហ្វេសបុក យូធូប tiktok) វិទ្យុ ទូរទស្សន៍ digital, social network, social media/media

១.៣ សេវាគាំពារសង្គមនៅ កម្រិតសង្កាត់ មណ្ឌលសុខភាព សាលារៀន និងរដ្ឋបាលខណ្ឌសេវាគាំពារសង្គមនៅសាលាបឋមសិក្សា

- ផ្តល់អាហារូបករណ៍ដល់សិស្សមកពីក្រុមគ្រួសារក្រីក្រ។
- ប្រមូលកុមារចូលរៀន ពិសេសកុមារមកពីក្រុមគ្រួសារក្រីក្រ។

- ការផ្តល់អាហារូបករណ៍ដល់សិស្សមកពីគ្រួសារក្រីក្រ ដើម្បីឲ្យពួកគេបន្តរៀនរហូតដល់បញ្ចប់ថ្នាក់ទី ១២។
- លើកកម្ពស់សុខភាពកុមារតាមរយៈសុវត្ថិភាពចំណីអាហារនៅតាមសាលារៀន។
- ផ្តល់អាហារូបត្ថម្ភសម្រាប់សិស្សានុសិស្សតាមសាលារៀន ដោយត្រូវប្រើផលិតផលកសិផលរបស់ខ្មែរ។
- កសាងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវន្តនានា ដូចជាបង្គន់អនាម័យ(ស្រី ប្រុស ដាច់ដោយឡែក) ជំរាលសម្រាប់កុមារដែលមានពិការភាព កន្លែងលាងដៃ ប្រអប់សង្គ្រោះ ការចាក់វ៉ាក់សាំង បន្ទប់សុខមាលភាព ទឹកស្អាត ។ល។
- ពិនិត្រសុខភាព និងផ្តល់ថ្នាំបង្ការជំងឺនានា។
- ការរៀបចំបណ្ណាល័យដែលមានស្តង់ដាសម្រាប់សិស្សានុសិស្សរៀន និងសិក្សាស្រាវជ្រាវ។

សេវាគាំពារសង្គមនៅ កម្រិតមណ្ឌលសុខភាព

- ពន្យល់ និងណែនាំក្រុមគ្រួសារក្រីក្រឱ្យទៅធ្វើការទំនាក់ទំនងជាមួយអាជ្ញាធរភូមិឃុំ ដើម្បីស្នើសុំសម្ភាសន៍ធ្វើប័ណ្ណសមធម៌ ប័ណ្ណរងហានិភ័យ អត្តសញ្ញាណកម្មជនមានពិការភាព)។
- យកកុមារក្រោមអាយុ២ឆ្នាំទៅចាក់វ៉ាក់សាំងម្តងទទួលបានលុយសុទ្ធ១០ដុល្លារពីមណ្ឌលសុខភាព-ការចាក់វ៉ាក់សាំងតាមកម្មវិធីជាតិ (មានប័ណ្ណក្រីក្រ និងប័ណ្ណអាទិភាព)។
- សម្រាលកូនមិនអស់លុយ ហើយទទួលបានលុយសុទ្ធ២០ម៉ឺនរៀលពីមណ្ឌលសុខភាព (មានបណ្ណក្រីក្រ និងប័ណ្ណអាទិភាព)។
- ចាក់វ៉ាក់សាំងកូវីដ-១៩
- សេវាដឹកជញ្ជូនអ្នកជំងឺ (ស្ត្រីមានផ្ទៃពោះ និងកុមារដែលខ្វះអាហារូបត្ថម្ភ និងកុមារពិការ) មកពីគ្រួសារក្រីក្រ ដើម្បីទទួលបានការព្យាបាលនៅមណ្ឌលសុខភាព និង/ឬមន្ទីរពេទ្យ
- សេវាដឹកជញ្ជូនអ្នកជំងឺ ស្ត្រីមានផ្ទៃពោះ និងទារកទើបនឹងកើត(មកពីគ្រួសារក្រីក្រ) ទៅមណ្ឌលសុខភាព និង/មន្ទីរពេទ្យ ដើម្បីពិនិត្យផ្ទៃពោះ និងទទួលបានការថែទាំក្រោយសម្រាល។

សេវាគាំពារសង្គមនៅ កម្រិតសង្កាត់

- ផ្តល់ប័ណ្ណសមធម៌ដល់ក្រុមគ្រួសារក្រីក្រផ្អែកលើលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ។
- ក្រុមគ្រួសារទីទាល់ក្រខ្វះស្បៀងអាហារអាចទំនាក់ទំនងទៅសង្កាត់ និងគណៈកម្មាធិការទទួលបន្ទុកកិច្ចការនារី និងកុមារឃុំ សង្កាត់ (គកនក) ដើម្បីសុំអន្តរាគមន៍។
- កៀរគរការគាំទ្រថវិកាសម្រាប់សាងសង់លំនៅឋានសម្រាប់គ្រួសារក្រីក្រគ្មានទីជម្រក។
- កៀរគរការគាំទ្រថវិកាសម្រាប់ចំណាយជួយជនរងគ្រោះដោយសារគ្រោះមហន្តរាយនិងឧបទ្ទវហេតុផ្សេងៗ។
- កៀរគរការគាំទ្រថវិការសម្រាប់ទិញសម្ភារៈផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាត អនាម័យ និងជួសជុលជម្រកសម្រាប់គ្រួសារក្រីក្រ និងងាយរងគ្រោះ (សម្ភារៈលាងសម្អាតដៃសាប៊ូ សម្ភារៈភ្ជាប់បណ្តាញទឹក និងសម្ភារៈសម្រាប់សាងសង់បង្គន់អនាម័យដូចជា ចានបង្គន់ កង់លូ ធុងទឹក ពាងទឹក ធុងចម្រោះ សម្ភារៈភ្ជាប់បណ្តាញទឹក និងសម្ភារៈសម្រាប់សាងសង់បង្គន់អនាម័យដូចជា ចានបង្គន់ កង់លូ សម្ភារៈអនាម័យ សម្រាប់កូនក្មេង នឹងសម្ភារៈពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀតជាដើម។)

សិទ្ធិរបស់អ្នកនៅរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់

- ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ត្រូវបានជ្រើសរើសឡើងតាមការបោះឆ្នោតរៀងរាល់៥ឆ្នាំម្តង (១អាណត្តិ)។
- ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ត្រូវស្តាប់មតិយោបល់របស់ប្រជាពលរដ្ឋ។
- រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ត្រូវអញ្ជើញប្រជាពលរដ្ឋឱ្យចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំសាធារណៈ។
- ប្រជាពលរដ្ឋមានសិទ្ធិផ្តល់យោបល់ សួរសំណួរពីការផ្តល់សេវា និងគម្រោងនានា។
- សកម្មភាពសេវាសង្គមសំខាន់ៗរបស់ឃុំ សង្កាត់។
- ការបិទផ្សាយព័ត៌មានអំពីសេចក្តីព្រាងគម្រោងថវិកា...

ការបំពេញតួនាទី ភារកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់

- ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ត្រូវៈ
- បិទផ្សាយលទ្ធផលនៃការបំពេញតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ខ្លួនឱ្យបានទៀងទាត់។

ថវិការបស់ ឃុំ សង្កាត់

- ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ត្រូវៈ
- បិទផ្សាយគម្រោងនានារបស់ឃុំ សង្កាត់។
- បិទផ្សាយចំណូលផ្សេងៗរបស់ឃុំ សង្កាត់។
- បិទផ្សាយចំណាយផ្សេងៗរបស់ឃុំ សង្កាត់។

ចរិការបស់ ឃុំ សង្កាត់

- ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ត្រូវៈ
- បិទផ្សព្វផ្សាយផែនការសកម្មភាពរួមស្ដីពីការងារគណនេយ្យភាពសង្គម។

សិទ្ធិរបស់អ្នកនៅមណ្ឌលសុខភាព

- អ្នកទទួលបានសេវាសុខភាពទាន់ពេលវេលា មានគុណភាព សុវត្ថិភាព និងប្រសិទ្ធភាព ប្រកបដោយសមធម៌។
- អ្នកទទួលបានព័ត៌មានអំពីប្រភេទតម្លៃសេវាសុខភាព និងការលើកលែងការបង់ថ្លៃសេវា។
- អ្នកទទួលបានព័ត៌មានអំពីពេលវេលាធ្វើការនៅមណ្ឌលសុខភាព និងយន្តការទំនាក់ទំនងជាមួយមណ្ឌលសុខភាព។
- ចូលរួមក្នុងការលើកកម្ពស់ការផ្ដល់សេវាថែទាំសុខភាពនៅមណ្ឌលសុខភាព។

លក្ខណៈមណ្ឌលសុខភាព

- មណ្ឌលសុខភាពអ្នកដំណើរការ២៤ម៉ោងក្នុង១ថ្ងៃ និង៧ថ្ងៃក្នុងសប្ដាហ៍នីមួយៗ។
- បុគ្គលិកមានការបណ្ដុះបណ្ដាលត្រឹមត្រូវ បម្រើការពី៨ទៅ១១នាក់។
- បុគ្គលិកមានវត្តមានរាល់ម៉ោងធ្វើការ និងយាមប្រចាំការក្រៅម៉ោងធ្វើការ ថ្ងៃឈប់សម្រាកចុងសប្ដាហ៍ និងបុណ្យជាតិនានាដែលកំណត់ជាផ្លូវការ។
- មណ្ឌលសុខភាពអ្នករក្សាភាពស្អាត និងបរិស្ថានអនាម័យល្អជាប្រចាំ។
- មណ្ឌលសុខភាពអ្នកទទួលបានការផ្គត់ផ្គង់ឱសថ បរិក្ខារចំនួន១២លើកក្នុង១ឆ្នាំ។
- គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងមណ្ឌលសុខភាពអ្នកត្រូវប្រជុំ៦លើកក្នុង១ឆ្នាំ។

សិទ្ធិរបស់អ្នកនៅក្នុងសាលារៀន

- កុមារមានអាយុចាប់ពី៦ឆ្នាំ ឬយ៉ាងទាបបំផុត៧០ឡើងទៅ ត្រូវចុះឈ្មោះចូលរៀននៅថ្នាក់ទី១ និងបន្តការសិក្សារហូតដល់ចប់ថ្នាក់ទី៩ដោយឥតបង់ថ្លៃ។
- ថ្នាក់រៀន១មានគ្រូម្នាក់សម្រាប់សិស្ស៣៥ដល់៤៥នាក់ (ថ្នាក់ទី១ដល់៣)។
- ថ្នាក់រៀន១មានគ្រូម្នាក់សម្រាប់សិស្ស៤០ដល់៥០នាក់ (ថ្នាក់ទី៤ដល់៦)។
- គ្រូត្រូវបង្រៀនសិស្សឱ្យបាន២១១ថ្ងៃ (១៩០ថ្ងៃតាមកម្មវិធីជាតិ និង២១ថ្ងៃអំពីបំណិនជីវិតជារៀងរាល់ឆ្នាំ។

សិទ្ធិរបស់អ្នកនៅក្នុងសាលារៀន

- កុមារមានអាយុចាប់ពី៦ឆ្នាំ ឬយ៉ាងទាបបំផុត៧០ឡើងទៅ ត្រូវចុះឈ្មោះចូលរៀននៅថ្នាក់ទី១ និងបន្តការសិក្សារហូតដល់ចប់ថ្នាក់ទី៩ដោយឥតបង់ថ្លៃ។
- ថ្នាក់រៀន១មានគ្រូម្នាក់សម្រាប់សិស្ស៣៥ដល់៤៥នាក់ (ថ្នាក់ទី១ដល់៣)។
- ថ្នាក់រៀន១មានគ្រូម្នាក់សម្រាប់សិស្ស៤០ដល់៥០នាក់ (ថ្នាក់ទី៤ដល់៦)។
- គ្រូត្រូវបង្រៀនសិស្សឱ្យបាន២១១ថ្ងៃ (១៩០ថ្ងៃតាមកម្មវិធីជាតិ និង២១ថ្ងៃអំពីបំណិនជីវិតជារៀងរាល់ឆ្នាំ។

ថវិកា និងការបំពេញការងារ

សាលាបឋមសិក្សាត្រូវ៖

- បិទផ្សាយការបំពេញការងាររបស់សាលារៀន។
- បិទផ្សាយចំណូលផ្សេងៗសាលារៀន។។
- បិទផ្សាយចំណាយផ្សេងៗរបស់សាលារៀន។

ព័ត៌មានសម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋ

សិទ្ធិរបស់អ្នកនៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយជាតិគាំពារសង្គម

តើអ្នកដឹងអ្វីខ្លះពីសិទ្ធិរបស់អ្នកនៅក្នុងផ្នែកប្រព័ន្ធជំនួយសង្គម?

១.ការឆ្លើយតបនឹងគ្រោះអាសន្ន

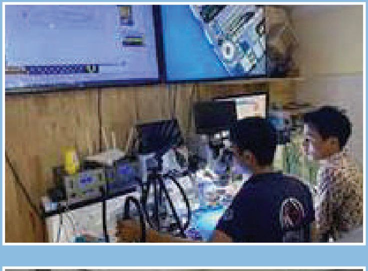
ពេលមានគ្រោះមហន្តរាយកើតឡើង ក្រុមគ្រួសារក្រីក្រ និងងាយរងគ្រោះ មានសិទ្ធិទទួលបាន៖

- គម្រោងជំនួយស្បៀងអាហារដល់គ្រួសារក្រីក្រនៅពេលមានគ្រោះអាសន្នកើតឡើង (គណៈកម្មាធិការជាតិគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយ)។
- កម្មវិធីសន្តិសុខស្បៀងសម្រាប់ប្រជាជនក្រីក្រ និងងាយរងគ្រោះ។
- ការផ្តល់គ្រាប់ពូជដំណាំ។
- ការផ្ទេរសាច់ប្រាក់។

២.ការអភិវឌ្ឍមូលធនមនុស្ស

ក្រុមគ្រួសារក្រីក្រ និងងាយរងគ្រោះមានសិទ្ធិទទួលបាន៖

- ការគាំពារស្ត្រីមានផ្ទៃពោះ និងកុមារ (សម្រាប់អ្នកមានប័ណ្ណសមធម៌)។
- អាហារូបត្ថម្ភនៅតាមសាលារៀន។
- ការអប់រំកម្រិតបឋម និងមធ្យមសិក្សា (៦០ដុល្លារ/ឆ្នាំសិស្សថ្នាក់ទី៤-៦)។
- អាហារូបករណ៍ថ្នាក់មធ្យមសិក្សាសម្រាប់កុមារមកពីក្រុមគ្រួសារក្រីក្រ និងងាយរងគ្រោះ (៣៦ម៉ឺនរៀល/ឆ្នាំ សម្រាប់អ្នកមានប័ណ្ណសមធម៌)។



៣.ការបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

ក្រុមគ្រួសារក្រីក្រ និងងាយរងគ្រោះមានសិទ្ធិទទួលបាន៖

១ កម្មវិធីគរុនិស្សិតថ្នាក់ឧត្តម និងថ្នាក់មូលដ្ឋាន។

២ បច្ចេកទេសក្រោយប្រមូលផល។

៣ បណ្តុះបណ្តាលស្ពានចម្លងជំនាញ (Skill Bridging Program)។

៤ បណ្តុះបណ្តាលពិសេសដល់ជនជាតិភាគតិច។

៥ បណ្តុះបណ្តាលដើម្បីកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រតាមរយៈមូលនិធិជាតិ។

៦ បណ្តុះបណ្តាលជំនាញសហគ្រិនភាពជូនកម្មករ កម្មការិនី តាមរយៈមូលនិធិពិសេសរបស់សម្តេចតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី

៧ ការហ្វឹកហ្វឺនកូនជាងនៅតាមបណ្តាសហគ្រាសផ្សេងៗ។

៤.សុខុមាលភាពសម្រាប់ជនងាយរងគ្រោះ និងពលរដ្ឋក្រីក្រ

ក្រុមគ្រួសារក្រីក្រ និងងាយរងគ្រោះមានសិទ្ធិទទួលបាន៖

- ជំនួយអាហារូបត្ថម្ភសម្រាប់ជនមានពិការភាព និងមនុស្សចាស់ជរា។
- ប័ណ្ណសមធម៌ / ប័ណ្ណអាទិភាព
- អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណជនមានពិការភាព
- ការឧបត្ថម្ភសាច់ប្រាក់សម្រាប់ជនដែលមានពិការភាព (របបគោលនយោបាយ)។
- សេវាថៃទាំសុខភាព (មូលនិធិសមធម៌សុខាភិបាល)

នីតិវិធីក្នុងការទទួលបានសេវា និងលេខទំនាក់ទំនងនីតិវិធីក្នុងការទទួលបាន៖

១. ប័ណ្ណសមធម៌ និងការឧបត្ថម្ភសាច់ប្រាក់

- ដាក់ពាក្យ និងទទួលពាក្យស្នើសុំសម្ភាសន៍
- កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាឃុំ/សង្កាត់ដើម្បីពិនិត្យ និងសម្រេចពាក្យស្នើសុំសម្ភាសន៍
- ការសម្ភាសន៍គ្រួសារ
- ការពិនិត្យ និងអនុម័តចំណាត់ថ្នាក់គ្រួសារក្រីក្រ
- បោះពុម្ព និងផ្តល់ប័ណ្ណសមធម៌ដល់គ្រួសារក្រីក្រ

២. ដំណើរការកំណត់អត្តសញ្ញាណកម្មជនមានពិការភាព

- ការរៀបចំផែនការប្រមូលទិន្នន័យអត្តសញ្ញាណពិការភាព
- ការប្រមូលទិន្នន័យអត្តសញ្ញាណពិការភាព
- ការកំណត់អត្តសញ្ញាណពិការភាព
- ការផ្តល់ប័ណ្ណសម្គាល់ពិការភាព

លេខទំនាក់ទំនង	
• រដ្ឋបាលខណ្ឌសែនសុខ	☎ ០១២ ៧៣៧ ៣១៦
• រដ្ឋបាលសង្កាត់ទឹកថ្លា	☎ ០៩៦ ៣០០០ ៦៩៤ / ០៩៩ ៦៥០ ០៣២
• រដ្ឋបាលសង្កាត់ឃ្មួញ	☎ ០៨៩ ៧៩៨ ៩៩៧ / ០១១ ៥៥៤ ៧៨៩
• រដ្ឋបាលសង្កាត់គោកឃ្លាង	☎ ០៧៨ ៨២៨ ០៧៦ / ០៩៨ ៩១១ ៦៩១
• រដ្ឋបាលសង្កាត់អូរបែកក្អម	☎ ០១២ ៨៣៦ ៧៦៧ /០១២ ៩៣៨ ៧៥៤
• រដ្ឋបាលសង្កាត់ក្រាំងធ្នង់	☎ ០១៦ ៨៨៩ ៩៤៥ /០១០ ៨៧៧ ០៣៦
• រដ្ឋបាលសង្កាត់ភ្នំពេញថ្មី	☎ ០១៦ ៨៨៩ ២០៣ / ០១២ ៨៧៧ ៧៩៩

សមាសធាតុទី ២៖ ការត្រួតពិនិត្យតាមដានប្រជាពលរដ្ឋ

ប័ណ្ណដាក់ពិន្ទុសហគមន៍ (កំណត់ក្រុមគោលដៅ)

ការអនុវត្តផែនការគណនេយ្យភាពសង្គម (I-SAF)	បញ្ចូលកិច្ចគាំពារសង្គមតាមរយៈការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រគណនេយ្យភាពសង្គម (SP in I-SAF)
ប្រជាពលរដ្ឋដែលប្រើប្រាស់សេវាទាំងបី ផ្តោតសំខាន់ទៅលើស្ត្រី យុវជន និងក្រុមងាយរងគ្រោះ	ធ្វើតាមក្រុមដាក់លាក់ • សមាជិកគ្រួសារ/គ្រួសារដែលមានប័ណ្ណក្រីក្រ (១ ឬ ២)។ • ជនពិការ និងគ្រួសារ/សមាជិកគ្រួសាររបស់ពួកគេ។ • សមាជិកគ្រួសារ/គ្រួសារក្រីក្រដែលមិនមានប័ណ្ណក្រីក្រ ឧ. ដោយសារគ្មានលំនៅឋានច្បាស់លាស់ក្នុងតំបន់គោលដៅ។ • គ្រួសារដែលមានកូននៅក្រៅសាលា (ដែលទំនងជាស្ថិតក្នុងក្រុមមួយក្នុងចំណោមក្រុមខាងលើ)។ • ប្រជាពលរដ្ឋចាស់ជរាក្រីក្រ ឬជនមានពិការភាព។ • សមាជិកនៃជនជាតិដើមភាគតិច សាសនា ឬជនជាតិភាគតិច ដែលស្ថិតក្នុងចំណោមក្រុមខាងលើ។

ប័ណ្ណដាក់ពិន្ទុសហគមន៍ (វិធីសាស្ត្រនៃការអនុវត្ត)

រក្សាដំណើរការអនុវត្តប័ណ្ណដាក់ពិន្ទុសហគមន៍ដដែលដោយ មានការកែប្រែខ្លះដូចជា

ការអនុវត្តផែនការគណនេយ្យភាពសង្គម (I-SAF)	បញ្ចូលកិច្ចគាំពារសង្គមតាមរយៈការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រគណនេយ្យភាពសង្គម (SP in I-SAF)
តើការផ្តល់សេវាល្អរបស់រដ្ឋបាលសង្កាត់ សាលាបឋមសិក្សា មណ្ឌលសុខភាព និងរដ្ឋបាលខណ្ឌមានលក្ខណសម្បត្តិអ្វីខ្លះ?	• សំណួរនាំមុខ : តើការផ្តល់សេវាល្អរបស់រដ្ឋបាលសង្កាត់ សាលាបឋមសិក្សា មណ្ឌលសុខភាព និងរដ្ឋបាលខណ្ឌមានលក្ខណសម្បត្តិអ្វីខ្លះ? • តើការផ្តល់សេវាគាំពារសង្គមល្អរបស់រដ្ឋបាលសង្កាត់ សាលាបឋមសិក្សា មណ្ឌលសុខភាព និងរដ្ឋបាលខណ្ឌមានលក្ខណសម្បត្តិអ្វីខ្លះ? • ប្រើបន្ថែមប័ណ្ណដាក់ពិន្ទុឌីជីថល (Digital Scorecard) • ចុះធ្វើប័ណ្ណដាក់ពិន្ទុសហគមន៍តាមខ្នងផ្ទះ ឬក្រុមតូច ជាពិសេសក្រុមងាយរងគ្រោះចាស់ជរា ជនមានពិការភាពធ្ងន់ធ្ងរ។

តារាងទី២៖ បណ្ណ័ដាក់ពិន្ទុសហគមន៍

ទីតាំង ....ឈ្មោះវិស័យ/សេវា៖...................................កាលបរិច្ឆេទ៖..................................

លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ	អន់ណាស់ ១	អន់ ២	មធ្យម ៣	ល្អ ៤	ល្អណាស់ ៥
	☹☹	☹	😐	☺	☺☺
លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ ១					
លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ ២					
លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ ៣					
លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ ៤					
លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ ៥					

កំណត់សំគាល់សង្ខេបនៃការប្រើតារាង៖

១. លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដែលបានជ្រើសរើសទាំង៥ នឹងស្រង់យកមកដាក់លើតារាងប័ណ្ណដាក់ពិន្ទុ (តារាងទី២)។

២. អ្នកសម្របសម្រួលពន្យល់ពីការដាក់ពិន្ទុ ផ្អែកលើការបំពេញតួនាទីរបស់អ្នកផ្ដល់សេវានាពេលបច្ចុប្បន្ន ដោយបិទស្ទីកគ័រ រឺគូសសំគាល់នៅក្នុងកូឡោនណាមួយ ពិន្ទុពី ១ ដល់ ៥ ដែល ១=ខ្សោយណាស់->៥ =ល្អណាស់។ អ្នកចូលរួមម្នាក់ៗបិតស្ទីកគ័រ រឺគូសបានតែមួយប៉ុណ្ណោះក្នុងមួយលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ។

៣. បន្ទាប់ពីអ្នកចូលរួមទាំងអស់ដាក់ពិន្ទុរួចរាល់ហើយ អ្នកសម្របសម្រួលគណនាពិន្ទុមធ្យម/ពិន្ទុកណ្ដាល តាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនីមួយៗ។ យកចំនួនអ្នកដាក់ពិន្ទុសរុបចែកនឹង២ ឃើញចំនួនពាក់កណ្ដាល។ រាប់ពីខាងឆ្វេង រឺខាងស្ដាំក៏បានដល់ត្រឹមចំនួនពាក់កណ្ដាលនៅត្រង់ពិន្ទុណាមួយ សន្មតថាចំណុចនោះគឺជាពិន្ទុមធ្យម។ ក្នុងករណីចែកឃើញចំនួនទសភាគ គឺត្រូវបង្គត់ឡើង រឺបង្គត់ចុះ (ឧទាហរណ៍ បើ ២.៥ ត្រូវបង្គត់ឡើងទៅ ៣ បើ ២.៤ ត្រូវបង្គត់ចុះត្រឹមតែ ២)។

តារាងទី៣៖ កំណត់សកម្មភាពអាទិភាពផ្អែកលើលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ

ទីកន្លែង ....ឈ្មោះវិស័យ/សេវា៖..............................កាលបរិច្ឆេទ៖........................

ល.រ	លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យអាទិភាព	ពិន្ទុមធ្យម	ចំណុចខ្លាំង	ចំណុចគួរកែលម្អ (ចំណុចខ្សោយ/បញ្ហា)	ការផ្លាស់ប្ដូរដែលចង់បាន (ជាជម្រើស)	សកម្មភាពដែលស្នើឡើង * (ដំណោះស្រាយ)	ប្រភេទអ្នកស្នើសកម្មភាព
១							
២							
៣							
៤							
៥							

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

......Phnom Penh
......Sensokh
......Phnom Penh Thmei

Community scorecard
......Primary School Phnom Penh Thmey ...31 Oct 2022

Indicator	Average Score	Strength	Weakness (reflection)	Suggested actions (solution)
[illegible]	Acceptable (3)	• [illegible]	• [illegible]	• [illegible] (Selected)
[illegible]	Good (4)	• [illegible]	• [illegible]	• [illegible]
[illegible]	Good (4)	• [illegible]	• [illegible]	• [illegible]
[illegible]	Good (4)	• [illegible]	• [illegible]	• [illegible] (Selected)
[illegible]	Good (4)	• [illegible]	• [illegible]	• [illegible]
[illegible]	Good (4)	• [illegible]	• [illegible]	• [illegible]

Note: F: Female, EM: Ethnic minority, PwD: People with disability, IdP: ID Poor, Y: Youth

...API...
......Phnom Penh Thmei......

38
WWW.APIINSTITUTE.ORG

សមាសធាតុទី ២៖ ការត្រួតពិនិត្យតាមដានប្រជាពលរដ្ឋ

ការប៉ាន់ប្រមាណលើការបំពេញការងារខ្លួនឯង (កំណត់ក្រុមគោលដៅ)

ការអនុវត្តផែនការគណនេយ្យភាពសង្គម (I-SAF)	បញ្ចូលកិច្ចគាំពារសង្គមតាមរយៈការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រគណនេយ្យភាពសង្គម (SP in I-SAF)
• នាយកសាលាបឋមសិក្សា បុគ្គលិក និងគ្រូបង្រៀន។ • ប្រធានមណ្ឌលសុខភាព និងបុគ្គលិក។ • ក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់ និងបុគ្គលិករដ្ឋបាល។ • គណៈកម្មាធិការទទួលបន្ទុកកិច្ចការនារី និងកុមារ ឃុំ/សង្កាត់។ • ការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ • ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋខណ្ឌ និងបុគ្គលិក។ លើសពីនេះ ត្រូវមានការចូលរួមពីតំណាងរដ្ឋាភិបាលខាងក្រោម៖ • ជនបង្គោល I-SAF ប្រចាំខណ្ឌ • គណៈកម្មាធិការទទួលបន្ទុកកិច្ចការនារី និងកុមារ ស្រុក/ខណ្ឌ	• នាយកសាលាបឋមសិក្សា បុគ្គលិក និងគ្រូបង្រៀន។ • ប្រធានមណ្ឌលសុខភាព និងបុគ្គលិក។ • ក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់ និងបុគ្គលិករដ្ឋបាល។ • គណៈកម្មាធិការទទួលបន្ទុកកិច្ចការនារី និងកុមារ ឃុំ/សង្កាត់។ • ការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ • ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋខណ្ឌ និងបុគ្គលិក។ លើសពីនេះ ត្រូវមានការចូលរួមពីតំណាងរដ្ឋាភិបាលខាងក្រោម៖ • ជនបង្គោល I-SAF ប្រចាំខណ្ឌ • មន្ទីរសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទាន • គណៈកម្មាធិការទទួលបន្ទុកកិច្ចការនារី និងកុមារ ស្រុក/ខណ្ឌ

ការប៉ាន់ប្រមាណលើការបំពេញការងារខ្លួនឯង (វិធីសាស្ត្រនៃការអនុវត្ត)

រក្សាដំណើរការប៉ាន់ប្រមាណលើការបំពេញការងារខ្លួនឯងដដែលដោយ មានការកែប្រែខ្លះដូចជា

ការអនុវត្តផែនការគណនេយ្យភាពសង្គម (I-SAF)	បញ្ចូលកិច្ចគាំពារសង្គមតាមរយៈការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រគណនេយ្យភាពសង្គម (SP in I-SAF)
តើការផ្តល់សេវាល្អរបស់រដ្ឋបាលសង្កាត់ សាលាបឋមសិក្សា មណ្ឌលសុខភាព និងរដ្ឋបាលខណ្ឌ មានលក្ខណសម្បត្តិអ្វីខ្លះ?	• សំណួរនាំមុខ : តើការផ្តល់សេវាល្អរបស់រដ្ឋបាលសង្កាត់ សាលាបឋមសិក្សា មណ្ឌលសុខភាព និងរដ្ឋបាលខណ្ឌមានលក្ខណសម្បត្តិអ្វីខ្លះ? • តើការផ្តល់សេវាគាំពារសង្គមល្អរបស់រដ្ឋបាលសង្កាត់ សាលាបឋមសិក្សា មណ្ឌលសុខភាព និងរដ្ឋបាលខណ្ឌមានលក្ខណសម្បត្តិអ្វីខ្លះ? • ប្រើបន្ថែមប័ណ្ណដាក់ពិន្ទុឌីជីថល (Digital Scorecard)

តារាងទី២៖ បណ្ណ័ដាក់ពិន្ទុសហគមន៍

ទីតាំង ....ឈ្មោះវិស័យ/សេវា៖................................កាលបរិច្ឆេទ៖.................................

លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ	អន់ណាស់ ១	អន់ ២	មធ្យម ៣	ល្អ ៤	ល្អណាស់ ៥
	☹☹	☹	😐	☺	☺☺
លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ ១					
លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ ២					
លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ ៣					
លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ ៤					
លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ ៥					

តារាងទី៣៖ កំណត់សកម្មភាពអាទិភាពផ្អែកលើលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ

ទីកន្លែង ....ឈ្មោះវិស័យ/សេវា៖..............................កាលបរិច្ឆេទ៖........................

ល.រ	លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ អាទិភាព	ពិន្ទុមធ្យម	ចំណុច ខ្លាំង	ចំណុចគួរកែលម្អ (ចំណុចខ្សោយ/បញ្ហា)	ការផ្លាស់ប្តូរដែល ចង់បាន (ជាជម្រើស)	សកម្មភាពដែល ស្នើឡើង * (ដំណោះស្រាយ)	ប្រភេទអ្នកស្នើ សកម្មភាព
១							
២							
៣							
៤							
៥							
៦							
៧							
៨							
៩							
១០							
១១							
១២							

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

Phnom Penh
Saensokh
Tuek Thla

Self assessment
Commune Administrative 27 Oct 2022

Indicator	Average Score	Strength	Weakness (reflection)	Suggested actions (solution)
[illegible]	Good (4)	[illegible]	[illegible]	[illegible] (Selected)
[illegible]	Good (4)	[illegible]	[illegible]	[illegible] (Selected)
[illegible]	Good (4)	[illegible]	[illegible]	[illegible] (Selected) (Selected)
[illegible]	Good (4)	[illegible]	[illegible]	[illegible] (Selected) (Selected)
[illegible]	Good (4)	[illegible]	[illegible]	[illegible] (Selected)
[illegible]	Good (4)	[illegible]	[illegible]	[illegible] (Selected)

API
Tuek Thla
1. Chhunneat Tak
2. Sovanny Hong

43
WWW.APIINSTITUTE.ORG

២៖ កិច្ចប្រជុំរួម

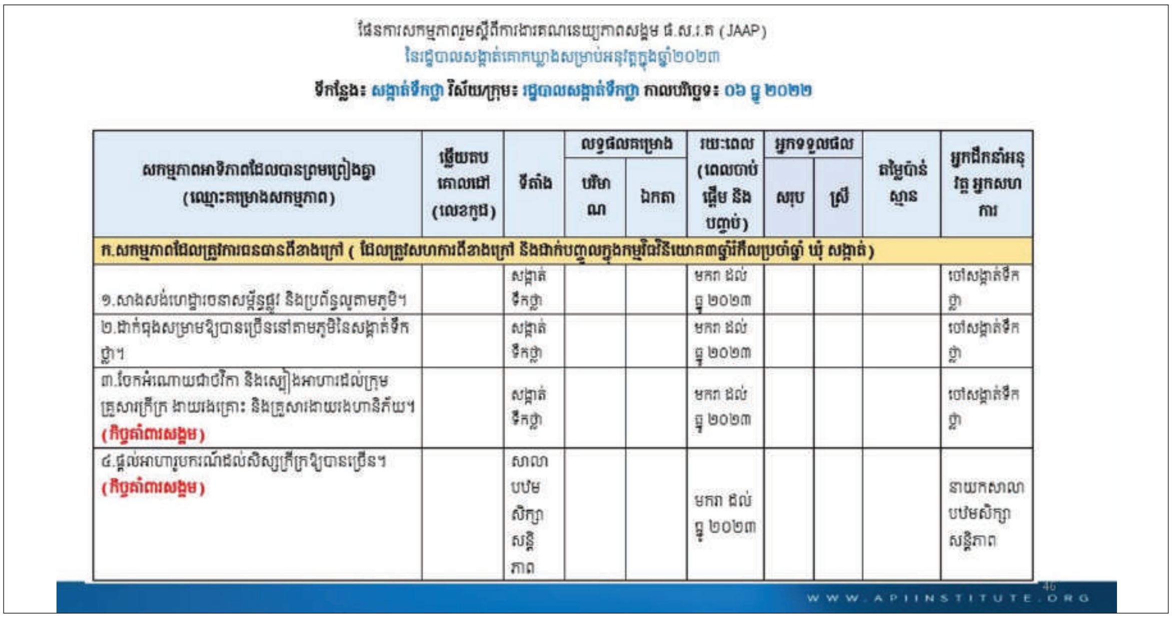
វិធីសាស្ត្រនៃការអនុវត្ត រក្សាដំណើរការដដែលដោយ មានការកែប្រែខ្លះដូចជា

ការអនុវត្តផែនការគណនេយ្យភាពសង្គម (I-SAF)	បញ្ចូលកិច្ចគាំពារសង្គមតាមរយៈការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្រ្តគណនេយ្យភាពសង្គម (SP in I-SAF)
• ប្រធានបទលើសេវាសាធារណៈទាំងបី វិស័យ • តំណាងប្រជាពលរដ្ឋដែលចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំប័ណ្ណដាក់ពិន្ទុសហគមន៍ • តំណាងពីអង្គភាពផ្តល់សេវាទាំងបី (មេឃុំ ក្រុមប្រឹក្សា ប្រធាន និងបុគ្គលិកដែលបានវាយតម្លៃការផ្តល់សេវារបស់ខ្លួន) • អង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ	• ការពិភាក្សាគ្នាបន្ថែមលើសកម្មភាពពាក់ព័ន្ធសេវាគាំពារសង្គម • តំណាងក្រុមផ្អែកតម្រូវ គឺចេញពីក្រុមជនងាយរងគ្រោះដែលបានកំណត់ • តំណាងពីអង្គភាពផ្តល់សេវាទាំងបី (សង្កាត់ ខណ្ឌ ក្រុមប្រឹក្សា ប្រធាន និងបុគ្គលិកដែលបានវាយតម្លៃការផ្តល់សេវារបស់ខ្លួន)

តារាងទី៥៖ សកម្មភាពអាទិភាពដែលបានព្រមព្រៀងគ្នាតាមវិស័យ

ទីតាំង ....ឈ្មោះវិស័យ/សេវា៖ ....កាលបរិច្ឆេទ៖ ....

សកម្មភាពអាទិភាពដែលបានព្រមព្រៀងគ្នា (ឈ្មោះគម្រោងសកម្មភាព)	ស្នើឡើងដោយ	ទីតាំង	លទ្ធផលគម្រោង		រយៈពេល		អ្នកទទួលផល		តម្លៃប៉ាន់ស្មាន (រៀល)	អ្នកអនុវត្ត	
			បរិមាណ	ឯកតា	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់	សរុប	ស្រី		ដឹកនាំ	សហការ
ក.សកម្មភាពដែលត្រូវការធនធានពីខាងក្រៅ (ដែលត្រូវសហការពីខាងក្រៅ និងដាក់បញ្ចូលក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគ ៣ឆ្នាំរំកិលប្រចាំឆ្នាំ ឃុំ សង្កាត់)											
១.											
២.											
៣.											
៤. (ស្នើដោយក្រុមងាយរងគ្រោះ)											
ខ. សកម្មភាពដែលត្រូវការធនធានផ្នែកខាងក្នុង (សកម្មភាពដែលអនុវត្តដោយអង្គភាពផ្តល់សេវាដោយខ្លួនឯង និងសហគមន៍)											
១.											
២.											
៣.											
៤. (ស្នើដោយក្រុមងាយរងគ្រោះ)											



ផែនការសកម្មភាពរួមស្តីពីការងារគណនេយ្យភាពសង្គម ផ.ស.រ.គ (JAAP)
នៃរដ្ឋបាលសង្កាត់គោកឃ្លាងសម្រាប់អនុវត្តក្នុងឆ្នាំ២០២៣
ទីកន្លែង៖ សង្កាត់ទឹកថ្លា វិស័យ/ក្រុម៖ រដ្ឋបាលសង្កាត់ទឹកថ្លា កាលបរិច្ឆេទ៖ ០៦ ធ្នូ ២០២២

សកម្មភាពអាទិភាពដែលបានព្រមព្រៀងគ្នា (ឈ្មោះគម្រោងសកម្មភាព)	ឆ្លើយតបគោលដៅ (លេខកូដ)	ទីតាំង	លទ្ធផលគម្រោង		រយៈពេល (ពេលចាប់ផ្តើម និងបញ្ចប់)	អ្នកទទួលផល		តម្លៃប៉ាន់ស្មាន	អ្នកដឹកនាំអនុវត្ត អ្នកសហការ
			បរិមាណ	ឯកតា		សរុប	ស្រី		
ក.សកម្មភាពដែលត្រូវការធនធានពីខាងក្រៅ (ដែលត្រូវសហការពីខាងក្រៅ និងដាក់បញ្ចូលក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគ៣ឆ្នាំរំកិលប្រចាំឆ្នាំ ឃុំ សង្កាត់)									
១.សាងសង់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធផ្លូវ និងប្រព័ន្ធលូតាមភូមិ។		សង្កាត់ទឹកថ្លា			មករា ដល់ ធ្នូ ២០២៣				ចៅសង្កាត់ទឹកថ្លា
២.ដាក់ធុងសម្រាមឱ្យបានច្រើននៅតាមភូមិនៃសង្កាត់ទឹកថ្លា។		សង្កាត់ទឹកថ្លា			មករា ដល់ ធ្នូ ២០២៣				ចៅសង្កាត់ទឹកថ្លា
៣.ចែកអំណោយជាថវិកា និងស្បៀងអាហារដល់ក្រុមគ្រួសារក្រីក្រ ងាយរងគ្រោះ និងគ្រួសារងាយរងហានិភ័យ។ (កិច្ចគាំពារសង្គម)		សង្កាត់ទឹកថ្លា			មករា ដល់ ធ្នូ ២០២៣				ចៅសង្កាត់ទឹកថ្លា
៤.ផ្តល់អាហារូបករណ៍ដល់សិស្សក្រីក្រឱ្យបានច្រើន។ (កិច្ចគាំពារសង្គម)		សាលាបឋមសិក្សាសន្តិភាព			មករា ដល់ ធ្នូ ២០២៣				នាយកសាលាបឋមសិក្សាសន្តិភាព

សមាសភាគទី ៣៖ ការអនុវត្ត JAAP

វិធីសាស្ត្រនៃការអនុវត្ត រក្សាដំណើរការដដែលដោយ មានការកែប្រែខ្លះដូចជា

ការអនុវត្តផែនការគណនេយ្យភាពសង្គម (I-SAF)	បញ្ជ្រាបកិច្ចគាំពារសង្គមតាមរយៈការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រគណនេយ្យភាពសង្គម (SP in I-SAF)
• ប្រជាពលរដ្ឋដែលចូលរួមតាមដានការអុវត្តJAAP • គណៈកម្មការJAAP ត្រួតពិនិត្យ និងរាយការណ៍ពីការងារកំពុងអនុវត្តជាប្រចាំ។	• តំណាងក្រុមផ្នែកតម្រូវ និងសមាជិក គឺចេញពីក្រុមជនងាយរងគ្រោះចូលរួមតាមដានការអុវត្តJAAP • សមាសភាពគណៈកម្មការJAAP មានតំណាងមកពីក្រុមជនងាយរងគ្រោះ។

សមាសភាគទី ៤៖ (ការបណ្តុះបណ្តាល និងការកសាងសមត្ថភាព)

វិធីសាស្ត្រនៃការអនុវត្ត (រក្សាដំណើរនៃការបង្រៀននៅដដែល ដោយបន្ថែមមេរៀន)

ការអនុវត្តផែនការគណនេយ្យភាពសង្គម (I-SAF)	បញ្ជ្រាបកិច្ចគាំពារសង្គមតាមរយៈការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រគណនេយ្យភាពសង្គម (SP in I-SAF)
• មេរៀនក្រុមខ័ណ្ឌគណនេយ្យភាពសង្គម មាន ៤ Modules (១៦ថ្ងៃ)	• មេរៀនសិទ្ធិពលរដ្ឋក្នុងដំណើរការកិច្ចគាំពារសង្គមដោយផ្តោតសំខាន់លើប្រព័ន្ធជំនួយសង្គម និង បង្រៀនមុនការបង្រៀនក្រុមខ័ណ្ឌគណនេយ្យភាពសង្គមដែលបានដាក់បញ្ជូនកិច្ចគាំពារសង្គមក្នុងសមាសភាគទាំង៥ • បង្រៀនមេរៀនក្រុមខ័ណ្ឌគណនេយ្យភាពសង្គមដែលបានដាក់បញ្ជូនកិច្ចគាំពារសង្គមក្នុងសមាសភាគទាំង៥

កំណត់អ្នកចូលរួម

ការអនុវត្តផែនការគណនេយ្យភាពសង្គម (I-SAF)	បញ្ជ្រាបកិច្ចគាំពារសង្គមតាមរយៈការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រគណនេយ្យភាពសង្គម (SP in I-SAF)
• អ្នកសម្របសម្រួលគណនេយ្យភាពសហគមន៍ ដែលបានជ្រើសរើសចេញ ពីប្រជាពលរដ្ឋ និងតំណាងយុវជនពីសហគមន៍ • ផ្នែកផ្គត់ផ្គង់	• អ្នកសម្របសម្រួលគណនេយ្យភាពសហគមន៍ ដែលបានជ្រើសរើសចេញពីថ្នាក់ដឹកនាំ ឬតំណាងក្រុមងាយរងគ្រោះដែលបានកំណត់ខាងលើ • ផ្នែកផ្គត់ផ្គង់

មេរៀន ការអនុវត្តផែនការគណនេយ្យភាព (សង្គម)

សង្ខេបវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ១៦ថ្ងៃសម្រាប់ អ្នកសម្របសម្រួលសហគមន៍

ថ្ងៃទី១	ថ្ងៃទី២	ថ្ងៃទី៣	ថ្ងៃទី៤	សកម្មភាពបង្ហាត់បង្ហាញតាមរបៀប"រៀនបណ្តើរ អនុវត្តបណ្តើរ"ដល់អ្នកសម្របសម្រួលគណនេយ្យភាពសហគមន៍
វគ្គ១(ខែកុម្ភៈ) – សេចក្តីផ្តើមអំពីសិទ្ធិប្រជាពលរដ្ឋ និងក្របខ័ណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រគណនេយ្យភាពសង្គម				
សេចក្តីផ្តើមអំពីសិទ្ធិប្រជាពលរដ្ឋ និងក្របខ័ណ្ឌគណនេយ្យភាពសង្គម	សេចក្តីផ្តើមអំពីអភិបាលកិច្ចថ្នាក់មូលដ្ឋាន និងការផ្តល់សេវាសាធារណៈ	ទំនាក់ទំនងរវាងប្រជាពលរដ្ឋ និងរដ្ឋ	នាំយកអ្វីដែលបានរៀនសូត្រទៅបញ្ជ្រាបដល់សហគមន៍	រៀបចំកិច្ចប្រជុំផ្សព្វផ្សាយចំណេះដឹង អំពីក្របខ័ណ្ឌគណនេយ្យភាសង្គមនៅតាមបណ្តុំភូមិ

វគ្គ២ (ខែមីនា/មេសា) – ព័ត៌មានសម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋ និងការបើកចំហថវិកា				
សេចក្តីផ្តើមរបៀបទទួល ព័ត៌មាន	ព័ត៌មានសម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋពីសិទ្ធិប្រជាពលរដ្ឋ ស្តង់ដាសេវានិងទិន្នន័យការបំពេញការងារ	ព័ត៌មានសម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋពី ការបើកចំហថវិកា	ការអនុវត្តជាក់ស្តែងការផ្សព្វផ្សាយ និងពន្យល់ពីព័ត៌មានសម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋ	រៀបចំកិច្ចប្រជុំផ្សព្វផ្សាយចំណេះដឹងចំនួន២ផង ស្តីពី(១) ព័ត៌មានសម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋ និង(២) ការបើកចំហថវិកាក្នុងបណ្តុំភូមិនីមួយៗ រៀបចំបញ្ជរសម្រាប់ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានសម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងទី សាធារណៈតាមបណ្តុំភូមិ
វគ្គ៣ (មេសា/ឧសភា) – ការត្រួតពិនិត្យតាមដានដោយប្រជាពលរដ្ឋ				
ទស្សនទានរួមស្តីពីការត្រួតពិនិត្យតាមដានដោយប្រជាពលរដ្ឋក្នុងក្របខ័ណ្ឌគណនេយ្យភាពសង្គម	សម្របសម្រួលដំណើរការត្រួតពិនិត្យតាមដានដោយប្រជាពលរដ្ឋ	លំហាត់អនុវត្ត ការត្រួតពិនិត្យតាមដានដោយប្រជាពលរដ្ឋ	ការអនុវត្តជាក់ស្តែងការត្រួតពិនិត្យតាមដានដោយប្រជាពលរដ្ឋ	កៀរគរការចូលរួមរបស់សហគមន៍ក្នុងដំណើរការត្រួតពិនិត្យតាមដានដោយប្រជាពលរដ្ឋ រៀបចំ សម្របសម្រួល និងចងក្រងឯកសារនៃកិច្ចប្រជុំប័ណ្ណដាក់ពិន្ទុសហគមន៍នៅតាមបណ្តុំភូមិ
វគ្គ៤ (មិថុនា/កក្កដា) – ការគាំទ្រសកម្មភាពរួមសម្រាប់ការផ្លាស់ប្តូរ				
ទស្សនទានរួមនៃកិច្ចប្រជុំរួម និងដំណើរការផែនការសកម្មភាពគណនេយ្យភាពរួម	ការអនុវត្តជាក់ស្តែងពីកិច្ចប្រជុំរួម និងដំណើរការផែនការសកម្មភាពគណនេយ្យភាពរួម	ការគាំទ្រការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពគណនេយ្យភាពរួម	តួនាទីរបស់អ្នកសម្របសម្រួលគណនេយ្យភាពសហគមន៍ក្នុងការគាំទ្រការផ្លាស់ប្តូរប្រកបដោយនិរន្តភាព	ជួយសម្របសម្រួលកិច្ចប្រជុំរួម និងការបង្កើតផែនការសកម្មភាពគណនេយ្យភាពរួម កៀរគរប្រជាពលរដ្ឋ និងផ្សព្វផ្សាយចំណេះដឹងពីផែនការសកម្មភាពគណនេយ្យភាពរួមតាមបណ្តុំភូមិ គាំទ្រការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពគណនេយ្យភាពរួម និងជួយកិច្ចការ របស់គណៈកម្មការផែនការសកម្មភាពគណនេយ្យភាពរួម
ថ្ងៃបញ្ចប់ (ពេលវេលាតាមការកំណត់របស់អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលជាតិជាដៃគូ) – ការបូកសរុប និងការប្រគល់វិញ្ញាបនប័ត្រ				
ការបូកសរុប និងការប្រគល់វិញ្ញាបនប័ត្រ				បន្តគាំទ្រការអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌគណនេយ្យភាពសង្គម និងផែនការសកម្មភាពគណនេយ្យភាពរួម

54 WWW.APIINSTITUTE.ORG

មេរៀន បញ្ចូលលកិច្ចគាំពារសង្គមតាមរយៈការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រគណនេយ្យភាពសង្គម (SP in I-SAF)
មេរៀនសិទ្ធិពលរដ្ឋក្នុងដំណើរការកិច្ចគាំពារសង្គមដោយផ្តោតសំខាន់លើប្រព័ន្ធជំនួយសង្គម (៣ ថ្ងៃ)

- មេរៀនទី១៖ ប្រវត្តិគាំពារសង្គម
- មេរៀនទី២៖ ការបង្កើតផែនទីសហគមន៍ដើម្បីកែលម្អសេវាគាំពារសង្គម
- មេរៀនទី៣៖ ប្រព័ន្ធគាំពារសង្គមជាអ្វី
- មេរៀនទី៤៖ ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយជាតិគាំពារសង្គម
- មេរៀនទី៥៖ ប្រព័ន្ធជំនួយជំនួយសង្គម
- មេរៀនទី៦៖ ប្រព័ន្ធសន្តិសុខសង្គម
- មេរៀនទី៧៖ សិទ្ធិផលរដ្ឋក្នុងការទទួលបានសេវាគាំពារសង្គម
- មេរៀនទី៨៖ ការបញ្ជ្រាបសិទ្ធិខាងប្រព័ន្ធជំនួយសង្គមទៅក្នុងវដ្តនៃ ផ.អ.គ.ស

សមាសភាគទី ៥៖ (ការគ្រប់គ្រង ការត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងការវាយតម្លៃ)

វិធីសាស្ត្រនៃការអនុវត្ត

រក្សាដំណើរការដដែលដោយគ្រាន់តែឲ្យប្រាកថាអ្នកសម្របសម្រួលគណនេយ្យភាពសហគមន៍ដែលបានជ្រើសរើសចេញពីថ្នាក់ដឹកនាំ ឬតំណាងក្រុមងាយរងគ្រោះដែលបានកំណត់ខាងលើបានចូលរួមពេញលេញ។

BUILDING CAPACITY FOR CHANGE

វិទ្យាស្ថានតស៊ូមតិ និងគោលនយោបាយ
ADVOCACY AND POLICY INSTITUTE

វិទ្យាស្ថានតស៊ូមតិ និងគោលនយោបាយ

អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលឈានមុខមួយ ដែលសកម្មនៅក្នុងការតស៊ូមតិ ការជះឥទ្ធិពលលើគោលនយោបាយ ការកសាងសមត្ថភាព អភិបាលកិច្ចល្អ និងការសម្របសម្រួលកិច្ចសន្ទនារវាងប្រជាពលរដ្ឋ និងតួអង្គរបស់រដ្ឋ

វិទ្យាស្ថានតស៊ូមតិ និងគោលនយោបាយ (API) ជាអង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាលមួយរបស់កម្ពុជា ដែលសកម្មក្នុងការតស៊ូមតិ ការជះឥទ្ធិពលនយោបាយ អភិបាលកិច្ចល្អ និងការចូលរួមរបស់ពលរដ្ឋ។ ការកសាងសមត្ថភាព និងការសម្របសម្រួលកិច្ចសន្ទនា គឺជាចំណុចសំខាន់នៃកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់យើង ឆ្ពោះទៅរកការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យ និងការអភិវឌ្ឍប្រកបដោយនិរន្តរភាព។

យើងទទួលបានការសាទរយ៉ាងទូលំទូលាយពីអង្គការក្នុងស្រុក និងអន្តរជាតិសម្រាប់ភាពដែលអាចជឿជាក់បាន ភាពពាក់ព័ន្ធ និងវិជ្ជាជីវៈរបស់យើង។ ក្នុងរយៈពេលជិតពីរទសវត្សរ៍មកនេះ API បានជួយពង្រឹងជំនាញស្ថាប័នតស៊ូមតិ និងបានខិតខំធ្វើឲ្យលទ្ធិប្រជាធិបតេយ្យមូលដ្ឋាន និងអភិបាលកិច្ចដែលមានគណនេយ្យភាព ក្លាយទៅជាការពិត។ មកទល់នឹងពេលនេះយើងបានបើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលជាង៣០០មកហើយសម្រាប់អ្នកចូលរួមជាង១ម៉ឺននាក់ដែលមានទំនាក់ទំនងជាមួយសង្គមស៊ីវិល និងអង្គការសហគមន៍ ក្រុមប្រឹក្សា មូលដ្ឋាន ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ អង្គភាពសហជីព ស្ថាប័នរដ្ឋាភិបាល និងសភាកម្ពុជាផងដែរ។

API មានភាពប្លែកពីគេ នៅក្នុងសង្គមស៊ីវិលរបស់ប្រទេសកម្ពុជា ដោយបម្រើជាអ្នកភ្ជាប់ និងសម្របសម្រួល សម្រាប់ការផ្តល់សិទ្ធិអំណាចដល់ប្រជាជន ក្នុងការធ្វើអន្តរកម្មជាមួយរដ្ឋាភិបាលគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់។ API ទទួលបានបទពិសោធន៍ដំបូង លើបញ្ហាគោលនយោបាយ ដូចជាការទទួលបានព័ត៌មាន (A2I) តាមរយៈការងារមូលដ្ឋានរបស់ខ្លួន។ ផ្អែកលើបទពិសោធន៍ដ៏ធំធេងនេះយើងស្ថិតក្នុងកន្លែងដ៏ល្អបំផុតមួយដើម្បីធ្វើឱ្យសំឡេងរបស់ពលរដ្ឋសាមញ្ញត្រូវបានរាប់បញ្ចូលក្នុងការធ្វើគោលនយោបាយនៅថ្នាក់ជាតិ។នៅទីនេះយើងបានព្យាយាមគាំទ្រដល់ស្ថាប័នរដ្ឋាភិបាលឱ្យបម្រើប្រជាពលរដ្ឋស្របតាមច្បាប់ និងចូលរួមចំណែកក្នុងបរិយាកាស ដែលអាចឲ្យពលរដ្ឋ និងសង្គមស៊ីវិលអាចបង្ហាញការព្រួយបារម្ភរបស់ពួកគេបាន។ ទីបំផុត យើងបានដើរតួនាទីយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការជួយពលរដ្ឋឲ្យយល់ពីសិទ្ធិរបស់ពួកគេ ការទទួលបានព័ត៌មាន និងប្រើប្រាស់ឱកាសសម្រាប់ការចូលរួម ដែលត្រូវបានផ្តល់ជូនដោយច្បាប់ផ្សេងៗ និងគោលនយោបាយរបស់រដ្ឋាភិបាល។

កម្មវិធីរបស់យើងត្រូវបានដឹកនាំដោយវិធីសាស្ត្រផ្អែកលើសិទ្ធិមនុស្ស។ API បម្រើប្រជាជនកម្ពុជាទាំងអស់ ហើយឱ្យតម្លៃទៅលើភាពខុសគ្នា ដោយមិនប្រកាន់ភេទ និន្នាការភេទ និងអត្តសញ្ញាណ ការមានសមត្ថភាព ការអសមត្ថភាព ជាតិពន្ធុ ជំនឿ និងនិន្នាការនយោបាយឡើយ។ ទន្ទឹមនឹងនេះដែរ យើងមានការប្តេជ្ញាចិត្ត ជាពិសេស ក្នុងការគាំទ្រដល់អ្នកដែលជួបការលំបាកបំផុតក្នុងការខិតខំធ្វើឱ្យសំឡេងរបស់ពួកគេត្រូវបានគេដឹងឮ។

ទំនាក់ទំនង

អគារ ភ្នំពេញវីឡា ផ្ទះលេខ ១២៤ ផ្លូវ ៣៨៨ សង្កាត់ទួលស្វាយព្រៃទី១
ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ទូរសព្ទ (៨៥៥-២៣) ២១៣ ៤៨៦ ទូរសារ (៨៥៥-២៣) ២១៣ ៤៨៧

www.apiinstitute.org
www.facebook.com/APIInstitute
www.youtube.com/@apiinstitute981