



របាយការណ៍វឌ្ឍនភាព
នៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រង
ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ប្រចាំត្រីមាសទី ២ ឆ្នាំ២០២៦



ទីស្តីការ **កសហវ.**



ថ្ងៃទី ៧ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៦



រៀបចំដោយ ៖ **អ.គ.ហ.**

មាតិកា

១. សេចក្តីផ្តើម

២. រដ្ឋនភាពនៃការអនុវត្តក្នុងត្រីមាសទី ២ ឆ្នាំ២០២៦

៣. សេចក្តីសន្និដ្ឋានរួម

៤. លទ្ធផលនៃកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មការ (PFMRC) និងគណៈកម្មាធិការ (PFMSC)
កែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ



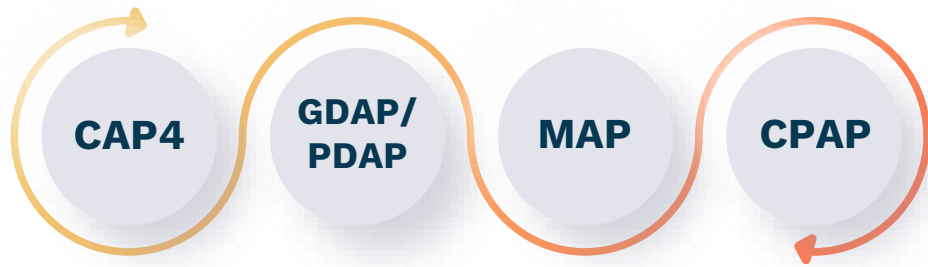
១

សេចក្តីផ្តើម



សារតា

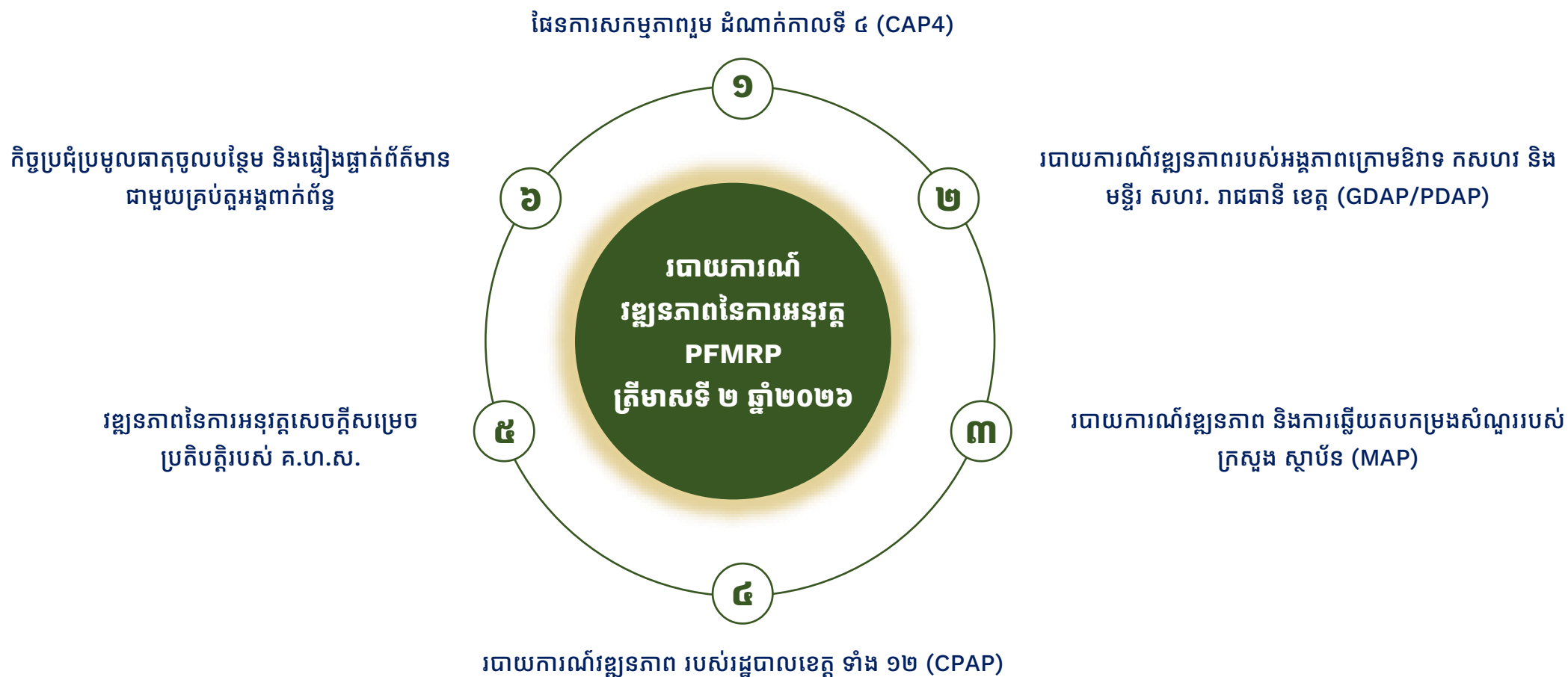
- ◆ សារាចររបស់រាជរដ្ឋាភិបាល លេខ ១៤ សរ ចុះថ្ងៃទី ១៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងសមិទ្ធកម្ម ក្រោមកម្មវិធី កែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។



គោលបំណង

- ◆ ពិនិត្យ និងតាមដានរដ្ឋនភាពប្រចាំត្រីមាសទី ២ ឆ្នាំ២០២៦ នៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដំណាក់កាលទី ៤ ។
- ◆ ពិភាក្សា និង ដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈម ព្រមទាំងកំណត់ វិធានការចាំបាច់ ។
- ◆ ជំរុញការអនុវត្តលទ្ធផលគន្លឹះក្នុងឆ្នាំនៅត្រីមាសបន្ទាប់ ។

វិធីសាស្ត្ររៀបចំរបាយការណ៍



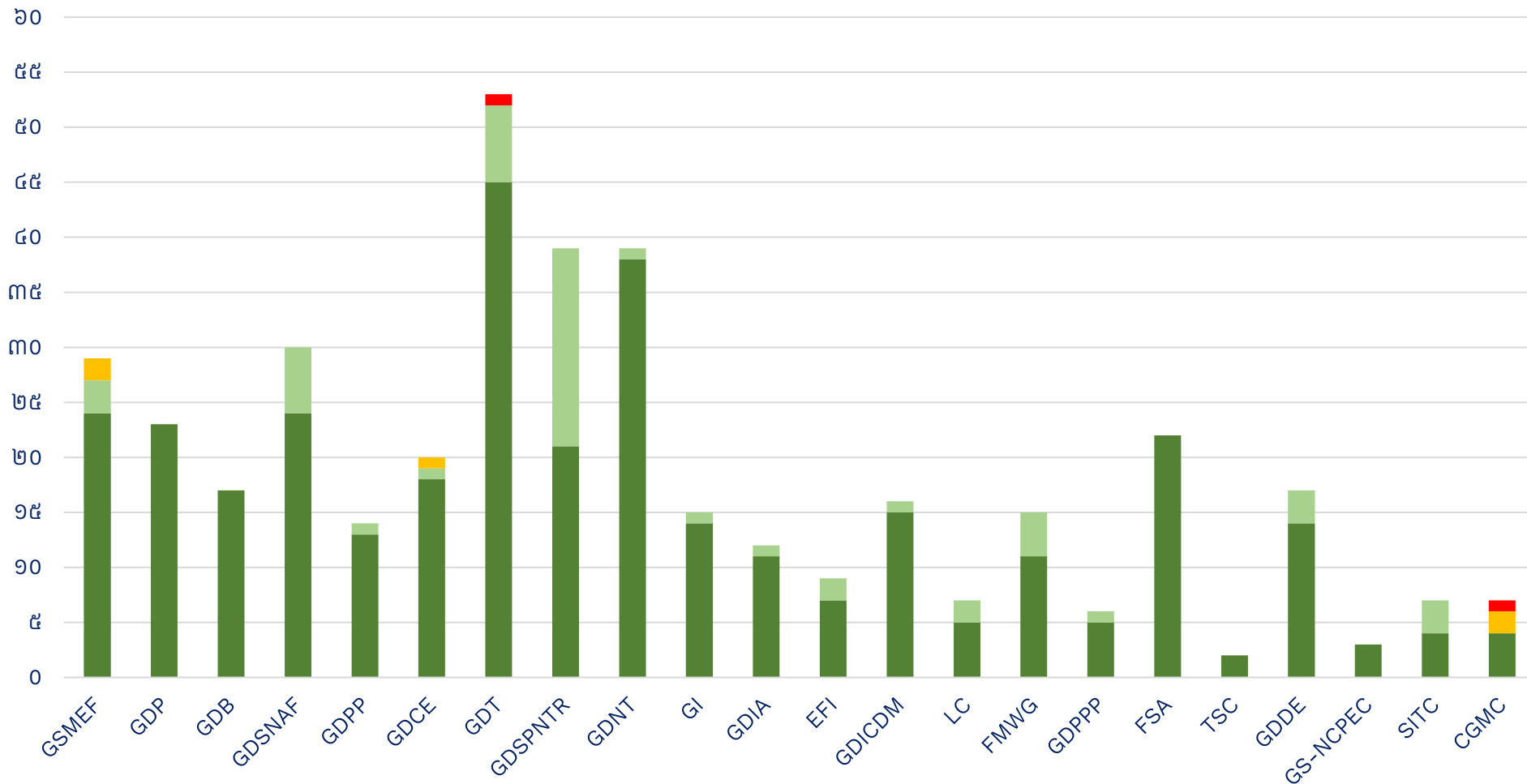
២

វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្ត
ក្នុងត្រីមាសទី ២ ឆ្នាំ២០២៦

❖ ការគ្រោងសកម្មភាពក្នុងត្រីមាសទី ២ ឆ្នាំ ២០២៦ ❖

	អង្គភាពក្រោម កសហរ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	មន្ទីរ សហរ	រដ្ឋបាលខេត្ត
ផ្នែកទី ១	១៣១/១៦៤	៣៨៦/៤៤០	១៦៥/១៧២	១០៨
ផ្នែកទី ២	៦៩/៧៧	១៥៣/១៦២	៧០/៩៧	២០
ផ្នែកទី ៣	៥៦/៦៧	៧៥/៨៥	-	៣
ផ្នែកទី ៤	៤៣/៤៥	១៣៣/១៤៨	២៥/២៥	-
ផ្នែកទី ៥	៤១/៤៩	៩៨/១០៨	-	១២
សរុប	៣៤០/៤០២	៨៤៥/៩៤៣	២៦០/២៩៤	១៤៣

២.១. វឌ្ឍនភាពនៃអង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហរ



សង្ខេប ៖ សកម្មភាពសរុបមាន ៤០២ ក្នុងនោះ ៖ ◆ សម្រេចបានពេញលេញ ៣៤០ | ■ វឌ្ឍនភាពច្រើន ឬផិតសម្រេចបាន ៥៥ | ▲ វឌ្ឍនភាពយឺតយ៉ាវ ឬទាបជាងគោលដៅ ៥ | ● មិនមានវឌ្ឍនភាព ២

❖ សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះផ្នែកទី ១ ៖ ការពង្រឹងភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា ❖

១

ចំណូលថវិការដ្ឋធៀបនឹងច្បាប់ (+/-៥% ប្រចាំឆ្នាំ) ៖ ៥២,៧៣%

- ចំណូលសារពើពន្ធ ៖ ៥៤,២៥%
 - ចំណូលមិនមែនពន្ធ ៖ ៤៤,៣១% ។
- (ភាគរយធៀបគោលដៅប្រចាំឆ្នាំ)

៤

កំណើនចំណូលចរន្តធៀបនឹង ធន.ស.ស.

- រាយតម្លៃប្រចាំឆ្នាំ ។

២

ចំណាយធៀបនឹងច្បាប់ (តម ២ ៖ ៤៥%)

- ចំណាយថវិការដ្ឋ ៖ ៣៨,៣៤%
- ចំណាយដៃគូ ៖ រាយតម្លៃប្រចាំឆ្នាំ ។

៥

ចំណាយកកស្ទះ (តិចជាង ២% នៃចំណាយសរុប)

- ៦០ ថ្ងៃ ៖ មិនមានចំណាយកកស្ទះ
- ៤៥ ថ្ងៃ ៖ **សេចក្តីព្រាងប្រកាសស្តីពីការកំណត់និយមន័យចំណាយកកស្ទះ និងស្តង់ដារពេលវេលានៃដំណាក់កាលអនុវត្តថវិកា ។**

៣

ចំណាយតាមប្រភេទធៀបនឹងច្បាប់

- បៀវត្ស ៖ ៤៧,៧២%
- ទំនិញ/សេវា ៖ ៣៣,៤៦%
- មូលធន ៖ ១៨,៧២% ។

៦

គណនីទោលរាជរដ្ឋាភិបាល (TSA)

- ត្រីមាសទី ១ ៖ ៧១ គណនី
- ត្រីមាសទី ២ ៖ ៧១ គណនី ។

ផ្នែកទី ១ ៖ ការពង្រឹងភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា

ការប្រមូលចំណូលសម្រាប់ត្រីមាសទី ២ ឆ្នាំ២០២៦ បន្តនិទ្ទាការវិវឌ្ឍមាន ទោះបីជាប្រទេសកម្ពុជា ជួបប្រទះនូវពហុវិបត្តិ និងភាពមិនប្រាកដប្រជាខ្ពស់ពីកត្តាខាងក្រៅ ។



ចំណូលថវិកា
ធ្លាក់ជាតិសម្រេចបាន ៥៤,២%

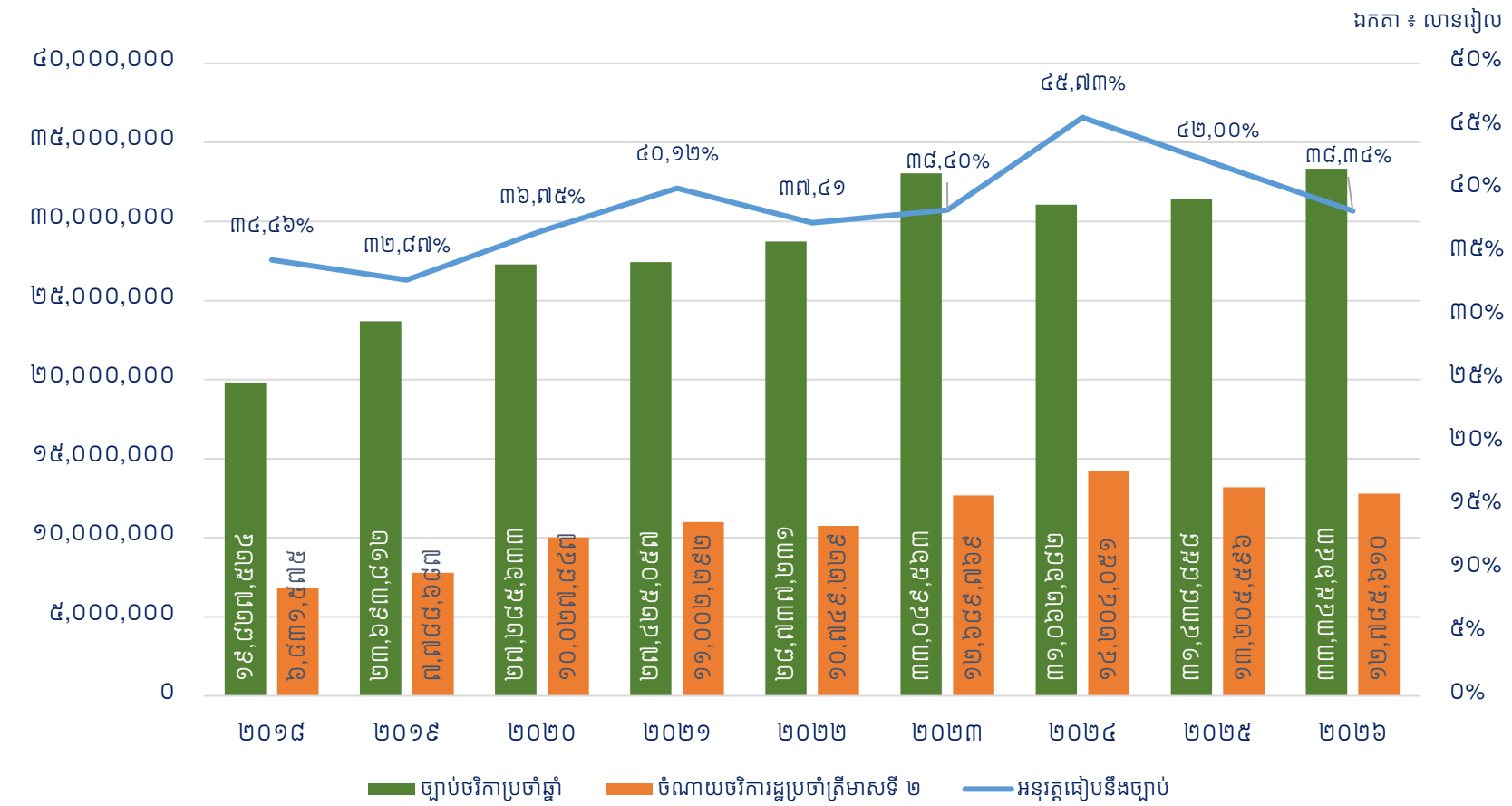
- ❖ ចំណូលសារពើពន្ធ ៥៥,៩%
 - អគ្គនាយកដ្ឋានគយ និងរដ្ឋាករ ៤៩,២%
 - អគ្គនាយដ្ឋានពន្ធដារ ៦២%
- ❖ ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ៤៤,៦៨% ។

ចំណូលថវិកា
ធ្លាក់ក្រោមជាតិសម្រេចបាន ៣៤,៥%

- ❖ ចំណូលសារពើពន្ធ ៣៣,២%
- ❖ ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ៤០,៧% ។

ប្រភព ៖ អគ្គនាយកដ្ឋានរចនាការជាតិ គិតត្រឹមថ្ងៃទី ៣០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២៦

ការអនុវត្តចំណាយថវិកាជាតិក្នុងត្រីមាសទី ២ ឆ្នាំ២០២៦ ទាបជាងគោលដៅ ដោយសារការដាក់ចេញនូវវិធានការវិចារណកម្មចំណាយ ក្នុងផ្សំនិងការអនុវត្តចំណាយមូលធន បានទាបជាងឆ្នាំកន្លង ។



ចំណាយថវិកាថ្នាក់ជាតិ
សម្រេចបាន ៖ ៤៤,១៥%

- ❖ រដ្ឋបាលកណ្តាល ៤៣,៦៨%
- ❖ មន្ទីរជំនាញ ៤៩,២៩%

ចំណាយថវិកាថ្នាក់ក្រោមជាតិ
សម្រេចបាន ៖ ៤២,៨២%

- ❖ រាជធានី ខេត្ត ៤៣,៦៦%
- ❖ ក្រុង ស្រុក ៤២,៩៨%
- ❖ ឃុំ សង្កាត់ ៤០,៨២%

កំណត់សម្គាល់: ចំណាយថវិកាជាតិ = ចំណាយថ្នាក់ជាតិ + ចំណាយថ្នាក់ក្រោមជាតិ - ឧបត្ថម្ភគុណភាពថ្នាក់ក្រោមជាតិ

ផ្នែកទី ១ ៖ ការពង្រឹងភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា

ចំណូលសារពើពន្ធ

១

- ការអនុវត្តវិធានការក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយសម្រាប់ត្រៀមអនុវត្តពន្ធលើប្រាក់ចំណូលរូបវន្តបុគ្គល (PIT Policy Framework) (តម២) ៖ របាយការណ៍ ត្រូវបានរៀបចំ និងបានគោរពដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យ ។
- ការអនុវត្តគោលនយោបាយជាតិស្តីពីការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស (តម២) ៖ របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពត្រូវបានរៀបចំ និងគោរពដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យ ។
- អនុក្រឹត្យស្តីពីការអនុវត្តពន្ធលើប្រាក់ចំណូលរូបវន្តបុគ្គល (តម៣) ៖ សេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យ ត្រូវបានរៀបចំ និងត្រៀមពិគ្រោះយោបល់ ។
- Cambodia Home Tax ៖ ប្រព័ន្ធត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ ។
- បំណុលពន្ធដែលមានអាយុកាលតិចជាង ៣ ឆ្នាំ ត្រូវប្រមូល ២០% នៃឆ្នាំ N (ប្រ.តម) ៖ ប្រមូលបានសរុបក្នុងត្រីមាសទី ២ ឆ្នាំ ២០២៦ ចំនួន ១១០,៩៦ ប៊ីលានរៀល ខណៈបំណុលសរុបចំនួន ១៧ ៥៥៣ ប៊ីលានរៀល (តិចជាងផែនការ ៥% ក្នុងមួយត្រីមាស) ។
- ក្របខណ្ឌរាយការណ៍ការអនុវត្តការងារគ្រប់គ្រងការប្រមូលអាករពិសេស (តម៤) ៖ ផែនទីចង្អុលផ្លូវអាករពិសេស និងផែនការសកម្មភាព ត្រូវបានរៀបចំ និងគោរពដាក់ជូន ថ្នាក់ដឹកនាំ ។

ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ

២

- លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តតាម ការអនុវត្តប្រព័ន្ធ E-payment នៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ (រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ) ៖ សេចក្តីព្រាងសារាចរ ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ និង គ្រោងរៀបចំសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយ ។
- ផែនការសកម្មភាពគាំទ្រការអនុវត្តផែនការគោលស្តីពីការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនពន្ធ (តម៤) (EO15) ៖ សេចក្តីព្រាងផែនការសកម្មភាព ត្រូវបានរៀបចំកម្រិត អនុវត្ត និងគ្រោងដាក់ប្រជុំប្រមូលធាតុចូលជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ។
- ប្រកាសអនុក្រសួងលើការផ្តល់សេវាសាធារណៈ, ការធានាពិន័យ និងការបែងចែកចំណូល (តម៤) ៖ ប្រកាសចំនួន ៥ ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត ។
- មុខងារស្នូលនៃការគ្រប់គ្រងចំណូលពីសេវាសាធារណៈ ក្នុងប្រព័ន្ធ NRMIS (តម៤) ៖ មុខងារគ្រប់គ្រងចំណូលពីការចាត់ចែងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ត្រូវបានអភិវឌ្ឍ ។
- ច្បាប់ស្តីពីអាជីវកម្មបញ្ចាំ និងប្រាក់តោកដោយអនុប្បទាន (តម៤) ៖ សេចក្តីព្រាងត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឆ្លងសិក្ខាសាលាពិគ្រោះយោបល់ជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងវិស័យឯកជន ។

ការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រកៀរគរចំណូល

៣

- ការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រកៀរគរចំណូលរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ឆ្នាំ២០២៥ (តម២) ៖ របាយការណ៍ត្រូវបានរៀបចំ និងគោរពដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ ។
- ការបង់ភាគលាភ ដែលសហគ្រាសសាធារណៈ និងក្រុមហ៊ុនចម្រុះ មានកាតព្វកិច្ចបង់ចូលថវិកាជាតិ (តម២) ៖ សហគ្រាសសាធារណៈទាំង ២៦ បានផ្ញើរបាយការណ៍មក អនុវត្ត ហើយក្រុមការងារកំពុងរៀបចំបូកសរុបរបាយការណ៍រាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុសហគ្រាសសាធារណៈប្រចាំឆ្នាំ ២០២៥ ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ ។
- ឯកសារក្របខ័ណ្ឌអភិបាលកិច្ចទិន្នន័យ (តម៣) ៖ សេចក្តីព្រាងត្រូវបានរៀបចំ ។
- លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តស្តីពីការផ្លាស់ប្តូរ និងចែករំលែកទិន្នន័យ (តម៣) ៖ សេចក្តីព្រាងសារាចរស្តីពីការចែករំលែកទិន្នន័យសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងសេចក្តីព្រាងប្រកាស ស្តីពីឃ្លាំងទិន្នន័យសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានរៀបចំ ។

ផ្នែកទី ១ ៖ ការពង្រឹងភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា

ការព្យាករ និង ការអនុវត្តថវិកា



ការព្យាករ

- ការព្យាករសាច់ប្រាក់ (+/-៥%) (ប្រ.តម) ៖ របាយការណ៍នៃការព្យាករ ត្រូវបានរៀបចំ ។ ការព្យាកររំហូរសាច់ប្រាក់ប្រចាំត្រីមាសទី ១ និង ត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០២៦ ស្ថិតក្នុងរង្វង់ +/-៦% ។

ការអនុវត្តថវិកា

- ការអនុវត្តបញ្ជីស្តង់ដារថ្លៃសម្រាប់ការរៀបចំផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ (តម៤) ៖ បញ្ជីស្តង់ដារថ្លៃ ត្រូវបានរៀបចំនិងដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ ជាមូលដ្ឋានក្នុងការរៀបចំនិងការអនុវត្តថវិកាឆ្នាំ ២០២៧ ទាំងចំណាយចរន្ត និងចំណាយមូលធន សម្រាប់ក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន ២០ (រួមនឹងគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលស្ថិតក្រោមអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស) និងរដ្ឋបាលរាជធានីខេត្តចំនួន ៧ ។
- ការអនុវត្តថវិកាប្រចាំត្រីមាស (ប្រ.តម) ៖ របាយការណ៍អនុវត្តថវិកាប្រចាំត្រីមាសទី ២ ត្រូវបានរៀបចំ ។
- ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធវិក្កយបត្រអេឡិចត្រូនិក ៖ ក្រសួង ស្ថាប័ន ១៤ បន្ថែម (សរុប ២៨) ត្រូវបានដាក់អនុវត្តជាភាគពូកែ ។
- មគ្គុទ្ទេសក៍គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ (FMM-MEF) ៖ សេចក្តីព្រាងត្រូវបានរៀបចំ និងគ្រោងដាក់សុំការសម្រេចពីថ្នាក់ដឹកនាំនៅត្រីមាសទី ៤ ។
- និយមន័យចំណាយកកស្ទះ ៖ សេចក្តីព្រាងប្រកាសស្តីពីការកំណត់និយមន័យចំណាយកកស្ទះ និងស្តង់ដារពេលវេលានៃដំណាក់កាលអនុវត្តថវិកា កំពុងត្រូវបានរៀបចំ និងគ្រោងរៀបចំសិក្ខាសាលាពិគ្រោះយោបល់នៅត្រីមាសទី ៣ ។

ការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម



- ផែនការសកម្មភាពលម្អិតសម្រាប់អនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈ បច្ចុប្បន្នកម្ម ឆ្នាំ២០២៥-២០២៨ (EO15) ៖ ទទួលបានអនុម័តពី **ឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ** ។
- សៀវភៅណែនាំស្តីពីការត្រួតពិនិត្យកិច្ចលទ្ធកម្មតាមក្រោយ (តម៤) ៖ សេចក្តីព្រាងត្រូវបានរៀបចំ និងប្រជុំពិភាក្សាពិនិត្យថ្នាក់ដឹកនាំអគ្គនាយកដ្ឋាន ។
- ប្រកាសអន្តរក្រសួងស្តីពីការបង្កើត ការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម និងអង្គភាពលទ្ធកម្មរបស់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ (ថ្មី) (តម៤) ៖ ត្រូវបានពន្យារពេលរៀបចំរហូតដល់ឆ្នាំ ២០២៨ ។
- ប្រកាសស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់គម្រោងឯកសារដេញថ្លៃ ពិគ្រោះថ្លៃ និងស្ទង់តម្លៃ សម្រាប់លទ្ធកម្មទំនិញ និងសំណង់ (តម៤) ៖ សេចក្តីព្រាងប្រកាសត្រូវបានរៀបចំ ។
- គោលការណ៍ណែនាំ និងនីតិវិធីកិច្ចលទ្ធកម្ម សម្រាប់គាំទ្រការអនុវត្ត e-GP ក្នុង FMIS (តម៤) ៖ គ្រោងបញ្ចប់ក្នុងឆ្នាំ ២០២៧ ។

សេចក្តីសន្និដ្ឋានផ្នែកទី ១

- ❖ ការប្រមូលចំណូលថវិការដ្ឋ បន្តរក្សានិរន្តរភាពវិជ្ជមាន បើធៀបនឹងរយៈពេលដូចគ្នានៃឆ្នាំកន្លងទៅ ទោះបីជាស្ថិតក្នុងបរិការណ៍ដែលហ៊ុមព័ទ្ធដោយ ពហុវិបត្តិក៏ដោយ ។ លទ្ធផលវិជ្ជមាននេះ ឆ្លុះបញ្ចាំងពីភាពធន់នៃការកៀរគរចំណូល និងប្រសិទ្ធភាពនៃវិធានការដែលរាជរដ្ឋាភិបាលបានដាក់ចេញ ក្រោមយុទ្ធសាស្ត្រកៀរគរចំណូលនៃរាជរដ្ឋាភិបាល នីតិកាលទី ៧ នៃរដ្ឋសភា ។
- ❖ ការអនុវត្តចំណាយថវិការដ្ឋ សម្រេចបានទាបជាងគោលដៅ ដែលឆ្លុះបញ្ចាំងពីការអនុវត្តវិធានការវិចារណកម្មចំណាយ ដោយផ្ដោតលើការធ្វើ អាទិភាពនីយកម្មចំណាយឱ្យចំគោលដៅ ធានាបាននូវការប្រើប្រាស់ធនធានសាធារណៈប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាព ព្រមទាំងការ អនុវត្តចំណាយមូលធន សម្រេចបានទាបជាងឆ្នាំកន្លងផងដែរ ។
- ❖ សកម្មភាពកែទម្រង់បន្តមានរដ្ឋភាពទាំងក្នុងការប្រមូលចំណូល និងការកែលម្អការអនុវត្តចំណាយ ។
- ❖ អង្គប្រជុំគណៈកម្មការកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ កាលពីថ្ងៃទី ៦ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៦ បានសម្រេច និងផ្តល់ការណែនាំជំរុញការអនុវត្ត ដែល អគ្គនាយកដ្ឋានគ្រួសារយកចិត្តទុកដាក់ និងពង្រីកការបញ្ចប់ នៅក្រោមផ្នែកទី ១ នេះ ។

❖ សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះផ្នែកទី ២ ៖ ការពង្រឹងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ ❖



១ ស្វ័យប្រវត្តិកម្មប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុតាម FMIS

- នីតិវិធីចំណាយចរន្តគ្រប់មុខសញ្ញា តាម FMIS ទាំងស្រុង ៖ ៣០/៣៨ ក្រសួង ស្ថាប័ន
- នីតិវិធីចលនាឥណទានថវិកា តាម FMIS ទាំងស្រុង ៖ ៣០/៣៨ ក្រសួង ស្ថាប័ន
- នីតិវិធីអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ តាម FMIS ទាំងស្រុង ៖ ៨/៣៨ ក្រសួង ស្ថាប័ន ។



២ ទម្រង់របាយការណ៍ដែលបានអភិវឌ្ឍក្នុង FMIS ស្របតាមសារាចរណែនាំ ស្តីពីការអនុវត្តច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំ ៖ លេខ ១២៩

- របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យចំណាយថវិកា របស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន, របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យចំណាយថវិកា របស់មន្ទីរជំនាញ (R116)
- របាយការណ៍សរុបចំណាយ និង ចំណូលថវិកាប្រចាំឆ្នាំក្រោមធាតុ (R118)
- របាយការណ៍ចំណាយថវិកាមូលធនប្រចាំត្រីមាស និង ប្រចាំឆ្នាំ (R117) ត្រូវបានអភិវឌ្ឍ ដោយកំពុងបន្តការធ្វើតេស្តកម្រិតបច្ចេកទេស និងអ្នកប្រើប្រាស់ចុងក្រោយ ។



៣ ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ

- **ប្រព័ន្ធ SARMIS**
 - គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងថ្នាក់ក្រោមធាតុ ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់
 - អាចផលិតរបាយការណ៍ទិន្នន័យ, របាយការណ៍ឆ្នាំគោល, និងរបាយការណ៍ប្រៀបធៀប និងរបាយការណ៍គាំទ្រផ្សេងៗទៀត ។



៤ ការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ

- បំណុលសាធារណៈសរុបធៀបនឹង ផ.ស.ស. (អនុបាតគោល ៥៥%) ៖ ១៩,២%
- បំណុលសាធារណៈក្រៅប្រទេសធៀបនឹង ផ.ស.ស. (អនុបាតគោល ៤០%) ៖ ១៧,៩%
- បំណុលសាធារណៈក្រៅប្រទេសធៀបនឹងការទំនាញ (អនុបាតគោល ១៨០%) ៖ ២៥,៧%
- សេវាបំណុលសាធារណៈក្រៅប្រទេស ធៀបនឹងការទំនាញ (អនុបាតគោល ១៥%) ៖ ២,០%
- សេវាបំណុលសាធារណៈក្រៅប្រទេស ធៀបនឹងចំណូលថវិកាជាតិ (អនុបាតគោល ១៨%) ៖ ៩,០% ។



៥ ការផ្ទេររបាយការណ៍ និងការវាយតម្លៃ (អនុលោមភាព និងស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ) របស់ PAEs និង SOEs

- ការផ្ទេររបាយការណ៍នៃ PAEs ៖ **ចំនួន ៣៦/៣៦** ។ ឆ្នាំ ២០២៤ ៖ មានអនុលោមភាព **ចំនួន ៣៤** និង **ចំនួន ២** មិនទាន់មានអនុលោមភាព ។
- ការផ្ទេររបាយការណ៍នៃ SOEs ឆ្នាំ N-1 ៖ **ចំនួន ២៦/២៦** ។ អនុលោមភាព កំពុងរៀបចំរបាយការណ៍វាយតម្លៃស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុសហគ្រាសសាធារណៈប្រចាំឆ្នាំ ២០២៥ ។



៦ ភាពទាន់ពេល នៃការរៀបចំច្បាប់ទូទាត់ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ

- **ច្បាប់ទូទាត់** ៖ រៀបចំសេចក្តីព្រាង និងបានដាក់ឆ្លងកិច្ចប្រជុំក្រុមការងារចំនួន ៣ លើក ។
- **របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ** ៖ រៀបចំសេចក្តីព្រាងបឋម និងកំពុងផ្ទៀងផ្ទាត់គួលេខ ។

ផ្នែកទី ២ ៖ ការពង្រឹងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ



ការអនុវត្ត FMIS

- ការដាក់ឱ្យអនុវត្តចំណាយវិនិយោគថវិកាថ្នាក់ជាតិ ហិរញ្ញប្បទានក្នុងប្រទេស តាម FMIS (តម៤) ៖ បានបញ្ចប់ការយល់ដឹង និង កំពុងអនុវត្តកិច្ចការត្រៀមសម្រាប់ការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់នៅក្រសួងចំនួន ៨ និងអគ្គនាយកដ្ឋាន ពាក់ព័ន្ធ ។
- ការកត់ត្រាទិន្នន័យចំណាយគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈដោយហិរញ្ញប្បទានក្រៅប្រទេស ក្នុង FMIS (តម៤) ៖ នីតិវិធីអនុវត្តកត់ត្រា ត្រូវបានរៀបចំ ដើម្បីត្រៀមដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់សម្រាប់ក្រសួងចំនួន ៣ និងអគ្គនាយកដ្ឋាន ពាក់ព័ន្ធ ។
- គម្រោងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (FMIS) ជំហានទី ៤ ៖ ទទួលបានការអនុម័ត និងប្រកាសដាក់ឱ្យអនុវត្ត ។
- មុខងារលទ្ធកម្មអេឡិចត្រូនិក (e-GP) ជំហានទី ១ នៅក្នុង FMIS (តម៤) ៖ កំពុងបន្តការអភិវឌ្ឍសម្រាប់ការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់សាកល្បងនៅក្រសួងជ្រើសរើសចំនួន ២ ។
- មុខងារផែនការថវិកាក្នុង FMIS ៖ បានផ្តល់ការគាំទ្រលើការពិភាក្សាថវិកាម៉ូតូបច្ចេកទេសតាម FMIS សម្រាប់ក្រសួងចំនួន ៤ បន្ថែមថ្មី (ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម, ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ធនបទ, ក្រសួងធម្មការ និងសាសនា និង ក្រសួងមហាផ្ទៃ (ផ្នែករដ្ឋបាលទូទៅ)) ។



ស្តង់ដាគណនេយ្យ

- ប្រកាស ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តស្តង់ដាគណនេយ្យសាធារណៈកម្ពុជា លេខ ៣ ស្តីពីគោលនយោបាយគណនេយ្យ, បម្រែបម្រួលការប៉ាន់ស្មានគណនេយ្យ និងកំហុសឆ្គង, លេខ ៤ ស្តីពីតទ្ធិពលនៃបម្រែបម្រួលអត្រាប្តូរប្រាក់បរទេស, លេខ ៥ ស្តីពីបន្ទុកលើប្រាក់កម្ចី និង លេខ ២៤ ស្តីពីការដាក់បង្ហាញព័ត៌មានថវិកា នៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (តម៤) ៖ ត្រូវបានរៀបចំជាសេចក្តីព្រាងនៅកម្រិតជំនាញ ។
- ប្រកាស ស្តីពីដាក់ឱ្យអនុវត្តគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីកិច្ចបញ្ជីការគណនេយ្យនៃបំណុល ៖ ត្រូវបានរៀបចំ ។
- ប្រកាស ស្តីពីព្រឹត្តិការណ៍បន្ទាប់ពីការិយបរិច្ឆេទរាយការណ៍ ៖ ត្រូវបានរៀបចំ ។



ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ

- ប្រព័ន្ធ SARMIS ជំនាន់ថ្មី (តម៤) ៖ បានបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រី និង ត្រៀមអនុវត្តប្រព័ន្ធជំនាន់ថ្មីនេះនៅត្រីមាសទី ៤ ឆ្នាំ២០២១ ។
- ការធ្វើសន្ទនាកម្មរវាងប្រព័ន្ធ SARMIS និង FMIS (តម៤) ៖ បានប្រជុំមិត្តបច្ចេកទេសកំណត់តម្រូវការទិន្នន័យទ្រព្យសកម្មរយៈពេលវែងពីប្រព័ន្ធ SARMIS ជំនាន់ថ្មី ដើម្បីធ្វើសន្ទនាកម្មទៅប្រព័ន្ធ FMIS ។
- ទិន្នន័យបញ្ជីសារពើភណ្ឌរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក (តម៤) ៖ បាននិងកំពុងបន្តធ្វើសន្ទនាកម្មទិន្នន័យពី SARMIS V1 ទៅ SARMIS ជំនាន់ថ្មី ។
- ប្រកាសស្តីពីវិធាន និង នីតិវិធីលម្អិតនៃការជម្រះទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋចេញពីបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ (តម៤) ៖ សេចក្តីព្រាងប្រកាសរៀបចំ និងប្រជុំផ្ទៃក្នុងកសហ ។
- ផែនការសកម្មភាព សម្រាប់អនុវត្តផែនការគោលស្តីពីការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ (តម៤) **(EO15)** ៖ សេចក្តីព្រាងផែនការសកម្មភាព ត្រូវបានរៀបចំកម្រិតអគ្គនាយកដ្ឋាន និងប្រជុំជាមួយក្រុមការងារ កសហ ។ ត្រៀមប្រមូលព័ត៌មានជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ។

ផ្នែកទី ២ ៖ ការពង្រឹងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ



ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅ SOEs និង PAEs

- ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងសហគ្រាសសាធារណៈ និងភាគហ៊ុនរដ្ឋ (តម៤) **(E014)** ៖ បានពិនិត្យ កែសម្រួល និងពិភាក្សាលើខ្លឹមសារនៃសេចក្តីព្រាងច្បាប់ កម្រិតក្រុមការងារបច្ចេកទេសកសហរ ។
- ការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសហគ្រាសសាធារណៈ ប្រចាំឆ្នាំ ២០២៥ ដែលរងសវនកម្ម ៖ សហគ្រាសសាធារណៈ **ចំនួន ១៥** ត្រូវបានដាក់រងសវនកម្ម និងបានផ្ញើរបាយការណ៍មក អនុច ។
- ប្រកាស ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តគោលការណ៍ណែនាំស្តីពី កិច្ចបញ្ជីកាគណនេយ្យទូទៅគណនេយ្យរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន និងគណនេយ្យរដ្ឋទេយ្យចំណូល របស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល (តម៤) ៖ សេចក្តីព្រាងប្រកាស ត្រូវបានកែសម្រួល និងបន្តប្រមូលធាតុចូល ។



ការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ

- ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ (តម៤) **(E014)** ៖ សេចក្តីព្រាងត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឆ្លងកិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ ជាមួយអង្គភាពក្រោមឱវាទកសហរ និងកិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ជាមួយក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ។
- ព្រឹត្តិបត្រស្តីពីបំណុលសាធារណៈកម្ពុជា លេខ ៣០ ៖ ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ ។
- ការអនុវត្តក្របខណ្ឌគោលនយោបាយស្តីពីការអភិវឌ្ឍមូលបត្ររដ្ឋ ៖ របាយការណ៍រដ្ឋភាពប្រចាំត្រីមាស ត្រូវបានរៀបចំ ។
- ប្រព័ន្ធរបាយការណ៍បំណុល (Debt Reporting System) (តម៤) ៖ ប្រព័ន្ធត្រូវបានអភិវឌ្ឍ ។

សេចក្តីសន្និដ្ឋានផ្នែកទី ២

- ❖ ការអនុវត្ត FMIS បន្តសម្រេចបានរដ្ឋបាល ដោយកំពុងពន្លាតការអនុវត្ត (Roll out) ទៅកាន់ការដ្ឋានគន្លឹះទាំងថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ ព្រមទាំងពង្រីកការអនុវត្តនីតិវិធីទៅការដ្ឋានទាំងនោះជាបន្តបន្ទាប់ ។ ការអនុវត្តនេះនឹងរួមចំណែកសម្រួលដល់ការគ្រប់គ្រង និងការអនុវត្តថវិកា ឱ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាព ស្របតាមផែនការពង្រីកការអនុវត្តគម្រោង FMIS ជំហានទី ៤ ។
- ❖ ការអនុវត្តស្តង់ដាគណនេយ្យសាធារណៈ បន្តមានរដ្ឋបាល ដោយស្តង់ដាគណនេយ្យត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តជាជំហានៗ ដើម្បីគាំទ្រដល់ការផ្លាស់ប្តូរទៅកាន់ការអនុវត្តគណនេយ្យមូលដ្ឋានបង្ក ស្របតាមយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការអនុវត្តស្តង់ដាគណនេយ្យសាធារណៈមូលដ្ឋានបង្កនៅកម្ពុជា ។
- ❖ ការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ បន្តរក្សាបាននូវកម្រិតដែលអាចគ្រប់គ្រងបាន និងមានចីរភាព ដោយសូចនាករគន្លឹះទាំងអស់នៃការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ នៅតែស្ថិតក្រោមអនុបាតគោលដែលបានកំណត់ ស្របតាមក្របខណ្ឌគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ ។
- ❖ អង្គប្រជុំគណៈកម្មការកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ កាលពីថ្ងៃទី ៦ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៦ បានសម្រេច និងផ្តល់ការណែនាំជំរុញការអនុវត្ត ដែលអគ្គនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងចំណូល និងពន្ធនៃការបញ្ចប់ នៅក្រោមផ្នែកទី ២ នេះ ។

❖ សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះផ្នែកទី ៣ ៖ ការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ ❖



១ កម្រិតល្បឿននៃ MTFF និងច្បាប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ (+/-៥% ប្រចាំឆ្នាំ)

- ចំណូលសរុប ៖ ០,៩%
- ចំណាយសរុប ៖ ៨,៨% ។

កម្រិតល្បឿនតាមវិស័យ

- វិស័យសេដ្ឋកិច្ច ៖ ០,២%
- វិស័យសង្គមកិច្ច ៖ ០,១%
- វិស័យរដ្ឋបាលទូទៅ ៖ ០,៥%
- វិស័យការពារជាតិ ៖ ០,៨% ។

(សម្គាល់ ៖ ប្រៀបធៀប MTFF ឆ្នាំ ២០២៦-២០២៨ និង ច្បាប់ថវិកាឆ្នាំ ២០២៦)



២ ការចូលរួមចំណែករបស់ថវិកា លើកំណើន នៃវិស័យធម្មរុញ ទាំងបួន ៖

- វិស័យសេដ្ឋកិច្ច ៖ ធម្ម ៦,០%
- វិស័យសង្គមកិច្ច ៖ កើន ៣,៤%
- វិស័យរដ្ឋបាលទូទៅ ៖ កើន ៩,៨%
- វិស័យការពារជាតិ ៖ កើន ១១,៤% ។

(សម្គាល់ ៖ ប្រៀបធៀប ច្បាប់ថវិកាឆ្នាំ ២០២៦ និង MTFF ឆ្នាំ ២០២៧-២០២៩)



៣ គម្លាតពិភាក្សាចំណាយគោលនៃ MTBF និងច្បាប់ថវិកា ប្រចាំឆ្នាំរបស់ LMs (ជាមធ្យម ១០%) ៖ ៣,៨៨%

- គម្លាត ០ - ១០% ៖ ៣៥ ក្រសួង ស្ថាប័ន
- គម្លាត ១០ - ២០% ៖ ៣ ក្រសួង ស្ថាប័ន
- គម្លាត ២០% - ៣០% ៖ ១ ក្រសួង ស្ថាប័ន

(សម្គាល់ ៖ ចំណាយចរន្ត មិនបូកបញ្ចូលប្រាក់រង្វាន់)



៤ ការជំរុញអង្គភាពថវិកាអាណាប័កឆ្នេរសិទ្ធិពេញលេញ ៖

- ចំនួនអង្គភាពថវិកាសរុប ៖ ៣៦៧
- ចំនួនអង្គភាពថវិកាអាណាប័កឆ្នេរសិទ្ធិពេញលេញ ៖ ១៧៤
- ចំនួនអង្គភាពថវិកាអាណាប័កឆ្នេរសិទ្ធិមិនពេញលេញ ៖ ១៩៣, មានផែនការជំរុញបញ្ចប់ត្រឹមឆ្នាំ ២០២៨ ។



៥ ប្រសិទ្ធភាព និងអនុលោមភាពនៃការរៀបចំគម្រោងវិនិយោគ សាធារណៈ និងការធ្វើសមាហរណកម្មរវាងចំណាយវិនិយោគ និងចរន្ត

- ប្រព័ន្ធ i-PIM ៖ បាននិងកំពុងអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធជំហានទី ២ និងបានបញ្ចប់ ការធ្វើសន្ទនាភារកិច្ចរវាង i-PIM និង ប្រព័ន្ធ PPP-PIMS
- អនុក្រឹត្យ PIM ៖ បាននិងកំពុងកែសម្រួលពី អង់គ្លេស មកជាភាសា ខ្មែរ និងគ្រោងរៀបចំសិក្ខាសាលាពិគ្រោះយោបល់នៅត្រីមាសទី ៣ ។



៦ ការធ្វើវិជ្ជការហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

- ទំហំថវិកាវិភាជទៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិឆ្នាំ ២០២៦ ធម្ម ១,៧% ធៀបឆ្នាំ ២០២៥
- ការវិភាជថវិកាទាំង ៣ កម្រិត ឆ្នាំ ២០២៦ ធៀបឆ្នាំ ២០២៥
 - រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ៖ ធម្ម ២,៥%
 - រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ៖ កើន ០,៣%
 - រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ៖ ធម្ម ៣,៤% ។

ផ្នែកទី ៣ ៖ ការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ



១ ការរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តឯកសារយុទ្ធសាស្ត្រ

- ឯកសារក្របខណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរយៈពេលមធ្យម (MTFF) ៖ ឯកសារត្រូវបានរៀបចំ ។
- ឯកសារក្របខណ្ឌថវិការយៈពេលមធ្យម (MTBF) ៖ ឯកសារត្រូវបានរៀបចំ និងជាឯកសារដាច់ដោយឡែកពីសារាចរៀបចំថវិកា ។
- ឯកសារទស្សនាទាន និង ផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ការសិក្សា “Stress-Testing Cambodia Vision 2050” (តម៣) ៖ ឯកសារត្រូវបានរៀបចំ ។
- តារាងស្ថិតិចំណាយ COFOG ផ្នែកចំណាយវិនិយោគ សម្រាប់ថ្នាក់ជាតិ (តម៤) ៖ ត្រូវបានសិក្សា និងពិនិត្យលទ្ធភាពរៀបចំ ។



២ ការរៀបចំ និងអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី

- ពង្រឹងគុណភាព នៃការរៀបចំពិចារណាគោលវិនិយោគសាធារណៈហិរញ្ញប្បទានថវិកាថ្នាក់ជាតិ ៖ ពិចារណាគោលវិនិយោគសាធារណៈត្រូវបានកំណត់ សម្រាប់ក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន ១១ ឬស្មើនឹង ៩៥% នៃចំណាយគម្រោងវិនិយោគផ្ទាល់ ។
- ការពិនិត្យឡើងវិញនៃចំណាយសាធារណៈ ៖ បាននិងកំពុងរៀបចំពិនិត្យលើប្រធានបទ **ចំនួន ១** គឺការពិនិត្យឡើងវិញនៃចំណាយ សាធារណៈលើចំណាយសេវាអនាម័យ របស់ក្រសួង ស្ថាប័ន**ចំនួន ១១** ដែលបានប្រើប្រាស់សេវាអនាម័យផ្គត់ផ្គង់ដោយក្រុមហ៊ុនឯកជន ។



៣ ការគ្រប់គ្រងវិនិយោគសាធារណៈ

- ប្រព័ន្ធតាមដាន និងរាយការណ៍វឌ្ឍនភាពគម្រោងសម្រាប់គម្រោង/កម្មវិធីក្រោមក្របខណ្ឌហិរញ្ញប្បទានពីស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុ និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ការឱ្យខ្ចីផ្ទាល់ពីរដ្ឋ និងពីមូលបត្ររដ្ឋ ៖ ប្រព័ន្ធត្រូវបានប្រកាសដាក់ឱ្យអនុវត្ត ។
- នីតិវិធីរួមសម្រាប់គ្រប់គ្រងការរៀបចំ និង តាមដានការអនុវត្តគម្រោងហិរញ្ញប្បទានពីស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុនិងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ការឱ្យខ្ចីផ្ទាល់ពីរដ្ឋ និងពីមូលបត្ររដ្ឋ (តម៤) ៖ សេចក្តីព្រាង ត្រូវបានរៀបចំ ។
- គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីយន្តការគាំទ្រហិរញ្ញវត្ថុ សម្រាប់សិក្សាសមិទ្ធិ-លទ្ធភាព និងរៀបចំគម្រោងពីប្រភពហិរញ្ញប្បទានក្រៅប្រទេស (តម២) ៖ ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យ និងអនុម័ត ។



៤ វិធានការហិរញ្ញវត្ថុថ្នាក់ក្រោមជាតិ

- ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងទ្រព្យសម្បត្តិ របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ (តម៤) **(E014)** ៖ ដាក់ឆ្លងនៅទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ។
- ក្របខណ្ឌថវិការយៈពេលមធ្យមឆ្នាំ ២០២៧-២០២៩ របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ៖ ឯកសារត្រូវបានរៀបចំ ។
- យុទ្ធសាស្ត្រកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិការរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិឆ្នាំ ២០២៦-២០៣០ (តម២) ៖ សេចក្តីព្រាងបឋម ត្រូវបានរៀបចំ ។
- បញ្ជីគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ៖ បញ្ជីគម្រោងត្រូវបានរៀបចំ ។
- ឯកសារទម្រង់នៃការចងចាំថវិការដ្ឋបាល រាជធានី ខេត្តផ្នែកតាមកម្មវិធី ៖ ត្រូវបានរៀបចំ ។
- ប្រកាសស្តីពីវិធីសាស្ត្រ និង នីតិវិធីលទ្ធកម្មរបស់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ (តម៤) ៖ សេចក្តីព្រាង ត្រូវបានរៀបចំ ។

សេចក្តីសន្និដ្ឋានផ្នែកទី ៣

- ❖ ការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅគោលនយោបាយ ត្រូវបានពង្រឹងកាន់តែប្រសើរ តាមរយៈការរៀបចំឯកសារយុទ្ធសាស្ត្រគន្លឹះ និងការបែងចែកធនធានជាតិ ឱ្យមានសង្គតិភាពជាមួយអាទិភាពគោលនយោបាយ និង តម្រូវការជាក់ស្តែងនៃការអភិវឌ្ឍសង្គម សេដ្ឋកិច្ច ដែលរួមចំណែកលើកកម្ពស់ ប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាពនៃការប្រើប្រាស់ថវិការដ្ឋ ។
- ❖ ការផ្ទេរសិទ្ធិអំណាចជូនអង្គភាពថវិកាតាមក្រសួង ស្ថាប័ន មានរដ្ឋភាពល្អប្រសើរ ក្នុងនោះ អង្គភាពថវិកាដែលនៅសេសសល់ កំពុងត្រូវបានបន្ត ជំរុញឱ្យប្រែក្លាយទៅជាអង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញជាបន្តបន្ទាប់ ស្របតាមផែនការដែលបានកំណត់ ។ ដូច្នេះ ការផ្ទេរសិទ្ធិ- អំណាចជូនអង្គភាពថវិកាតាមក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវបានរំពឹងថានឹងអនុវត្តបានគ្រប់ជ្រុងជ្រោយនៅឆ្នាំ ២០២៨ តាមផែនការដែលបានដាក់ចេញ ។
- ❖ ការគ្រប់គ្រងវិនិយោគសាធារណៈ បន្តសម្រេចបានរដ្ឋភាពល្អ ទាំងការរៀបចំ និងការធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មក្របខណ្ឌលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ព្រមទាំង ការអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាសម្រាប់គ្រប់គ្រងវិនិយោគសាធារណៈ កំពុងត្រូវបានអនុវត្តជាជំហានៗ ស្របតាមយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធ គ្រប់គ្រងវិនិយោគសាធារណៈ បច្ចុប្បន្នកម្ម ឆ្នាំ ២០២៥-២០២៨ ។
- ❖ អង្គប្រជុំគណៈកម្មការកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ កាលពីថ្ងៃទី ៦ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៦ បានសម្រេច និងផ្តល់ការណែនាំជំរុញការអនុវត្ត ដែល អគ្គនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងចំណូល និងពន្ធដារ ទៅក្រោមផ្នែកទី ៣ នេះ ។

❖ សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះផ្នែកទី ៤ ៖ ការកសាងគណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម ❖

១

ការរៀបចំកិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្មទាំង ៣ កម្រិត

- កម្រិតទី ១ ៖ ៣៤ /៣៨ ។
(លើកលែងក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលមានវិសេសភាពចំនួន ៤ ៖ Senate, NA, ACU, CC)

៤

ចំនួនក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលបានរៀបចំ និងអនុវត្តផែនការសរនកម្មប្រចាំឆ្នាំ ៖

- ៥ ក្រសួង ស្ថាប័ន រៀបចំរបាយការណ៍សរនកម្មសមិទ្ធកម្ម
- ៣ ក្រសួង ស្ថាប័ន រៀបចំរបាយការណ៍សរនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ។

២

ការផ្ទេររបាយការណ៍សមិទ្ធកម្មប្រចាំឆមាស និង ប្រចាំឆ្នាំ មកកសហរ.

- ឆ្នាំ ២០២៥ ៖ ៣៨/៣៨
- ឆ្នាំ ២០២៦ ៖ ៣២/៣៨ (កាលបរិច្ឆេទកំណត់ ថ្ងៃទី ២០ ខែកក្កដា) ។

៥

ការតាមដានសូចនាករ PEFA

- ឆ្នាំ ២០២៥ ៖ ក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន ៦ ត្រូវបានរាយការណ៍ រួមមាន MoH, MOEYS, MLVT, MAFF, MPWT និង MoWRAM
- ឆ្នាំ ២០២៦ ៖ ក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន ៦ បន្ថែម កំពុងត្រូវបានរាយការណ៍ រួមមាន MISTI, MOC, MOT, MOE, MRD, និង MME ។

៣

ចំនួនក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលបានរៀបចំ និងអនុវត្តការងារសរនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអធិការកិច្ច (EO11)

- រៀបចំចំណាត់ថ្នាក់ មុខងារការកិច្ច វិសាលភាព សរនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអធិការកិច្ច ៖ ១២/២១
- រៀបចំ និងអនុវត្ត SOP ស្តីពីការអនុវត្តអធិការកិច្ចក្នុងវិស័យជំនាញរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នសាមី ៖ ២/១៤ ។

៦

ភាពទាន់ពេលវេលា នៃការរៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយឯកសារថវិកា

- សារាចរស្តីពីការរៀបចំថវិកា, MTFF, MTBF សម្រាប់ការគ្រោងថវិកាឆ្នាំ ២០២៧ ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយលើគេហទំព័រ
- MTFF ទម្រង់ថវិកាពលរដ្ឋ ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយលើគេហទំព័រ ។

ផ្នែកទី ៤ ៖ ការកសាងគណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម

១

ការដាក់ឱ្យអនុវត្តថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម

- **ទម្រង់ថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម (តម២)** ៖ បានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់សម្រាប់ការរៀបចំគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ២០២៧ ។
- **អនុក្រឹត្យពាក់ព័ន្ធនឹងវិធានការហិរញ្ញវត្ថុ សម្រាប់ ក្រសួងស្ថាប័ន អង្គភាពសាធារណៈប្រហាក់ប្រហែល រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ សហគ្រាសសាធារណៈ គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល និងនីតិបុគ្គលដទៃទៀតដែលទទួលបានប្រយោជន៍ពីហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (តម៤)** ៖ សេចក្តីព្រាង និងគ្រោងរៀបចំកិច្ចប្រជុំអន្តរអគ្គនាយកដ្ឋាននៅត្រីមាសទី ៣ ។
- **អនុក្រឹត្យស្តីពីវិធាននិងនីតិវិធីពាក់ព័ន្ធនឹងការទទួលខុសត្រូវជាប្រាក់កាសរបស់អ្នករាជការសាធារណៈ និង ពលរដ្ឋទទួលអាណត្តិសាធារណៈដោយការបោះឆ្នោត (តម៤)** ៖ សេចក្តីព្រាង និងគ្រោងរៀបចំកិច្ចប្រជុំអន្តរអគ្គនាយកដ្ឋាននៅត្រីមាសទី ៣ ។

២

ការតាមដាន និងរាយការណ៍ថវិកាសមិទ្ធកម្ម

- **កម្មវិធីចំណូល ចំណាយប្រចាំត្រីមាសរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងមន្ទីរជំនាញរាជធានី-ខេត្ត** ៖ ប្រកាសកម្មវិធីចំណូលចំណាយប្រចាំត្រីមាសទី ២ ត្រូវបានរៀបចំ ។
- **ការរាយការណ៍សមិទ្ធកម្មសាកល្បង (តម៤)** ៖ MRD ត្រូវបានជ្រើសរើស ដើម្បីធ្វើការរាយការណ៍សមិទ្ធកម្មវិធីទី ១ គឺការអភិវឌ្ឍហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវន្ត និង គមនាគមន៍ជនបទប្រកបដោយភាពធន់ ។

៣

ការពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ

- **អនុក្រឹត្យស្តីពីប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង (តម៣)** ៖ សេចក្តីព្រាង និងគ្រោងប្រជុំអន្តរក្រសួង ស្ថាប័ននៅត្រីមាសទី ៣ ។
- **ឯកសារនិយាមប្រតិបត្តិ (SOP) ក្នុងការធ្វើអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ (តម៤)** ៖ សេចក្តីព្រាង ។
- **អនុក្រឹត្យស្តីពីវិធាននិងនីតិវិធីនៃការធ្វើអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ (តម៤)** ៖ សេចក្តីព្រាង និងកំពុងស្ថិតនៅនីតិវិធីការងាររបស់ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ។
- **របាយការណ៍សវនកម្មសមិទ្ធកម្ម (តម៤)** ៖ ត្រូវបានរៀបចំលើមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ខេត្តតាកែវ ។
- **របាយការណ៍សវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន (តម៤)** ៖ ត្រូវបានរៀបចំលើរតនាគារ ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ។
- **ប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តមុខងារមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង (តម៤)** ៖ ក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ២ រួមមាន MLMUPC និង MOWRAM បានពិនិត្យប្រសិទ្ធភាព ។

៤

ការពង្រឹងតម្លាភាពថវិកា

- **ពិន្ទុនៃ Open Budget Survey (OBS)** ៖ បានកើនពី ៤៣ ពិន្ទុ (២០២៣) ទៅ ៥៤ ពិន្ទុ (២០២៥) ។
- **ឯកសារក្របខណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរយៈពេលមធ្យម (MTFF) និង ឯកសារក្របខណ្ឌថវិការយៈពេលមធ្យម (MTBF)** ៖ ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយលើគេហទំព័រ កសហរ ។
- **ទម្រង់ថវិកាសង្ខេបគម្រោងចំណាយរបស់រដ្ឋបាល ក្រុង ស្រុក (តម៣)** ៖ សេចក្តីព្រាងគោលការណ៍ ។
- **ព្រឹត្តិបត្រស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈឆ្នាំ ២០២៥** ៖ ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ ។

សេចក្តីសន្និដ្ឋានផ្នែកទី ៤

- ❖ ការអនុវត្តប្រព័ន្ធថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម បន្តមានរដ្ឋនភាពល្អ ដោយផ្ដោតលើការបញ្ចប់លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តសេសសល់ ដែលបានចង្អុលក្នុងច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈឆ្នាំ ២០២៣ និងការអនុវត្តបានពេញលេញនូវកិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្មកម្រិតទី ១ ។
- ❖ ប្រសិទ្ធភាពនៃប្រព័ន្ធគ្រួតពិនិត្យ កំពុងត្រូវបានពង្រឹង ស្របតាមក្របខណ្ឌនិងវិធាននៃប្រព័ន្ធសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអធិការកិច្ចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។ ជាមួយគ្នានេះ, វិធានការគន្លឹះ ដូចជាការរៀបចំឯកសារ SOP តាមវិស័យជំនាញ ត្រូវបន្តយកចិត្តទុកដាក់បន្ថែម ដើម្បីធានាបាននូវប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាព លើកិច្ចការអធិការកិច្ចនេះ ។
- ❖ តម្លាភាពថវិកា បន្តមានភាពប្រសើរឡើង ដោយឆ្លុះបញ្ចាំងឱ្យឃើញតាមរយៈការកើនឡើងនូវពិន្ទុ OBS និងការផ្សព្វផ្សាយឯកសារថវិកាសំខាន់ៗឱ្យបានទាន់ពេល និងទូលំទូលាយ ដែលរួមចំណែកលើកកម្ពស់គណនេយ្យភាព និងតម្លាភាព ចំពោះសាធារណជន ។
- ❖ អង្គប្រជុំគណៈកម្មការកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ កាលពីថ្ងៃទី ៦ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៦ បានសម្រេច និងផ្តល់ការណែនាំជំរុញការអនុវត្ត ដែលអគ្គនាយកដ្ឋានគ្រួសារយកចិត្តទុកដាក់ និងពង្រីកការបញ្ចប់ នៅក្រោមផ្នែកទី ៤ នេះ ។

❖ សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះផ្នែកទី ៥ ៖ ចីរភាព និងភាពប្រទាក់ក្រឡា​នៃការកែទម្រង់ ❖

១

ចំនួនអង្គភាពអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ ដែលបានគោរពពេញលេញតាមសារាចរលេខ ១៤ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល

- GDs ៖ ៨/២២
- LMs ៖ ២១/៣៨
- PDs ៖ ៨/២៥
- SNAs ៖ ២/១២ ។

២

ចំនួនអង្គភាពអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ ដែលបានសម្រេចតាមគោលដៅសមិទ្ធកម្ម នៃលទ្ធផលគន្លឹះក្នុងឆ្នាំលើសពី ៨០%

- GDs ៖ ១១/២២
- LMs ៖ ៣១/៣៨
- PDs ៖ ២០/២៥
- SNAs ៖ មិនទាន់បានកំណត់ ។

៣

ភាគរយនៃមន្ត្រីហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈដែលមានគុណវុឌ្ឍិគ្រប់គ្រាន់ស្របតាមបទដ្ឋានគតិយុត្ត

- ថ្នាក់ជាតិ ១៤% ឆ្នាំ២០២៥ ៖ គ្រោងកើនដល់ ២៥% ឆ្នាំ២០២៦ ។
- ថ្នាក់ក្រោមជាតិ ១៧% ឆ្នាំ២០២៥ ៖ មិនមានសិក្ខាកាម ឆ្នាំ២០២៦ ។

៤

ការអនុវត្តប្រព័ន្ធ PMIS

- បាននិងកំពុងបន្តអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធ PMIS ជំនាន់ថ្មីដោយអនុលោមតាមសារាចរ ១៤ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងសមិទ្ធកម្ម និងកំពុងធ្វើតេស្តសាកល្បង ។

៥

ចំនួនមន្ត្រីរាជការដែលបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលក្រោមកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលកម្រិតវិញ្ញាបនបត្រ (Certification program)

- ១ ៣១២ នាក់ / ២០០០ នាក់ ។

៦

ការរៀបចំវិបស្សនា និងកិច្ចប្រជុំប្តូរវេន នៃយន្តការសម្របសម្រួលកិច្ចការកែទម្រង់គន្លឹះ នៃរាជរដ្ឋាភិបាល

- ការរៀបចំវិបស្សនាប្រចាំឆ្នាំ ៖ បានរៀបចំនៅថ្ងៃទី ១១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០២៦ ។
- ការរៀបចំកិច្ចប្រជុំប្តូរវេនប្រចាំត្រីមាស ៖ មិនទាន់កំណត់កាលបរិច្ឆេទ ។

ផ្នែកទី ៥ ៖ ចីរភាព និងភាពប្រទាក់ក្រឡា​នៃការកែទម្រង់



ការកសាងសមត្ថភាពមន្ត្រី និងការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស

- **មជ្ឈមណ្ឌលសិក្សាឌីជីថល** ៖ បានរៀបចំបន្ទប់កុំព្យូទ័រសម្រាប់ប្រឡងបញ្ចប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ។
- **វគ្គបណ្តុះបណ្តាល Certificate Program សម្រាប់មន្ត្រីអនុវត្តការងារហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ** ៖ កំពុងរៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលជំនាញបច្ចេកទេសកម្រិតវិញ្ញាបនបត្រផ្សារភ្ជាប់មុខកំណែងកម្រិតទី ១, កម្រិតទី ២ និងកម្រិតទី ៣ សម្រាប់មន្ត្រីចំនួន ៨០៦ នាក់ ។
- **កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល, កម្មវិធីសិក្សាលម្អិត និងឯកសារពាក់ព័ន្ធសម្រាប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល Certificate Program កម្រិតទី ២** ៖ ត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ។
- **ឯកសារស្តីពីយន្តការ និង នីតិវិធីវាយតម្លៃសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះបុគ្គលិកមន្ត្រីរាជការកសហរ (តម៤)** ៖ សេចក្តីព្រាងត្រូវបានរៀបចំ និងប្រជុំបច្ចេកទេស ។



ចលនាការនៃការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

- **ការអនុវត្ត PMIS** ៖ បានកំពុងអភិវឌ្ឍន៍ប្រព័ន្ធ PMIS V3 និងដាក់ឱ្យដំណើរការសាកល្បងនៅក្នុងត្រីមាសទី ៣ ព្រមទាំងរៀបចំកម្រងវីដេអូ និងសៀវភៅណែនាំពីការប្រើប្រាស់ និង វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ពីការប្រើប្រាស់នៅត្រីមាសទី ៤ ។
- **ឯកសារគ្របខណ្ឌសន្និសុខសាយប័រសម្រាប់កសហរ (តម៤)** ៖ ក្រុមហ៊ុនប្រឹក្សាដើម្បីរៀបចំឯកសារ ត្រូវបានជ្រើសរើស ។
- **ឯកសារសុខដុមនីយកម្មមជ្ឈមណ្ឌលទិន្នន័យកសហរ** ៖ ត្រូវបានគោរពដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យសម្រេច ។



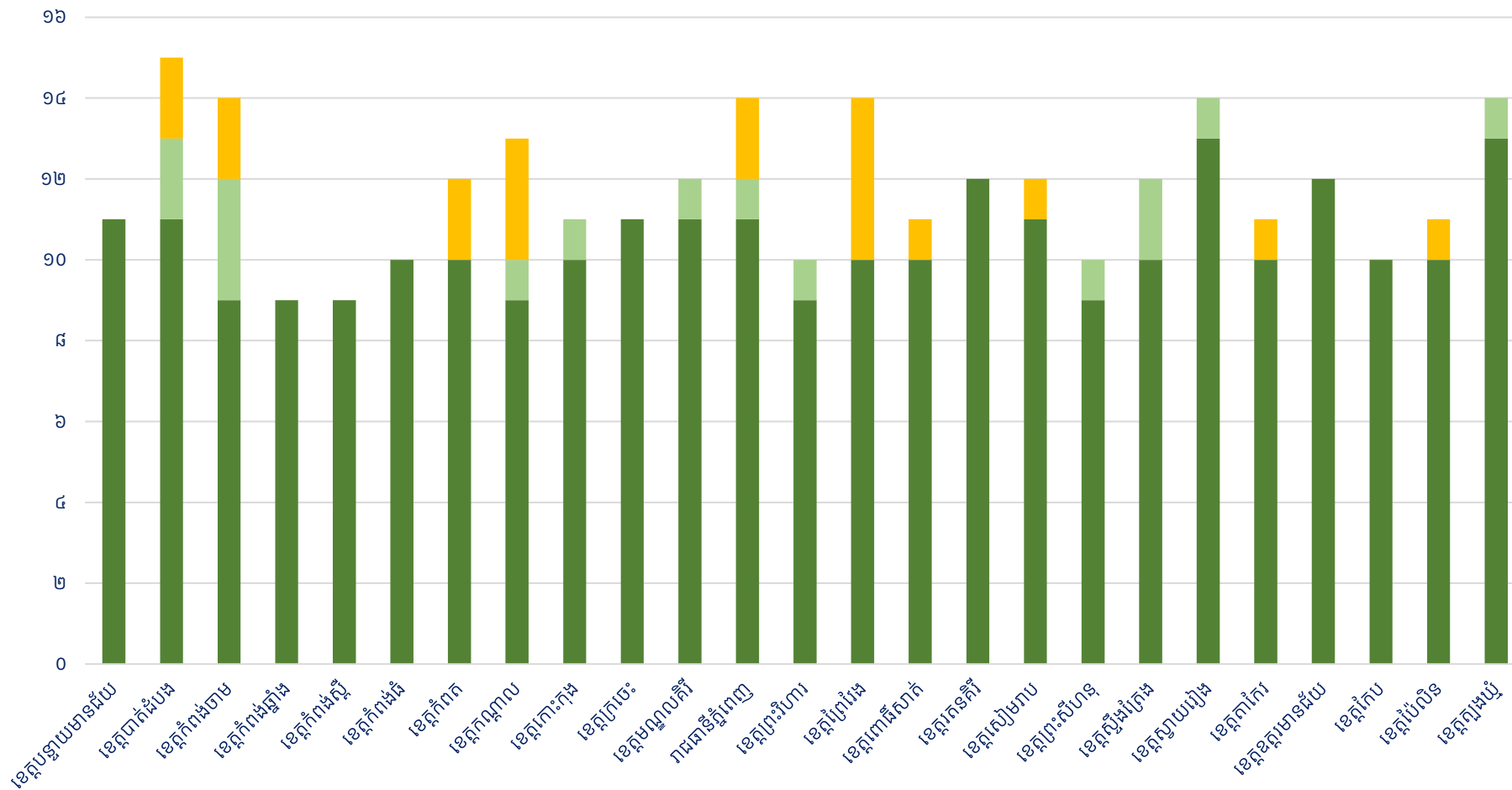
សុខដុមនីយកម្មនៃការដ្ឋានកែទម្រង់គន្លឹះ

- **យុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីសុខដុមនីយកម្មកិច្ចការកែទម្រង់គន្លឹះនៃរាជរដ្ឋាភិបាល** ៖
 - របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពឆ្នាំ ២០២៥ ត្រូវបានរៀបចំ និង កែសម្រួលផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ ២០២៦ ។
 - គ្រៀមរៀបចំក្រុមការងារគាំទ្របច្ចេកទេសនៃយន្តការសម្របសម្រួលកិច្ចការកែទម្រង់គន្លឹះនៃរាជរដ្ឋាភិបាល ។
- **កម្មវិធីបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីសុខដុមនីយកម្មកិច្ចការកែទម្រង់គន្លឹះនៃរាជរដ្ឋាភិបាល** ៖ ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យដំណើរការ ។

សេចក្តីសន្និដ្ឋានផ្នែកទី ៥

- ❖ ជារួម អង្គភាពអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ បានខិតខំអនុវត្តសកម្មភាពស្របតាមផែនការសកម្មភាពដែលបានកំណត់ ទោះបីជាការផ្ទេរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម ពីអង្គភាពមួយចំនួននៅមានភាពយឺតយ៉ាវក៏ដោយ ។
- ❖ ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពមន្ត្រីហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានអនុវត្តជាបន្តបន្ទាប់ ស្របតាមផែនការដែលបានកំណត់ ។ កិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងនេះ នឹងរួមចំណែកលើកកម្ពស់សមត្ថភាពមន្ត្រីឱ្យឆ្លើយតបកាន់តែប្រសើរទៅនឹងតម្រូវការរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ព្រមទាំងគាំទ្រដល់ការបន្តជំរុញការ អនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ។
- ❖ ភាពប្រទាក់ក្រឡាគ្នានៃការដ្ឋានកែទម្រង់គន្លឹះទាំងប្រាំរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ត្រូវបានពង្រឹងជាបន្តបន្ទាប់ តាមរយៈការអនុវត្តយន្តការសម្របសម្រួល ដែលមានចែងក្នុងចក្ខុវិស័យ និងយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីសុខដុមនីយកម្មកិច្ចការកែទម្រង់គន្លឹះរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ដើម្បីធានាបាននូវភាពស៊ីសង្វាក់ និង ការបំពេញបន្ថែមឱ្យគ្នារវាងការដ្ឋានកែទម្រង់នីមួយៗ ។
- ❖ អង្គប្រជុំគណៈកម្មការកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ កាលពីថ្ងៃទី ៦ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៦ បានសម្រេច និងផ្តល់ការណែនាំជំរុញការអនុវត្ត ដែល អគ្គនាយកដ្ឋានគ្រួសារកិច្ចការដាក់ និងពង្រីកការបញ្ចប់ នៅក្រោមផ្នែកទី ៥ នេះ ។

២.២. វឌ្ឍនភាពនៃមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ



សង្ខេប : សកម្មភាពសរុបមាន ២៩៤ ក្នុងនោះ ២៦០ ក្នុងនោះ ២៦០ | វឌ្ឍនភាពច្រើន ឬជិតសម្រេចបាន ១៥ | វឌ្ឍនភាពយឺតយ៉ាវ ឬទាបជាងគោលដៅ ១៩ | មិនមានវឌ្ឍនភាព -

❖ ២.២. វឌ្ឍនភាពនៃមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ❖

ភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា

- ❖ **ការពង្រឹងការគ្រប់គ្រងអាជីវកម្ម អភិវឌ្ឍន៍អចលនវត្ថុ, ទទួលបញ្ចាំ និងទទួលប្រតិភោគដោយអនុប្បទាន ៖**
 - បានបន្តការផ្សព្វផ្សាយលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ពាក់ព័ន្ធ និងចុះត្រួតពិនិត្យអាជីវកម្មអភិវឌ្ឍន៍ អចលនវត្ថុ, ទទួលបញ្ចាំ និងទទួលប្រតិភោគ ដោយអនុប្បទាន
 - បានរៀបចំលិខិតអនុញ្ញាតអាជីវកម្មអភិវឌ្ឍន៍ អចលនវត្ថុចំនួន ១ និងលិខិតអនុញ្ញាតអាជីវកម្ម ទទួលបញ្ចាំ និងប្រតិភោគដោយអនុប្បទាន ចំនួន ១០៥ ។
- ❖ **ការពង្រឹងការគ្រប់គ្រងគម្រោងសម្បទានគ្រប់គ្រង សេវាសាធារណៈ/ការធ្វើអាជីវកម្មភាស៊ីគ្រប់ប្រភេទ ៖**
 - បានបន្តសហការជាមួយរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដើម្បីពិនិត្យ និងកែសម្រួលកិច្ចសន្យា និង សៀវភៅ បន្ទុកភាស៊ីគ្រប់ប្រភេទ ។
- ❖ **ការគ្រប់គ្រង និងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តថវិការបស់ មន្ទីរជំនាញ អង្គភាពនានា និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ ក្រោមជាតិ ៖**
 - បានសម្របសម្រួលជាមួយរដ្ឋបាលថ្នាក់ ក្រោមជាតិ ដើម្បីរៀបចំរបាយការណ៍បូកសរុប ចំណូល-ចំណាយប្រចាំឆមាសទី ១ ឆ្នាំ២០២៦
 - បានសម្របសម្រួល និងចូលរួមក្នុងកិច្ចដំណើរការ នៃការរៀបចំកញ្ចប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ២០២៧ ។

គណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ

- ❖ **ការគ្រប់គ្រងទីតាំងដីរដ្ឋ ៖**
 - បានគាំទ្រដល់ការធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មទិន្នន័យទីតាំង ដីរដ្ឋ ។
- ❖ **ការរៀបចំបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋឱ្យបាន ទាន់ពេល ៖**
 - បានគាំទ្រការបណ្តុះបណ្តាលការប្រើប្រាស់ SARMIS Online ជូនរដ្ឋបាលឃុំសង្កាត់ ។
- ❖ **ការកែលម្អគុណភាពបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យ- សម្បត្តិរដ្ឋ ឆ្ពោះលើយន្តការជម្រះ ៖**
 - បានជំរុញអាជ្ញាធរកាន់កាប់ ដើម្បីជម្រះនិងបិទ បញ្ជីសារពើភណ្ឌ
 - បានចូលរួមពិនិត្យនិងកែសម្រួលប្រកាស ០០២ ស្តីពីការជម្រះបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ។

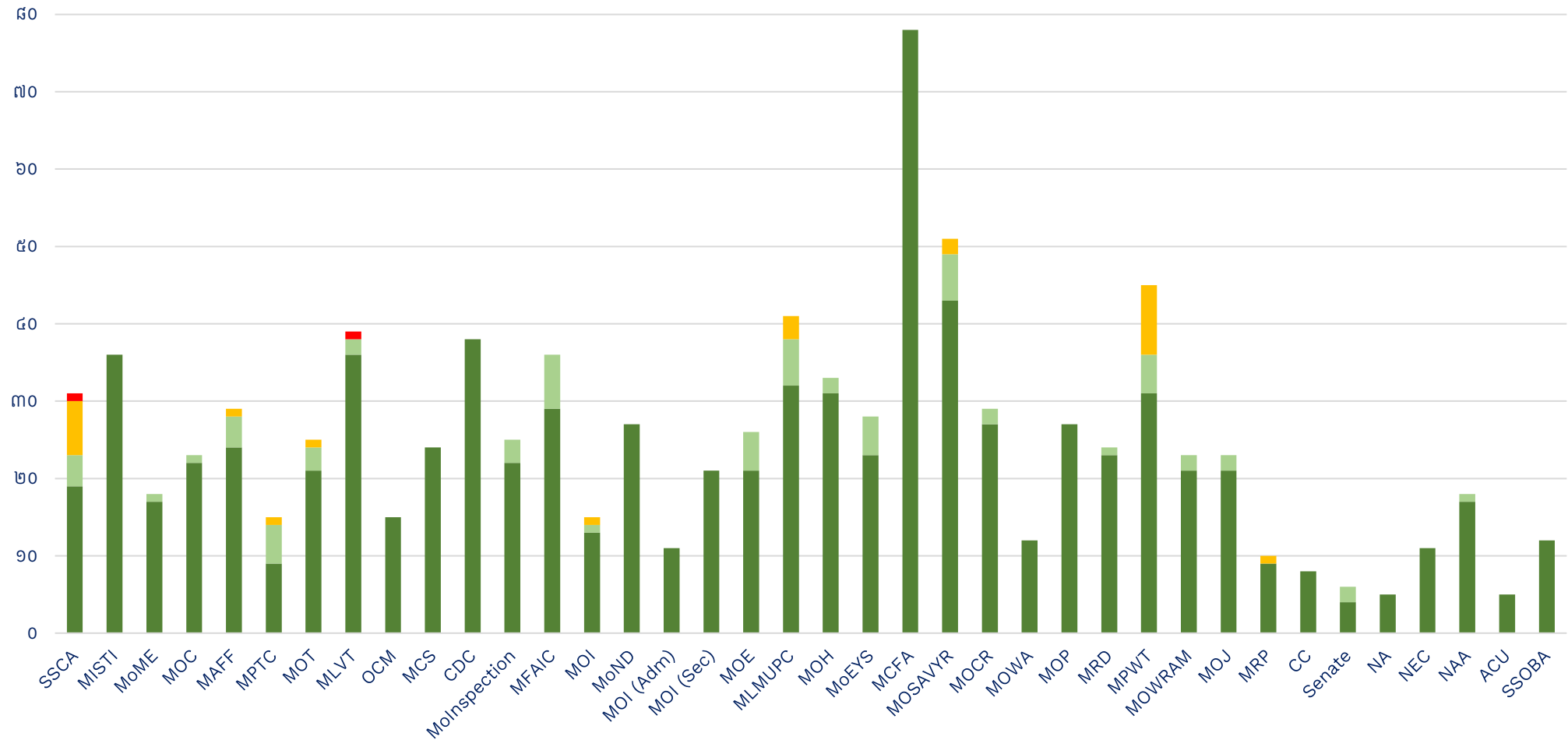
ការផ្សារភ្ជាប់ថវិកានឹងគោលនយោបាយ

- ❖ **ការប្រមូល និងចងក្រងទិន្នន័យសង្គម-សេដ្ឋកិច្ច សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងសេដ្ឋកិច្ចមូលដ្ឋាន ៖**
 - បានសហការជាមួយមន្ទីរជំនាញនានា ធ្វើ បច្ចុប្បន្នកម្មរបាយការណ៍ SWOT និង តារាង ទិន្នន័យសង្គម-សេដ្ឋកិច្ច ព្រមទាំងសង្ខេប សូចនាករសង្គម-សេដ្ឋកិច្ច
 - បានទទួលរក្សាបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការរៀបចំ តម្រង់ទិសការងារសីតិ និងសេដ្ឋកិច្ចមូលដ្ឋាន ក្រោមការរៀបចំដោយ GS-MEF និង GDP ។

ការលើកកម្ពស់តម្លាភាពថវិកា

- ❖ **ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និងឯកសារ ៖**
 - បានផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានសាធារណៈ ទៅក្នុង គេហទំព័ររបស់មន្ទីរ សហវ. រាជធានី-ខេត្ត ។

២.៣. វឌ្ឍនភាពនៃក្រសួង ស្ថាប័ន



សង្ខេប ៖ សកម្មភាពសរុបមាន ៩៤៣ ក្នុងនោះ ៖ សម្រេចបានពេញលេញ ៨៤៥ | វឌ្ឍនភាពច្រើន ឬផិតសម្រេចបាន ៧០ | វឌ្ឍនភាពយឺតយ៉ាវ ឬទាបជាងគោលដៅ ២៦ | មិនមានវឌ្ឍនភាព ២

ផ្នែកទី ១ ៖ ភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា

១

ការគ្រប់គ្រងចំណូល

- ប្រកាសអន្តរក្រសួង ចំនួន ៥ ពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្តល់សេវាសាធារណៈ, ការដាក់ពិន័យ និងការបែងចែកចំណូល ត្រូវបានរៀបចំ កែសម្រួល និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត ។

២

ការរៀបចំ និងការអនុវត្តផែនការចំណាយថវិកា

- ក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន ១៧ (NA, Senate, CC, OCM, Mol-Adm, MolInspection, MEF, MOP, MOJ, MoND, MoH, MCFA, MOSAVYR, MoCR, MoWA, SSCA, MAFF) បានអនុវត្តចំណាយចរន្តធៀបនឹងច្បាប់ លើស ៤៥% ។
- ក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន ១០ (MRP, MCS, MFAIC, Mol-Sec, Mol, MoEYS, MOE, MOC, MOT, MISTI) បានអនុវត្តចំណាយចរន្តធៀបនឹងច្បាប់ ចន្លោះ ៤០% ទៅ ៤៥% ។
- ក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន ១២ (CDC, NEC, NAA, ACU, MLVT, MME, MRD, MPTC, MPWT, MLMUPC, MoWRAM, SSBA) បានអនុវត្តចំណាយចរន្តធៀបនឹងច្បាប់ ក្រោម ៤០% ។
- ចំណាយចរន្តធៀបនឹងច្បាប់តាមផ្សេង ៥៤,០៣% (ទិន្នន័យថ្ងៃទី ៣០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០២៦) ។
- គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន បានបញ្ចូលទិន្នន័យនៃការធ្វើផែនការ ឬ ព្យាករណ៍សាច់ប្រាក់ក្នុងប្រព័ន្ធ Cash Management System (CMS) ។

៣

ការកែលម្អដំណើរការនៃការអនុវត្តថវិកា

- គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
 - ក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន ១៥ បានអនុម័ត FMM រួចរាល់
 - ក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន ៩ កំពុងរៀបចំសេចក្តីព្រាងចុងក្រោយ
 - ក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន ១៤ កំពុងរៀបចំសេចក្តីព្រាង ។
- ការបើកផ្តល់ប្រាក់បេសកកម្មតាមប្រព័ន្ធធនាគារ ក្នុងត្រីមាសទី ២
 - ក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន ៣៥ បានអនុវត្តពេញលេញ
 - ក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន ២ (MoND, ACU) មិនបានអនុវត្តបេសកកម្មក្នុងស្រុក
 - ក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន ៤ (NA, MoND, MFAIC, ACU) មិនបានអនុវត្តបេសកកម្មក្រៅស្រុក ។
- គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន បានទូទាត់បុរេប្រទានចំណាយចរន្តឆ្នាំ ២០២៥ រួចរាល់ លើកលែងតែ OCM ។ (ទិន្នន័យថ្ងៃទី ៣០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០២៦)

៤

ការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ

- ក្រសួង ស្ថាប័ន ៖ ចំនួន ២០ (MEF, MOJ, MME, MCR, CDC, MOInterior, MOC, MISTI, MoWA, ACU, CC, Senate, NA, NAA, MOI, MoH, MRD, MoWRAM, MCS, SSBA) ត្រូវបានណែនាំឱ្យប្រើប្រាស់បញ្ជីស្តង់ដារថ្លៃសម្រាប់រៀបចំផែនការលទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២៧ ។
- ការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម ៖ គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន បានផ្ញើរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២៥ មក ភស្តុភារ ។

ផ្នែកទី ២ ៖ គណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ



ការអនុវត្ត FMIS

ការអនុវត្តមុខងារក្នុង FMIS

- **ក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន ៣៨** ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តមុខងារស្នូលទាំង ៦
- **ក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន ៣៨** ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តមុខងាររៀបចំផែនការថវិកា
- **ក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន ៣៨** ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តមុខងារលទ្ធកម្មពេញលេញ ។

ការអនុវត្តនីតិវិធីអនុវត្តការងារ តាម FMIS ទាំងស្រុង (Streamline)

- **ក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន ៣០** ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តនីតិវិធីចំណាយថវិកាចរន្តគ្រប់មុខសញ្ញាតាម FMIS ទាំងស្រុង
- **ក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន ៣០** ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តនីតិវិធីចលនាឥណទានថវិកា តាម FMIS ទាំងស្រុង
- **ក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន ៨** បានដាក់ឱ្យអនុវត្តនីតិវិធីកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈតាម FMIS ទាំងស្រុង
- **ក្រសួងចំនួន ២ និងអគ្គនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ** ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តចំណាយវិនិយោគថវិកាថ្នាក់ជាតិហិរញ្ញប្បទានក្នុងប្រទេសតាម FMIS
- **ក្រសួងចំនួន ២ និងអគ្គនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ** ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តការកត់ត្រាទិន្នន័យចំណាយគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈ ដោយហិរញ្ញប្បទានក្រៅប្រទេសក្នុង FMIS ។



ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ (EO5)

ដំរើងសរុប មានចំនួន **៣៧ ៥៨៣** ទីតាំង

- ១) ដីនឹងមានប័ណ្ណ** ៖ ៣៣ ៧២៣ ទីតាំង ស្មើនឹង **៨៩,៧%**
 - **ដីមានប័ណ្ណ** ៖ មានចំនួន ២៦ ៣០៦ ទីតាំង ស្មើនឹង ៦៩,៩%
 - **ដីបានដាក់ពាក្យស្នើសុំ** ៖ ៧ ៤១៧ ទីតាំង ស្មើនឹង ១៩,៧% ។

- ២) ដីមិនមានប័ណ្ណ** ៖ ៣ ៨៦៤ ទីតាំង ស្មើនឹង **១០.២%**
 - **ដីមិនទាន់ដាក់ពាក្យស្នើសុំ** ៖ ១៤៤៤ ទីតាំង ស្មើនឹង ៣,៨%
 - **ដីមិនអាចធ្វើប័ណ្ណបាន** ៖ ២ ៤២០ ទីតាំង ស្មើនឹង ៦,៤% ។

ប្រភព ៖ អគ្គ.ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ
ត្រឹមថ្ងៃទី ១០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២៦

ផ្នែកទី ៣ ៖ ការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ



ការពង្រឹងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា

- **ក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន ២០** ត្រូវបានរាយ-
តម្លៃគុណភាពនៃការរៀបចំផែនការយុទ្ធ-
សាស្ត្រថវិកាឆ្នាំ ២០២៦-២០២៨
 - **ក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន ៩** បានពិន្ទុ
ចន្លោះ ៦០ ទៅ ៨០ (អាចទទួល
យកបាន តែត្រូវកែលម្អមួយចំនួន)
 - **ក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន ១១** បាន
ពិន្ទុលើស ៨០ (ទទួលយកបាន
និងអាចមានការកែលម្អតិចតួច) ។



ការគ្រប់គ្រងវិនិយោគសាធារណៈ

- **ក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន ៨** ៖ MPWT,
MRD, MOWRAM, MOEYS,
MOH, MOI, MLVT និង MISTI
បានរៀបចំផែនការថវិកា BSP និង PB
ដោយធ្វើសមាហរណកម្មថវិកាចរន្ត និង
វិនិយោគផ្ទាល់
- អនុក្រឹត្យស្តីពីស្លាកសញ្ញាបរិស្ថានបៃតង
(MOE) ៖ កំពុងពិនិត្យសេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យ
- ប្រកាសស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់គោល-
ការណ៍ណែនាំ និងវិញ្ញាបនបត្រកម្មអគារ
បៃតង និងប្រកាសស្តីពីការបង្កើតគណៈ-
កម្មការជាតិអគារបៃតង (MOE) ៖ បន្ត
កែសម្រួល និងគ្រោងបញ្ចប់សេចក្តីព្រាង
ប្រកាស ។



ការអនុវត្តថវិកាថវិកា

- **ក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន ៣៧/៣៩** បាន
ញែកបន្ទុកបុគ្គលិកតាមកម្មវិធីសម្រាប់
ឆ្នាំ N+1 ។
- **ស្ថានភាពនៃអង្គភាពថវិកាជាអាណាប័ក
ផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញ ៖**
 - ក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន **១២** បាន
ផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញជូនអង្គភាព
ថវិកា
 - ក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន **៧** មាន
វិសេសភាព
 - ក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន **២០** មិនទាន់
បានផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញជូនអង្គភាព
ថវិកា (២០២៧ - ១៤ LMs,
២០២៨ - ៦ LMs) ។
- **អង្គភាពថវិកាសរុប ៣៦៧ ៖**
 - អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ
ពេញលេញចំនួន **១៧៤**
 - អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ
មិនពេញលេញចំនួន **១៩៣** ។

ផ្នែកទី ៤ ៖ ការកសាងគណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម

១. ការអនុវត្តថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម

- ក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន ៣៤/៣៨ បានអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្មកម្រិត ១
- ក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន ២០/៣៨ បានអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្មកម្រិត ១ និង ២
- ក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន ១២/៣៨ បានអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្មកម្រិត ៣ ។

២. ការពង្រឹងមុខងារត្រួតពិនិត្យ

- ក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន ១២/២១ រៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធ មុខងារការកិច្ច វិសាសភាព សវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអធិការកិច្ច
- ក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន ២/១៤ រៀបចំ និងអនុវត្ត SOP ស្តីពីការអនុវត្តអធិការកិច្ច ក្នុងវិស័យជំនាញរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នសាមី
- ក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន ៥ បានសាកល្បងធ្វើសវនកម្មសមិទ្ធកម្ម
- ក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន ៣ បានសាកល្បងធ្វើសវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ។

៣. ការអនុវត្តប្រព័ន្ធតាមដាន និងវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម

- គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន បានរៀបចំកម្មវិធីចំណូល-ចំណាយ តាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច និងកម្មវិធី សម្រាប់ត្រីមាសទី ២
- គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន បានរៀបចំរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម ប្រចាំឆ្នាំ២០២៥ ។

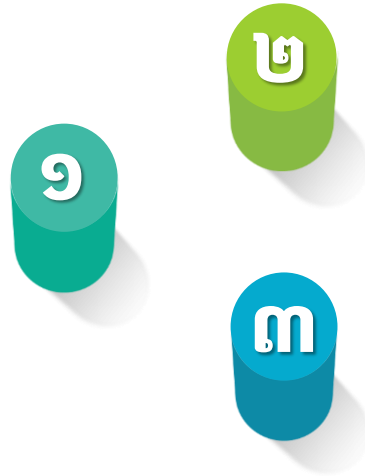
៤. ការលើកកម្ពស់តម្លាភាពថវិកា

- ក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន ១០/១៤ បានរៀបចំសៀវភៅថវិកា ពលរដ្ឋ ឆ្នាំ ២០២៦
- ក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន ៧/១៤ បានរៀបចំវេទិកាសាធារណៈ ស្តីពីកញ្ចប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ។

២.៤. រដ្ឋភាពនៃរដ្ឋបាល ខេត្ត ១២

ការពង្រឹងភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា

- ◆ **ការគាំទ្រការប្រមូលចំណូលពន្ធនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ ៖**
 - រដ្ឋបាលខេត្តភាគច្រើនបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពទិន្នន័យ ប្រចាំត្រីមាសទី ២ ឆ្នាំ២០២៦ សម្រាប់គាំទ្រដល់សាខាពន្ធដារខេត្ត ។
- ◆ **ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ NRMIS ៖**
 - រដ្ឋបាលខេត្តកំពង់ឆ្នាំង និង រដ្ឋបាលខេត្តប៉ៃលិនអាចទាញរបាយការណ៍ចេញពីប្រព័ន្ធ NRMIS
 - រដ្ឋបាលខេត្តដទៃទៀត មិនទាន់អាចទាញរបាយការណ៍ចេញពីប្រព័ន្ធ NRMIS នៅឡើយ ។
- ◆ **ការបើកផ្តល់តាមប្រព័ន្ធធនាគារ ៖**
 - បានអនុវត្តបានពេញលេញ ។
- ◆ **ការរៀបចំផែនការគណនេយ្យបុរេប្រទាន និងផែនការលទ្ធកម្ម ៖**
 - បានរៀបចំទាន់ពេលវេលា តាមសារាចរណែនាំរបស់កសហរ ។
- ◆ **ការរៀបចំ និង ធ្វើរបាយការណ៍អនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មប្រចាំត្រីមាសទី ១ ៖**
 - របាយការណ៍ត្រូវបានរៀបចំ និងផ្ញើមក កសហរ បានទាន់ពេលវេលា និងគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ។



ការពង្រឹងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ

- ◆ **ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ៖**
 - បានបញ្ចូលគម្រោងចំណាយគណនេយ្យគ្រប់មុខសញ្ញាក្នុងប្រព័ន្ធ ។
- ◆ **ការរៀបចំធ្វើប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិដីរដ្ឋ ៖**
 - រដ្ឋបាលខេត្តកំពតបានដាក់ពាក្យស្នើសុំ ធ្វើប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិដីរដ្ឋចំនួន ១០ ទីតាំង តែមិនទាន់ទទួលបានប័ណ្ណនៅឡើយ ។
 - រដ្ឋបាលខេត្តទាំងអស់ បានចូលរួមសហការជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធដើម្បីជំរុញការចុះបញ្ជីធ្វើកម្មសិទ្ធិដីរដ្ឋ និងមានរបាយការណ៍ប្រចាំឆមាស ។

ការពង្រឹងភាពជាម្ចាស់លើការកែទម្រង់

- ◆ **ភាពទាន់ពេលវេលានៃការធ្វើរបាយការណ៍រដ្ឋភាពត្រីមាសទី ២ ៖**
 - រដ្ឋបាលខេត្តភាគច្រើន ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាសយឺតជាងកាលបរិច្ឆេទកំណត់ ដោយសារកត្តានីតិវិធីរដ្ឋបាល និងការផ្លាស់ប្តូរសមាសភាពថ្នាក់ដឹកនាំទទួលបន្ទុក ។
 - គិតត្រឹមថ្ងៃទី ២៧ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២៦ រដ្ឋបាលខេត្តកំពង់ស្ពឺ មិនទាន់ធ្វើរបាយការណ៍មកនៅឡើយ ។
- ◆ **មូលធនមនុស្ស ៖**
 - រដ្ឋបាលខេត្តភាគច្រើន បានរៀបចំឯកសារទស្សនាទានស្តីពីផែនការអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពមន្ត្រីអនុវត្តការងារហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងបានស្នើឱ្យមានការផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលបន្ថែម ។

❖ ២.៥. រង្វនភាពនៃសេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ហ.ស. ❖

សេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ហ.ស.	អង្គភាពទទួលបន្ទុក	រង្វនភាពត្រីមាសទី ២
១- សិក្សាឱ្យបានស៊ីជម្រៅ និងគ្រប់ទិដ្ឋភាព នៃចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ដើម្បីរួមចំណែកនៅក្នុងការអនុវត្តឯកសារគោលស្តីពីការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ២០២៥-២០៣៥ ។	GDSPNTR GSC (ត្រីមាសទី ៤, ២០២៦)	- បានរៀបចំឯកសារទស្សនាទានស្តីពីការសិក្សានេះ ដោយទទួលបានជំនួយបច្ចេកទេសពីធនាគារពិភពលោក ។ - ការប្រមូលទិន្នន័យ នឹងត្រូវធ្វើឡើងក្នុងអំឡុងខែតុលា ឆ្នាំ ២០២៦ ។
២- ក) ប្រគល់សិទ្ធិសម្រេចកិច្ចលទ្ធកម្ម ដំហានទី ៣ និងបំពេញមុខងារជានិយ័តករកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ ឱ្យស្របតាមយុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈបច្ចុប្បន្នកម្ពុជា ២០២៥-២០២៨ ។ ខ) ទន្ទឹមនេះ ត្រូវសិក្សា និង រាយការណ៍ពិនិត្យលទ្ធភាពជំរុញការអនុវត្តវិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្មប្រកួតប្រជែង ហើយរៀបចំរបាយការណ៍គោរពជូនប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាល ពិនិត្យ និងសម្រេច ។	GDPP, មានក្របខណ្ឌពេលវេលា ដូចខាងក្រោម (ក) (២០២៧-២០២៨) (ខ) (ត្រីមាសទី ៤, ២០២៦)	បានរៀបចំសេចក្តីសម្រេចលេខ ០៤៥ សហ.ស.ស.រ.អលសា ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៦ ស្តីពីការបង្កើតក្រុមការងារចំពោះកិច្ចសម្រាប់ពិនិត្យសិក្សាលទ្ធភាពបង្កើនការអនុវត្តវិធីសាស្ត្រដេញថ្លៃ ដោយប្រកួតប្រជែងលើគម្រោងវិនិយោគផ្ទាល់ដោយហិរញ្ញប្បទានដោយថវិកាថ្នាក់ជាតិ ។
៣- ត្រូវបន្តពង្រឹង និង ដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់នូវឧបករណ៍ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (FMIS) ដោយផ្តល់អាទិភាព លើអង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញ (ថ្មី) នៃក្រសួង ស្ថាប័ន ស្របតាមផែនការអង្គភាពថវិកា ដែលត្រូវបានកំណត់សម្រាប់ឆ្នាំ ២០២៦-២០២៨ ដើម្បីជំរុញការអនុវត្ត និង ធ្វើស្វ័យប្រវត្តិកម្មចំណាយថវិកា តាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាឌីជីថល ដែលធានាបាននូវតម្លាភាព, គណនេយ្យភាព និង ប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ។	GDPFMIT GSC, GDB, EFI (២០២៦-២០២៨)	FMIS ត្រូវបានរៀបចំដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់នៅអង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញចំនួន ២៤ នៃក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ៦ ។ បានប្រមូលឈ្មោះ និង កំណត់អត្តសញ្ញាណអ្នកប្រើប្រាស់នៅក្នុងប្រព័ន្ធ និង ត្រៀមរៀបចំនូវវគ្គបណ្តុះ-បណ្តាល និង ចុះតម្លើងឧបករណ៍បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានជូនដល់អ្នកប្រើប្រាស់ ។
៤- ត្រូវសិក្សាកំណត់បញ្ហាប្រឈម អំពីការអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់មុខងារ ដើម្បីពង្រឹងការអនុវត្តឱ្យបានពេញលេញ នូវចំណាត់ថ្នាក់មុខងារ COFOG ក្នុង FMIS សំដៅ លើកកម្ពស់ «គណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ» និង គាំទ្រដល់ការឆ្លុះបញ្ចាំងឱ្យកាន់តែច្បាស់ពីការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ ។	GSC GDB, GDP, GDPFMIT, GDNT (ត្រីមាសទី ៤, ២០២៦)	ជំនាញការ EU បានចុះប្រមូលព័ត៌មាន និងគ្រោងរៀបចំរបាយការណ៍បឋមពិភាក្សាជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធក្នុងខែសីហា ។
៥- ត្រូវបន្តជំរុញការរៀបចំប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិ និង ការចុះបញ្ជីទីតាំងដីរដ្ឋ តាមរយៈយន្តការគណៈកម្មការដែលមានស្រាប់ ដើម្បីពង្រឹងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និង រួមចំណែកដល់ការបង្កើនចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ។ ចំពោះទីតាំងដីរដ្ឋ ដែលមានលក្ខណៈ ស្មុនគ្នា និង ស្ថិតក្នុងភាពមានឆ្មោះត្រូវបន្តសម្របសម្រួល ឲ្យអស់លទ្ធភាព និង ក្នុងករណីចាំបាច់ ត្រូវគោរពរាយការណ៍ ជូនប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាល ពិនិត្យសម្រេច ឬ ផ្តល់ការណែនាំដ៏ខ្លាំងខ្ពស់ ។	GSC, គណៈកម្មការអន្តរក្រសួង (ត្រីមាសទី ៤, ឆ្នាំ ២០២៦)	បានបង្ហាញនៅទំព័រទី ៣១ ។

❖ ២.៥. រង្វង់ភាពនៃសេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ហ.ស. ❖

សេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ហ.ស.	អង្គភាពទទួលបន្ទុក	រង្វង់ភាពត្រឹមត្រូវទី ២
៦- ក្នុងក្របខណ្ឌវិស័យសហគមន៍ការងារហិរញ្ញវត្ថុ, ត្រូវជំរុញការផ្ទេរសិទ្ធិអំណាចពេញលេញ ជូនអង្គភាពថវិកា ក្រោមឱវាទក្រសួង ស្ថាប័ន ឱ្យស្របតាមផែនការដែលត្រូវបានកំណត់រួចជាស្រេច សម្រាប់ឆ្នាំ ២០២៦-២០២៨ ។ កិច្ចការនេះ ត្រូវមានសង្គតិភាព និង ដើរស្របគ្នា ជាមួយនឹងកិច្ចដំណើរការនៃ ការដាក់ឱ្យអនុវត្ត FMIS ព្រមទាំង ការបណ្តុះបណ្តាល ពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីរាជការដែលមានការ ពាក់ព័ន្ធ ។	GSC GDB, GDPFMIT, EFI (២០២៦-២០២៨)	បានប្រជុំពិភាក្សាអំពីការបង្កើនសិទ្ធិអំណាចពេញលេញជូនអង្គភាពថវិកា ឱ្យ ក្លាយជាអង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញ និង បានប្រជុំជាមួយ អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា ពិភាក្សាអំពីការជំរុញអង្គភាពចំនួន ៩ របស់ទីស្តីការ- គណៈរដ្ឋមន្ត្រី ។
៧- ពង្រឹងការគ្រប់គ្រង និង ការចែករំលែកទិន្នន័យវិនិយោគសាធារណៈហិរញ្ញប្បទាន ពីគ្រប់ប្រភព ឱ្យបានគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ដោយចាត់ទុកក្របខណ្ឌនិម្មាបនកម្មប្រព័ន្ធអេកូឡូស៊ីឌីជីថល សម្រាប់ការ គ្រប់គ្រងគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈ ជាស្នូល ។	GSC GDDE, GDP, GDs/MEF (ត្រឹមត្រូវទី ៤, ២០២៦)	- បានបញ្ចប់ការរៀបចំឯកសារ SOP និងសៀវភៅណែនាំអ្នកប្រើប្រាស់ សម្រាប់ប្រព័ន្ធ i-PIM ជំហានទី ១ ព្រមទាំងបានរៀបចំសេចក្តីព្រាងលិខិត បទដ្ឋានគតិយុត្តស្តីពីការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ - បានសម្រេចការភ្ជាប់សន្ទានកម្មជាមួយប្រព័ន្ធ PPP-PIMS ។
៨- ត្រូវបន្តសម្របសម្រួលដោះស្រាយ និង ឈ្វេងយល់ពីបញ្ហាប្រឈមពាក់ព័ន្ធទាំងឡាយ, ទាំងក្នុង ក្របខណ្ឌនៃការរៀបចំថវិកាកម្មវិធី និង ក្នុងក្របខណ្ឌនៃការអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្ម, ជាពិសេស ការបំពេញតួនាទី និង ភារកិច្ច របស់ប្រធានកម្មវិធី, អង្គភាពហិរញ្ញវត្ថុ, និង ប្រធានអង្គភាពថវិកា នៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន ។	GSC GDB, GDPFMIT, EFI (កំពុងបន្ត)	- អ.គ.ហ. បានសិក្សាលើស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ន នៃការអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀង សមិទ្ធកម្មរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នទាំងអស់តាមរយៈការអង្កេត (Survey) និង ស្វែងយល់បន្ថែម ដោយពិនិត្យលើឯកសារ និងរបាយការណ៍ពាក់ព័ន្ធ ដែល មានស្រាប់ (Desk Review) ។ - អ.គ.ហ. បានរៀបចំសេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍ស្តីពីស្ថានភាពនៃការអនុវត្ត កិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្មនៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន និងគ្រោងគោរពជូន ឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី នៅក្នុងខែសីហានេះ ។
៩- ត្រូវពង្រឹងមុខងារមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ រាជធានី-ខេត្ត លើការគ្រប់គ្រងសមិទ្ធកម្ម នៅ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ តាមរយៈ ការគិតគូរក្នុងការរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រ នៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកា រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ឆ្នាំ ២០២៦-២០៣០ ដែលគ្រោងអនុម័តដាក់ឱ្យអនុវត្ត នៅត្រឹមត្រូវទី ២ ឆ្នាំ ២០២៦ នេះ ។	GDSNAF (ត្រឹមត្រូវទី ២, ២០២៦)	កំពុងរៀបចំសេចក្តីព្រាង SNA BSRS ២០២៦-២០៣០ និងសិក្សាលទ្ធភាព ពង្រឹងការចូលរួមរបស់មន្ទីរ សហរ លើការងារគ្រប់គ្រងថវិការដ្ឋបាលថ្នាក់ ក្រោមជាតិ ។
១០- ត្រូវរៀបចំឱ្យមានយន្តការតាមដានសមិទ្ធកម្ម នៅតាមគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន ដើម្បីគាំទ្រដល់ការ តាមដាន និង ការវាយតម្លៃការអនុវត្តថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម ស្របតាមការចង្អុលបង្ហាញក្នុង អនុក្រឹត្យស្តីពីការតាមដាន និងការវាយតម្លៃថវិកាសមិទ្ធកម្មថ្នាក់ជាតិ ។	GDB, LMs (កំពុងបន្ត)	បានផ្តល់មតិយោបល់លើសេចក្តីព្រាង FMM របស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ដើម្បី ឱ្យបញ្ចូលខ្លឹមសារណែនាំអំពីយន្តការតាមដានសមិទ្ធកម្មរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន នីមួយៗ ។

❖ ២.៥. វឌ្ឍនភាពនៃសេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ហ.ស. ❖

សេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ហ.ស.	អង្គភាពទទួលបន្ទុក	វឌ្ឍនភាពត្រីមាសទី ២
១១- ត្រូវជំរុញការធ្វើសមាហរណកម្ម, ការកំណត់យន្តការសម្របសម្រួល និង ការបែងចែកភារកិច្ច ឱ្យដាច់ស្រេច រវាងសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និង អធិការកិច្ច នៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន ឱ្យស្របតាមការ កំណត់ក្នុងក្របខណ្ឌនិងវិធាននៃប្រព័ន្ធសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអធិការកិច្ច របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។	GI (កំពុងបន្ត)	បានបង្ហាញនៅស្នាយទំព័រទី ២១ ។
១២- ត្រូវជំរុញការធ្វើសវនកម្មសមិទ្ធកម្ម និង សវនកម្មប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន នៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន ដោយរៀបចំឱ្យមានផែនការសកម្មភាពច្បាស់លាស់ ព្រមទាំងផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល ជូនមន្ត្រីរាជការពាក់ព័ន្ធនៃក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលមានតម្រូវការចាំបាច់ ។	GDIA (២០២៦-២០២៨)	- សវនកម្មសមិទ្ធកម្ម ៖ MoEYS និង MoT, និង MLVT, MCR និង MOP អនុវត្តសាកល្បង ។ - សវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ៖ MoEYS, MoC និង MoT អនុវត្តសាកល្បង ។ GDIA បានផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលលើ “នីតិវិធីសវនកម្មសមិទ្ធកម្ម” ជូន SSCA ។
១៣- ត្រូវរៀបចំផែនការកសាង និង អភិវឌ្ឍសមត្ថភាព ដោយផ្តល់អាទិភាព លើមន្ត្រីរាជការដែល បំពេញភារកិច្ច ក្នុងក្របខណ្ឌអង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញ និង ក្នុងអង្គភាពផ្សេងទៀត ដែលមានការពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម ។ ទន្ទឹមនេះ, ត្រូវបញ្ចប់ការ រៀបចំផែនទីបង្ហាញផ្លូវ សម្រាប់អនុវត្តអនុក្រឹត្យ ស្តីពីគុណវុឌ្ឍិមន្ត្រីគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដើម្បីលើកកម្ពស់ការផ្សារភ្ជាប់ការបណ្តុះបណ្តាល ទៅនឹងមុខតំណែង ។	EFI (ត្រីមាសទី ១, ២០២៦)	- ផែនទីបង្ហាញផ្លូវ សម្រាប់អនុវត្តអនុក្រឹត្យស្តីពីគុណវុឌ្ឍិមន្ត្រីគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំ ។ - សេចក្តីព្រាងចុងក្រោយផែនការកសាង និងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពស្តីពីការអនុវត្ត ថវិកាសមិទ្ធកម្ម ត្រូវបានរៀបចំ ។
១៤- ត្រូវបញ្ចប់ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់គន្លឹះៗ ៖ ១)-សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និង ទ្រព្យសម្បត្តិរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ, ២)-សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងបំណុល សាធារណៈ, និង ៣)-សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងសហគ្រាសសាធារណៈ ។	GDICDM, GDSPNTR, GDSNAF (ត្រីមាសទី ៤, ២០២៦)	បានបង្ហាញនៅទំព័រទី ១៦ និង ១៩ ។
១៥- ត្រូវពង្រឹងការអនុវត្តឯកសារគោល ឬយុទ្ធសាស្ត្រទាំងឡាយ ក្រោមកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដោយរៀបចំឱ្យមានផែនការសកម្មភាពលម្អិត និងមានក្របខណ្ឌតាមដាន និងវាយតម្លៃច្បាស់លាស់, ជាពិសេស ត្រូវរាយការណ៍ជាប្រចាំ ជូនប្រធានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំ ការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ។	GDPP GDSPNTR (ត្រីមាសទី២-៣, ២០២៦)	បានបង្ហាញនៅទំព័រទី ១១, ១២, និង ១៥ ។

❖ ២.៥. រង្វង់ភាពនៃសេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ហ.ស. ❖

សេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ហ.ស.	អង្គភាពទទួលបន្ទុក	រង្វង់ភាពត្រឹមត្រូវទី ២
១៦- ត្រូវជ្រើសរើសសូចនាករសមិទ្ធកម្ម (PIs) យ៉ាងតិច ៦ ចេញពីរបាយការណ៍ រាយការណ៍ក្របខណ្ឌ ចំណាយសាធារណៈ និង គណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ (ហៅកាត់ថា PEFA) ដែលទើបត្រូវបាន រាយការណ៍ ទៅក្រុមហ៊ុននេះ ត្រូវបានកំណត់ជំរុញការអនុវត្ត ឱ្យទទួលបានពិន្ទុខ្ពស់បន្ថែមទៀត នៅពេលរាយការណ៍ ក្នុងឆ្នាំ ២០២៧ ខាងមុខ ។	GSC LMs (ត្រឹមត្រូវទី ២, ២០២៦)	សូចនាករចំនួន ៦ សម្រាប់ការបង្កើតពិន្ទុ PEFA ឆ្នាំ២០២៧ ត្រូវបានកំណត់ ៖ PI4-ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកា, PI6-កិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិនៅក្រៅ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ, PI8-ព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មសម្រាប់ការផ្តល់សេវាសាធារណៈ, PI11-ការគ្រប់គ្រងវិនិយោគសាធារណៈ, PI-22 បំណុលកកស្ទះផ្នែកចំណាយ PI-24 ការគ្រប់គ្រងលទ្ធកម្មសាធារណៈ និង PI-27 សុក្រឹតភាពនៃទិន្នន័យ ។
១៧- ត្រូវជ្រើសរើសសូចនាករសមិទ្ធកម្ម (PIs) ចំនួន ៥ ចេញពីលទ្ធផលនីមួយៗ នៃការរាយការណ៍ ក្រសួង ចំនួន ៦ ដែលបានឆ្លងកាត់ការរាយការណ៍ ដើម្បីជំរុញការអនុវត្ត ឱ្យទទួលបានពិន្ទុខ្ពស់ នៅឆ្នាំ ២០២៧ រួមមាន ១)-ក្រសួងអប់រំ យុវជន និង កីឡា, ២)-ក្រសួងសុខាភិបាល, ៣)- ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង នេសាទ, ៤)-ក្រសួងសាធារណការ និង ដឹកជញ្ជូន, ៥)- ក្រសួងធនធានទឹក និង ឧតុនិយម, និង ៦)-ក្រសួងការងារ និង បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ។	GSC (ត្រឹមត្រូវទី ២, ២០២៦)	តារាងផែនការបង្កើនពិន្ទុ លើប្រសិទ្ធភាពការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ នៃ ក្រសួង ស្ថាប័ន ទាំង ៦ ត្រូវបានរៀបចំ ។
១៨- ត្រូវជ្រើសរើសក្រសួង ចំនួន ៦ បន្ថែម ដើម្បីធ្វើការរាយការណ៍គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ រួមមាន ១)-ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និង នវានុវត្តន៍, ២)-ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម, ៣)- ក្រសួងទេសចរណ៍, ៤)-ក្រសួងបរិស្ថាន, ៥)-ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ, និង ៦)-ក្រសួងរ៉ែ និង ថាមពល ។	GSC LMs (ត្រឹមត្រូវទី ៤, ២០២៦)	ក្រសួង ស្ថាប័ន ទាំង ៦ បានរៀបចំក្រុមការងារ សម្រាប់ការរាយការណ៍ការ គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងកំពុងរៀបចំប្រមូលទិន្នន័យក្នុងការរៀបចំជា សេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍បឋម ។
១៩- ត្រូវរៀបចំបង្កើនបកគំហើញ នៃរបាយការណ៍សិក្សា អំពីការផ្សារភ្ជាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ ទៅនឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ ក្នុងវិស័យ អប់រំ និង សុខាភិបាល ក្រោមកិច្ចសហការ អ.គ.ហ., ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និង ដៃគូអភិវឌ្ឍ ទៅជាផែនការសកម្មភាព លម្អិត ដើម្បីតាមដាន និង រាយការណ៍អនុវត្ត ក្នុងរយៈពេលមធ្យម សម្រាប់ឆ្នាំ ២០២៦-២០២៨ ។	GSC MoEYS, MoH (ត្រឹមត្រូវទី ៣, ២០២៦)	បានពិនិត្យមើលរបាយការណ៍ ។

❖ ២.៥. រង្វនភាពនៃសេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ហ.ស. ❖

សេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ហ.ស.	អង្គភាពទទួលបន្ទុក	រង្វនភាពត្រីមាសទី ២
២០- ត្រូវរៀបចំបង្កើតក្របខណ្ឌរាយការណ៍ ចំនួន ២ ទៀត គឺ ១). ក្របខណ្ឌរាយការណ៍ ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ របស់រដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្ត ក្នុងគោលដៅលើកកម្ពស់ការកែលម្អប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ នៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ឲ្យកាន់តែប្រសើរឡើង, និង ២). ក្របខណ្ឌតាមដាន និង រាយការណ៍ហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (Fiscal risks) ដោយដកស្រង់បទពិសោធន៍ពីអន្តរជាតិ ។	GSC (ត្រីមាសទី ៤, ២០២៦)	បានរៀបចំសេចក្តីព្រាងឯកសារទស្សនាទានស្តីពីការរាយការណ៍ហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ព្រមទាំងបានស្នើសុំជំនួយបច្ចេកទេសពី IMF, WB, និង ADB ។
២១- រៀបចំសេចក្តីព្រាងបឋមនៃក្របខណ្ឌផែនការសកម្មភាពរួម CAP4+3 (ឆ្នាំ ២០២៨-២០៣០) សម្រាប់ការពន្យារពេលអនុវត្ត CAP4 ចំនួន ៣ ឆ្នាំបន្ថែម ដើម្បីបញ្ចប់កិច្ចការសេសសល់ និងពង្រឹងគុណភាពធាតុគន្លឹះៗ នៃប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។	GSC (ត្រីមាសទី ៤, ២០២៦)	មានសេចក្តីព្រាងនៃការសរសេរពិពណ៌នា ពន្យល់ពីគោលបំណងនីមួយៗ ទៅតាមផ្នែក និងលទ្ធផលរំពឹងទុក សម្រាប់ការពន្យារពេលអនុវត្តចំនួន ៣ ឆ្នាំ (គោលដៅឆ្នាំ ២០៣០) ទៅតាមគោលបំណង ។
២២- ត្រូវបន្តពង្រឹងការអនុវត្តចក្ខុវិស័យ និង យុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីសុខដុមនីយកម្មកិច្ចការកែទម្រង់គន្លឹះនៃរាជរដ្ឋាភិបាល ដែលត្រូវបានអនុម័ត កាលពីថ្ងៃទី ៦ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ២០២៥ ។	ការដ្ឋានកែទម្រង់គន្លឹះទាំង ៥ (កំពុងបន្ត)	បានរៀបចំកិច្ចប្រជុំប្រចាំឆ្នាំ ២០២៥ នៃយន្តការសម្របសម្រួលកិច្ចការកែទម្រង់គន្លឹះរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល នៅថ្ងៃទី ១១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២៦ និងបានរៀបចំរបាយការណ៍លទ្ធផលគោរពជូន ឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ ។

❖ ការងារដែលត្រូវបញ្ចប់ក្នុងត្រីមាសទី ៣ ឆ្នាំ២០២៦ ❖

១. អនុក្រឹត្យស្តីពីប្រព័ន្ធគ្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង
២. អនុក្រឹត្យ និងប្រកាសស្តីពីការអនុវត្តពន្ធលើប្រាក់ចំណូលរូបវន្តបុគ្គល ត្រូវបានរៀបចំ និងធ្វើជូន កសហរ
៣. ដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធ និងបង់ប្រាក់ពន្ធ តាមអនឡាញសម្រាប់ពន្ធលើដីធ្លីមិនបានប្រើប្រាស់ និងពន្ធប្រថាប់ត្រា
៤. លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តស្តីពីការផ្លាស់ប្តូរ និងចែករំលែកទិន្នន័យផ្ទៃក្នុងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
៥. សេចក្តីព្រាងចុងក្រោយសៀវភៅណែនាំស្តីពីការគ្រួតពិនិត្យកិច្ចលទ្ធកម្មតាមក្រោយ (ថ្មី)
៦. ឯកសារទស្សនាទាន និងផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ការរៀបចំការសិក្សាវិភាគទស្សនវិស័យអនាគតនៅកម្ពុជា លើប្រធានបទ “Stress-Testing Cambodia Vision 2050”
៧. សំណើគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈ ឆ្នាំ២០២៧ ត្រូវបានពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងបូកសរុប ដាក់ជូន គណៈកម្មការវិនិយោគសាធារណៈ
៨. ដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ i-PIM នៅក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ៤
៩. ចំណាយវិនិយោគផ្ទាល់សរុប ៩០% ត្រូវបានធ្វើសមាហរណកម្មក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (BSP) និងថវិកាកម្មវិធី (PB)
១០. រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត យ៉ាងតិច ១៨ ចរចាថវិកាផ្នែកតាមកម្មវិធីត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត
១១. សេចក្តីព្រាងប្រកាសស្តីពីការប្រតិបត្តិកម្មមុខងារគ្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុទៅឱ្យរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក
១២. សេចក្តីព្រាងប្រកាសស្តីពីការប្រតិបត្តិកម្មមុខងារគ្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុទៅឱ្យរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់
១៣. ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
១៤. ដាក់ឱ្យអនុវត្តគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីសវនកម្មទ្រព្យសកម្ម
១៥. របាយការណ៍វាយតម្លៃអំពីប្រសិទ្ធភាពនៃការបណ្តុះបណ្តាល ជំនាញបច្ចេកទេសកម្រិតវិញ្ញាបនបត្រផ្សារភ្ជាប់មុខតំណែង ឆ្នាំ២០២៣-២០២៥ ។

៣

សេចក្តីសន្និដ្ឋានរួម

សេចក្តីសន្និដ្ឋានរួម

- ❖ ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពគ្រោងក្នុងត្រីមាសទី ២ ឆ្នាំ ២០២៦ នេះ បានបង្ហាញពីវឌ្ឍនភាពជាវិជ្ជមាន និងសន្ទុះល្អប្រសើរក្នុងការជំរុញការងារ កែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដោយសកម្មភាពភាគច្រើនសម្រេចបានស្របតាមផែនការដែលបានកំណត់ ។
- ❖ ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ បានបន្តរក្សាវឌ្ឍនភាពល្អប្រសើរ ដោយចំណូលជាតិបន្តមាននិរន្តរភាពវិជ្ជមាន ទោះបីស្ថិតក្នុងបរិបទដែលប្រឈម នឹងពហុវិបត្តិក៏ដោយ ខណៈដែលការអនុវត្តចំណាយថវិកាជាតិមានកម្រិតទាបជាងផែនការ ស្របតាមវិធានការវិចារណកម្មហិរញ្ញវត្ថុ គួបផ្សំនឹងការ អនុវត្តបានទាបនូវចំណាយមូលធន ។
- ❖ គណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានពង្រឹងជាបន្តបន្ទាប់ តាមរយៈការពង្រីកការអនុវត្តមុខងារស្នូល និង នីតិវិធីសំខាន់ៗទៅកាន់ការដ្ឋានអនុវត្ត ព្រមទាំងការរៀបចំទម្រង់របាយការណ៍ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ស្របតាមផែនការ ដើម្បីធានាសង្គតិភាព និង ប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រង ។ ជាមួយគ្នានេះ, ការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈនៅតែត្រូវបានអនុវត្តប្រកបដោយតម្លាភាព វិន័យ និងចីរភាព ។
- ❖ ការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ ត្រូវបានបន្តពង្រឹង តាមរយៈការរៀបចំឯកសារយុទ្ធសាស្ត្រ និងការវិភាគធនធានឱ្យកាន់តែស្របទៅ នឹងអាទិភាពគោលនយោបាយ និងតម្រូវការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ច-សង្គម ។ ទន្ទឹមនេះ, ការផ្ទេរសិទ្ធិអំណាចជូនអង្គភាពថវិកាតាមក្រសួង ស្ថាប័ន មាន វឌ្ឍនភាពស្របតាមផែនការដែលបានដាក់ចេញ ខណៈដែលការគ្រប់គ្រងវិនិយោគសាធារណៈបានបន្តអនុវត្តស្របតាមយុទ្ធសាស្ត្រកែទម្រង់ ដើម្បី លើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាព ស័ក្តិសិទ្ធភាព និងចីរភាពនៃការវិនិយោគសាធារណៈ ។
- ❖ គណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម ត្រូវបានយកចិត្តទុកដាក់ តាមរយៈការបន្តរៀបចំលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តដែលនៅសេសសល់ កំណត់ក្នុងច្បាប់ស្តីពី ប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈឆ្នាំ ២០២៣ ។ បន្ថែមពីនេះ យន្តការតាមដាន និងវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម មានជាអាទិ៍ ផែនការសមិទ្ធកម្ម របាយការណ៍ សមិទ្ធកម្ម និងកិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្ម ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តដោយតួអង្គពាក់ព័ន្ធ ។
- ❖ ចីរភាព និងភាពប្រទាក់ក្រឡាណៃកម្មវិធីកែទម្រង់ បានបង្ហាញតាមរយៈការចូលរួមរបស់តួអង្គពាក់ព័ន្ធក្នុងការសម្រេចសកម្មភាព ដែលបានដាក់ចេញ ក្នុងផែនការសកម្មភាព ប្រកបដោយឆន្ទៈខ្ពស់ ការទទួលខុសត្រូវ និងភាពជាម្ចាស់ ដែលជាមូលដ្ឋានដ៏សំខាន់សម្រាប់ជំរុញការអនុវត្តកម្មវិធី កែទម្រង់ឱ្យសម្រេចបាននូវគោលដៅដែលបានកំណត់ ។

៤

លទ្ធផលនៃកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មការ និង
គណៈកម្មាធិការ កែទម្រង់ការ
គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

លទ្ធផលនៃកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ថ្ងៃទី ៦ ខែសីហា ឆ្នាំ ២០២៦

❖ **ទី១-ការអនុវត្តវិធានការត្រៀមប្រមូលពន្ធលើប្រាក់ចំណូលរូបវន្តបុគ្គល (PIT)**

អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ និងអគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ ត្រូវសម្របសម្រួលពិភាក្សាជាមួយជំនាញការ និងបូកសរុបមតិយោបល់ ដើម្បីស្នើសុំអនុសាសន៍ណែនាំរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំ ។ ស្របតាមក្របខណ្ឌគោលនយោបាយត្រៀមសម្រាប់ការអនុវត្តការប្រមូល PIT, វិធានការ ដែលជាកម្មវត្ថុនៃការវាយតម្លៃក្នុងឆ្នាំ ២០២៦ នេះ រួមមាន ៖ (១) សេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យនិងប្រកាសស្តីពី PIT, (២) សេចក្តីព្រាងប្រកាសស្តីពីការរៀបចំនិងប្រព្រឹត្តទៅនៃអង្គភាព ក្រោមរចនាសម្ព័ន្ធនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ដែលទទួលបន្ទុកកិច្ចការ PIT, និង (៣) សេចក្តីព្រាងការសិក្សាអំពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ PIT ។

❖ **ទី២-ការដាក់ឱ្យអនុវត្តសាកល្បងមុខងារ និងនីតិវិធីលទ្ធកម្មអេឡិចត្រូនិក (e-GP) ក្នុង FMIS**

អគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ, អគ្គនាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ និងគ្រប់គ្រងបំណុល និងអគ្គនាយកដ្ឋាន FMIS ត្រូវសម្របសម្រួលពិភាក្សាជាមួយជំនាញការ និង កំណត់ទិដ្ឋភាពបច្ចេកទេសនៃការដាក់ឱ្យអនុវត្តសាកល្បង e-GP សម្រាប់គម្រោងលទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២៧ ។ កិច្ចការអាទិភាពដែលជាកម្មវត្ថុនៃការរៀបចំផែនការសកម្មភាពកែទម្រង់និងតាមដានការអនុវត្តក្នុងឆ្នាំ ២០២៧ រួមមាន ៖ (១) ក្រសួងស្ថាប័ន ដែលត្រូវចូលរួមអនុវត្តសាកល្បង, (២) មុខសញ្ញា និងប្រភពធនធាន សម្រាប់អនុវត្តគម្រោងលទ្ធកម្ម, និង (៣) មុខងារ និងនីតិវិធីដែលត្រូវបានប្រើប្រាស់សម្រាប់ការអនុវត្តសាកល្បង ។

❖ **ទី៣-ការពង្រឹងប្រព័ន្ធកត់ត្រា និងប្រព័ន្ធរាយការណ៍របស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល**

អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ, អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា និងអគ្គនាយកដ្ឋាន FMIS ត្រូវសម្របសម្រួលនិងគាំទ្រគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលក្នុងការពង្រឹងប្រព័ន្ធកត់ត្រា និងប្រព័ន្ធរាយការណ៍ចំណូលចំណាយថវិកា និងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ។ កិច្ចការអាទិភាព រួមមាន ៖ (១) តាមដាននិងវាយតម្លៃការអនុវត្តលក្ខខណ្ឌអប្បបរមានៃការរៀបចំ និងអនុវត្តការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល, (២) ជំរុញការកត់ត្រាចំណូលចំណាយគ្រប់ប្រភពឥណទានរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ក្នុង FMIS, និង (៣) ពង្រឹងគុណភាពនៃការរៀបចំរបាយការណ៍ចំណូល-ចំណាយថវិកា និង របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ឱ្យមានសង្គតិភាពទៅនឹងច្បាប់ និងស្តង់ដារគណនេយ្យសាធារណៈកម្ពុជា ។

❖ **ទី៤-បន្តរៀបចំឯកសារគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងយកប្រព័ន្ធ i-PIM ដែលកំពុងត្រូវបានបន្តអភិវឌ្ឍជាគោល ក្នុងការប្រមូលផ្តុំទិន្នន័យគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈគ្រប់ប្រភពហិរញ្ញប្បទាន**

អគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ និងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន PFM ក្នុងនាមជាលេខាធិការដ្ឋាន PIC និង PIM ត្រូវជំរុញការអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធ i-PIM និងប្រមូលផ្តុំទិន្នន័យគម្រោងវិនិយោគគ្រប់ប្រភព ។ កិច្ចការអាទិភាព រួមមាន ៖ (១) តាមដាននិងវាយតម្លៃការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រ PIMSRS & IPIM Architecture, (២) ប្រមូលផ្តុំទិន្នន័យនិងព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុ នៃគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈគ្រប់ប្រភពហិរញ្ញប្បទាន ទាំងអស់ក្នុងឆ្នាំ ២០២៧-២០២៩, និង (៣) វាយតម្លៃការរៀបចំនិងអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈ ក្នុងឆ្នាំ ២០២៧ ដើម្បីចៀសវាងបាន នូវភាពស្មុនស្មាតនៃគម្រោង ។

❖ **ទី៥-ការចុះបញ្ជី និងធ្វើប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិដីរដ្ឋ**

អគ្គនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ នឹងត្រូវបញ្ចប់យុទ្ធនាការនៃការជំរុញការចុះបញ្ជីកម្មសិទ្ធិដីរដ្ឋនៅខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២០២៦ ខាងមុខនេះ ។ កិច្ចការអាទិភាព រួមមាន ៖ (១) រៀបចំរបាយការណ៍វាយតម្លៃឡើងវិញ និងលើកអនុសាសន៍ឱ្យបានច្បាស់លាស់ ចំពោះស្ថានភាពដីរដ្ឋតាមប្រភេទនីមួយៗ រួមមាន ទីតាំងដីរដ្ឋដែលអាចដោះស្រាយបាន ទីតាំងដីដែលមានទំនាស់ និងមិនអាចចុះបញ្ជី កម្មសិទ្ធិបាន និងទីតាំងដីដែលគ្រោងបញ្ចប់ការចុះបញ្ជីកម្មសិទ្ធិ ព្រមទាំងកំណត់យន្តការ និងវិធានការដោះស្រាយសមស្របចំពោះករណី នីមួយៗ, និង (២) កំណត់វិសាលភាពនៃក្រុមការងារឱ្យបានច្បាស់ ។

❖ **ទី៦-ការបើកផ្តល់ប្រាក់បៀវត្សតាមប្រព័ន្ធធនាគាររបស់ក្រសួងការពារជាតិ នឹងត្រូវដាក់បញ្ចូលក្នុងសេចក្តីសម្រេច គ.ហ.ស. ដើម្បីតាមដាន រង្សានភាព**

❖ **ទី៧-ការវាយតម្លៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន នឹងត្រូវរៀបចំសម្រាប់ក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន ១២ បន្ថែម (សរុប ២៤)**

រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរណ៍ស៊ីវិល, ក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍, ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ, ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា, ក្រសួងព័ត៌មាន, ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់, ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ, ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា, ក្រសួងធម្មការ និងសាសនា, ក្រសួងកិច្ចការនារី, ក្រសួងផែនការ, និងស្ថាប័នក្នុងវិស័យយុត្តិធម៌ ។

លទ្ធផលកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ថ្ងៃទី ១៩ ខែសីហា ឆ្នាំ ២០២៦

- ◆ **ទី១-ការជំរុញការរៀបចំស្តង់ដារនីតិវិធីប្រតិបត្តិ (SOP) លើការងារអធិការកិច្ចទៅតាមវិស័យជំនាញរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នសាមី**
ផ្អែកតាមក្របខណ្ឌនិងវិធាននៃប្រព័ន្ធសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអធិការកិច្ចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ដែលទទួលបានការអនុម័តកាលពីឆ្នាំ ២០២៥ កន្លងមក, **ក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន ១៤** ត្រូវរៀបចំស្តង់ដារនីតិវិធីប្រតិបត្តិលើការងារអធិការកិច្ចទៅតាមវិស័យជំនាញរបស់ខ្លួន ខណៈដែលបច្ចុប្បន្នមានតែក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន ២ (MEF និង MLVT) កំពុងរៀបចំស្តង់ដារនីតិវិធីប្រតិបត្តិនេះ ។ កិច្ចការអាទិភាព រួមមាន ៖ (១) ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ដែលមិនទាន់រៀបចំស្តង់ដារនីតិវិធីប្រតិបត្តិនេះ ត្រូវគិតគូរជំរុញការរៀបចំ និងបញ្ចប់ឯកសារនេះ, និង (២) អគ្គាធិការដ្ឋាន និងអគ្គនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង នៃ កសហ សហការផ្តល់មតិយោបល់ទៅតាមសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួនដែលមាន តាមការចាំបាច់ ។
- ◆ **ទី២-ការជំរុញការចុះបញ្ជី និងការធ្វើប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិដីរដ្ឋ**
ផ្អែកតាមទិន្នន័យរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ, ដីមិនទាន់ដាក់ពាក្យស្នើសុំធ្វើប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិ មានចំនួន ១ ៤៤៤ ទីតាំងទៀត ។ កិច្ចការអាទិភាព រួមមាន ៖ (១) យន្តការគណៈកម្មាធិការអន្តរក្រសួង ដែលសម្របសម្រួលដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ត្រូវសហការ និងសម្របសម្រួលជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធដែលជាម្ចាស់កម្មសិទ្ធិលើទីតាំងដីទាំងនេះ ដើម្បីជំរុញការចុះបញ្ជី និងធ្វើប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិដីរដ្ឋឱ្យបានឆាប់, និង (២) ក្រសួង ស្ថាប័ន ពាក់ព័ន្ធត្រូវផ្តល់កិច្ចសហការ និងជំរុញកិច្ចការនេះផងដែរ ។
- ◆ **ទី៣-ការបើកផ្តល់ប្រាក់បៀវត្សតាមប្រព័ន្ធធនាគាររបស់ក្រសួងការពារជាតិ ត្រូវបានបញ្ចូល ទៅក្នុងសេចក្តីសម្រេច គ.ហ.ស. ដើម្បីតាមដានរង្វនភាព**
- ◆ **ទី៤-ការបន្តរាយការណ៍ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈសម្រាប់ក្រសួង ស្ថាប័ន ១២ បន្ថែមទៀតនៅឆ្នាំ ២០២៧ (សរុប ២៤)**
កិច្ចការរាយការណ៍ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនេះ មានបច្ច័យជាវិជ្ជមានសម្រាប់ក្រសួង ស្ថាប័ន ក្នុងការពង្រឹងប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាពរបស់ខ្លួន លើទិដ្ឋភាពនៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។ កិច្ចការអាទិភាព រួមមាន ៖ (១) តំណាងក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ត្រូវពាំនាំកិច្ចការងារនេះ ទៅថ្នាក់ដឹកនាំកំពូលនៃក្រសួង ស្ថាប័ន ដើម្បីស្នើសុំការគាំទ្រ និងត្រៀមខ្លួនសម្រាប់ការរាយការណ៍, និង (២) អំឡុងពេលនៃការរាយការណ៍ ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ត្រូវផ្តល់កិច្ចសហការស្តីពី រដ្ឋធម្មនុញ្ញ ជាមួយ អគហ ដើម្បីធានាថាការរាយការណ៍ប្រកបដោយភាពរលូន និងប្រសិទ្ធភាព ដែលនឹងផ្តល់ជាគុណប្រយោជន៍សម្រាប់ក្រសួង ស្ថាប័នសាមី និងប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈជាមួយ ។

សូមអរគុណ